

**REGULAMIN WYCIECZEK I INNYCH IMPREZ KRAJOZNAWCZO  
– TURYSTYCZNYCH**  
**XV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi**  
**im. Zjednoczonej Europy**  
**w Gdańsku**

*Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej dnia 25 maja 2018 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018r. poz. 1055 ze zm.) ustala się poniższe zasady organizowania wycieczek i imprez krajoznawczo – turystycznych dla uczniów XV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Zjednoczonej Europy.*

**§ 1**

**Postanowienia wstępne**

1. Organizowane przez szkołę wycieczki i imprezy krajoznawczo - turystyczne powinny mieć na celu w szczególności :
  - a) poznawanie kraju, środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - b) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego,
  - c) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
  - d) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - e) podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej,
  - f) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
  - g) przeciwdziałanie patologii społecznej.
2. Wycieczki i imprezy mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.
3. Wycieczki i imprezy mogą przyjąć następujące formy:
  - a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i organizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, zgodnie z programem nauczania, w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych,
  - b) wycieczki turystyczno-krajoznawcze, odbywające się w terenie powszechnie uczęszczanym, nie wymagające od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego,
  - c) imprezy krajoznawczo – turystyczne, takie jak biwaki, rajdy, turnieje itp.,
  - d) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego.
4. Organizacja wycieczek szkolnych i imprez wynika z rocznego planu pracy szkoły oraz w przypadku wycieczek przedmiotowych, z nauczycielskich planów dydaktycznych.
5. Wycieczki i imprezy turystyczno – krajoznawcze powinny być organizowane w miarę możliwości w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
6. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o wycieczce, należy przez to rozumieć także pozostałe formy turystyki i krajoznawstwa określone w punkcie 3.

## § 2 Organizacja wycieczek

1. Dyrektor szkoły wyznacza spośród osób organizujących wycieczkę kierownika wycieczki.
2. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
3. **Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje dyrektora lub upoważnionego wicedyrektora o jej założeniach organizacyjnych.**
4. **Kierownik wycieczki najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi** kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.
5. Dokumentacja wycieczki zawiera:
  - a) kartę wycieczki z jej **harmonogramem** i preliminarzem (w dwóch egzemplarzach),
  - b) program wycieczki,**
  - c) listę uczestników (w dwóch egzemplarzach),
  - d) pisemne zgody rodziców,
  - e) regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki,
  - f) rozliczenie wycieczki (należy przedłożyć w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu wycieczki).
6. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor szkoły lub upoważniony wicedyrektor poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki.
7. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
8. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb uczniów i ich możliwości.
9. Uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie nie mogą brać udziału w wycieczkach.
10. Udział ucznia w wycieczce (z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
11. Zgodę na wycieczki i imprezy zagraniczne wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
12. Na podstawie planu kierownik wycieczki wypełnia kartę wycieczki, którą pobiera z aplikacji e-dziennik GPE lub sekretariatu szkoły. Do planu i karty jednodniowego wyjścia należy dołączyć listę imienną z numerem kontaktowym z rodzicem lub opiekunem prawnym, a do karty wycieczki kilkudniowej dodatkowo: listę imienną uczestników wycieczki z datą i miejscem urodzenia, adresem zamieszkania, numerem telefonu rodziców lub prawnych opiekunów, numerem legitymacji szkolnej, numerem PESEL, numerem polisy ubezpieczeniowej, w przypadku wycieczki zagranicznej z numerem paszportu lub dowodu osobistego.
13. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach, jednodniowych wyjściach, zawodach sportowych, akcjach społecznych, odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych. W związku z tym wycieczki jednodniowe objęte programem nauczania z poszczególnych przedmiotów, wliczając zawody sportowe, wymagają dostarczenia jednorazowej zgody rodziców, aktualnej przez cały rok szkolny przechowywanej u wychowawcy klasy.

