



UONET+ Moduł Uczeń

Podręcznik dla użytkownika

VULCAN
RAZEM DLA LEPSZEJ OŚWIATY

Uczniowie Optivum NET+

Moduł Uczeń

Podręcznik dla użytkownika

Wersja 20.08.0009

Wrocław, sierpień 2020

Producent:

VULCAN sp. z o. o.
ul. Wołowska 6
51-116 Wrocław
tel. 71 757 29 29
e-mail: cok@vulcan.edu.pl
www.vulcan.edu.pl

Autorzy podręcznika:

Anna Kaczmarek, Magdalena Kajdan- Matuszewska, Elżbieta Makowska- Ciesielska

Aktualizacja podręcznika:

Magdalena Włodarczyk, Agnieszka Rusin, Ewa Tonder

Projekt okładki:

Aleksandra Maj

Podręcznik opisuje wersję programu o numerze 20.08.0009

VULCAN zastrzega sobie prawo do ciągłego ulepszania programu i wprowadzania do niego zmian.

Podręcznik jest chroniony prawem autorskim.

© Copyright by VULCAN 2020

Wszelkie prawa zastrzeżone

Jak korzystać z podręcznika?

Aby ułatwić Państwu samodzielną pracę z podręcznikiem przygotowaliśmy kilka przydatnych rozwiązań. Zachęcamy do wykorzystania ich w codziennej pracy.

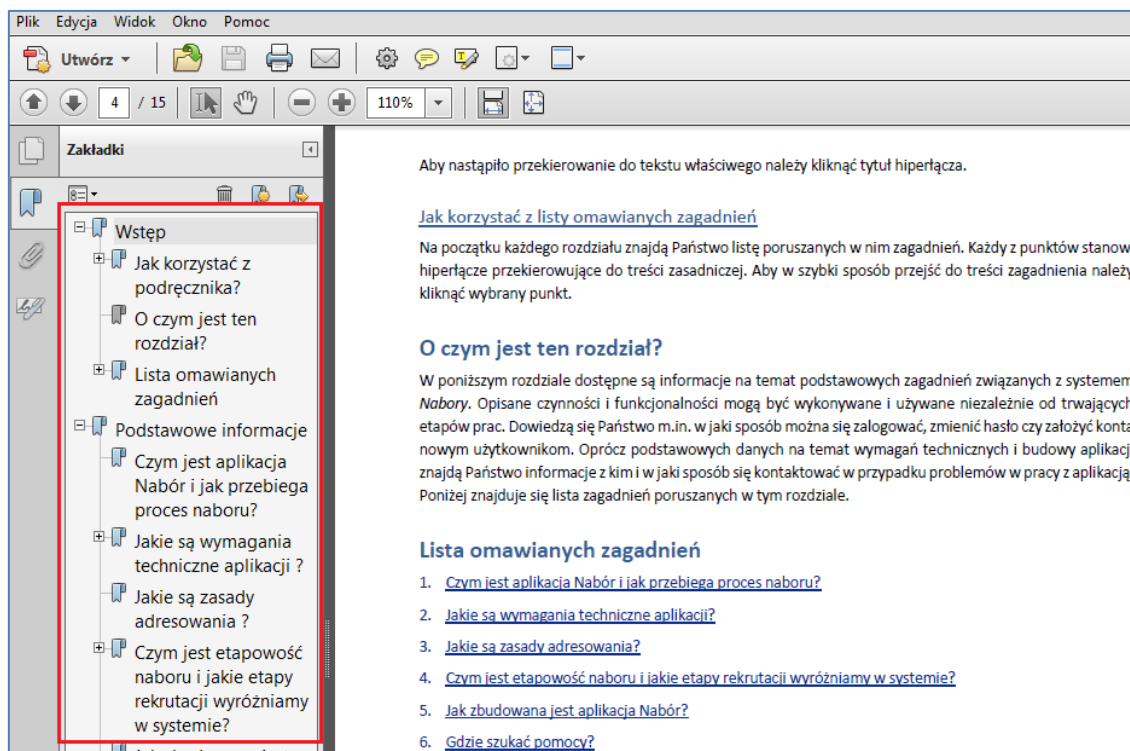
Jak szybko przejść do