### § 3

#### **Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek**

1. Opiekę nad uczniami, biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Opiekunami powinni być nauczyciele i rodzice uczniów. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na wykonywanie obowiązków opiekuna przez inne osoby.
3. Na wycieczce organizowanej poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 30 uczniów.
4. Na wycieczce organizowanej poza teren szkoły przy korzystaniu ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 uczniów.
5. Wycieczki piesze w terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000m.n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.
7. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
8. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
9. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
10. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
11. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
12. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
13. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w wyznaczonym w harmonogramie wycieczki miejscu i czasie.

### § 4

#### **Obowiązki kierownika wycieczki**

1. Opracowanie programu i harmonogramu wycieczki.
2. Terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki oraz jej terminowe rozliczenie.
3. Zapoznanie z regulaminem wycieczki oraz z zasadami bezpieczeństwa wszystkich jej uczestników.
4. Zapewnienie warunków do realizacji programu wycieczki oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie.
5. Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
6. Nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.

7. Organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki.
8. Dokonywanie podziału zadań wśród uczestników.
9. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
10. Dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.
11. Dowody finansowe będące podstawą rozliczenia wycieczki (rachunki, paragony, oświadczenia itp.) są przechowywane przez kierownika wycieczki do końca roku szkolnego.

## **§ 5 Obowiązki opiekuna**

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

## **§ 6**

### **Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników**

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców na udział w wycieczce.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
4. Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków.
5. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
6. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
7. W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego”, a uczniowie przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.
8. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.
9. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
10. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
11. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna .
12. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie z uregulowaniami Statutu Szkoły.

## § 7 Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora. Listę tych uczniów kierownik wycieczki dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
3. Ramowy regulamin wycieczki określony rozdziałem VI lub jego rozszerzenie podpisują wszyscy uczestnicy wycieczki.
4. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel, organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę wicedyrektora. Wyjście należy odnotować w karcie wyjść oraz w dzienniku lekcyjnym.
5. Ustalenia punktu 4 nie dotyczą lekcji wychowania fizycznego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

Załączniki:

Załącznik 1 – szczegółowy regulamin wycieczki\*

Załącznik 2 – dodatkowe procedury obowiązujące podczas pandemii Covid-19.

\* Dopuszcza się wprowadzanie zmian w regulaminie uwzględniających specyfikę wycieczki.

**Załącznik nr 1 REGULAMINU WYCIECZKI SZKOLNEJ (KRAJOWEJ I ZAGRANICZNEJ)  
XV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Zjednoczonej Europy w Gdańsku**

**OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW**

1. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do postanowień, przepisów i regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz miejscach realizacji programu wycieczki (m.in. przepisów przeciwpożarowych, komunikacyjnych, poruszania się po drogach publicznych, ciszy nocnej i korzystania z kąpielisk).
2. Uczestnik powinien zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny, a obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne traktować z należyтым szacunkiem.
3. Uczestnik wycieczki podlega opiekunom i jest zobowiązany do bezwzględne go wykonywania ich poleceń.
4. Podczas podróży uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów podróży oraz stosowania się do poleceń opiekunów, pilota i kierowców.
5. **Uczestników obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, zażywania narkotyków, środków odurzających oraz napojów alkoholowych, w tym także piwa.**
6. **W przypadku uzasadnionego podejrzenia, bądź stwierdzenia posiadania lub zażycia przez uczestnika wycieczki środków odurzających, opiekunowie wycieczki powiadamiają o tym policję i, w razie konieczności, służby ratownicze. Rodzice (opiekunowie prawni) zostaną natychmiast powiadomieni o zaistniałej sytuacji i wezwani do odebrania niepełnoletniego uczestnika. W przypadku osoby pełnoletniej o dalszym postępowaniu decyduje policja.**
7. Oddalanie się uczestnika z terenu zakwaterowania oraz miejsca prowadzenia zajęć może nastąpić wyłącznie za wiedzą i zgodą opiekunów. W przypadku wyjazdu zagranicznego uczestnicy zobowiązani są również do zachowywania się zgodnie z ogólnie przyjętymi obyczajami, zasadami i zwyczajami panującymi w danym kraju.
8. **Ewentualne wyjście na dyskotekę i powrót z niej odbywa się grupą, pod opieką opiekuna. Podczas trwania dyskoteki uczestników obowiązuje zakaz wychodzenia z niej, poza ściśle określonymi i wyjątkowymi przypadkami, uzgodnionymi z opiekunami.**
9. **Każdorazowe wyjście na plażę oraz kąpiel w akwenu (jeżeli taka możliwość zaistnieje) może nastąpić wyłącznie pod nadzorem, a także za wiedzą i zgodą opiekunów. Uczestnicy wycieczki, na plaży przebywają w miejscu wskazanym przez opiekuna.**
10. Uczestnicy bez zgody i nadzoru opiekunów nie mogą korzystać ze sprzętu pływającego.
11. Wszystkich uczestników wycieczki obowiązuje zachowanie nie narażające bezpieczeństwa własnego i innych.
12. **Uczestnicy zobowiązani są do przebywania w miejscu zakwaterowania w godzinach określonych przez kierownika wycieczki.**
13. Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22.00 – 7.00. Po godzinie 23.00 w miejscu zakwaterowania obowiązuje cisza bezwzględna.
14. Każdy uczestnik obowiązuje dbać o swój bagaż i pieniądze oraz o porządek w miejscu zakwaterowania. Ma również obowiązek dbania o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa. Za szkody wyrządzone przez uczestnika wycieczki odpowiedzialność ponosi on sam, a w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzice lub opiekunowie prawni.
15. Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do zadbania o to, aby dziecko, będące uczestnikiem wycieczki zostało właściwie na nią wyposażone. Dotyczy to zwłaszcza ewentualnych lekarstw, legitymacji szkolnej, bądź ważnego paszportu, a także stosownego obuwia i odzieży. Uczestnik DRASTYCZNIE nie przygotowany do wycieczki może być odesłany do domu nawet z miejsca zbiórki.
16. Uczestnik naruszający regulamin wycieczki może być wydalony z wycieczki na koszt rodziców (prawnych opiekunów). W przypadku ucznia niepełnoletniego rodzice (prawni opiekunowie) zostaną również obciążeni kosztami podróży opiekuna, który będzie eskortował ucznia.
17. Uczestnik może sam dawkować sobie leki na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów).

**Załącznik nr 2 REGULAMINU WYCIECZKI SZKOLNEJ (KRAJOWEJ I ZAGRANICZNEJ)**  
**XV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Zjednoczonej Europy w Gdańsku**

*Dodatkowe procedury określające działania mające na celu zminimalizowanie ryzyka zarażenia się wirusem SARS-CoV-2.*

1. Warunkiem uczestnictwa w wycieczce jest podpisanie oświadczeń przez rodziców/ opiekunów prawnych lub pełnoletnich uczniów:
  - a. dotyczącego stanu zdrowia ucznia i jego domowników, braku nałożonej izolacji lub kwarantanny;
  - b. w sprawie zobowiązania do bezwzględnego przestrzegania uregulowań prawnych oraz wytycznych MEiN dotyczących profilaktyki transmisji SARS-CoV-2, oraz przyjęcia do wiadomości ryzyka, iż zarażenie wirusem nie może zostać w pełni wyeliminowane.
2. Wycieczki do pomieszczeń zamkniętych nie powinny być organizowane z wyjątkiem sytuacji, w których istnieje możliwość zapewnienia oddzielnego pomieszczenia dla danej klasy.
3. Należy zrezygnować z grupowego podróżowania komunikacją miejską.
4. Podczas wycieczek autokarowych obowiązuje bezwzględnie zasada: każdy oddział podróżuje odrębnym autokarem.
5. W czasie wycieczek kilkudniowych wprowadza się zakaz wzajemnego odwiedzania się uczestników w pokojach (przebywania w pokoju innym niż przydzielony) oraz konieczność stosowania się do obowiązku noszenia maseczek medycznych w przestrzeniach wspólnych.
6. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do sporządzenia wykazu uczniów, którzy zajmowali poszczególne pokoje ( dla potrzeb ewentualnego postępowania epidemicznego).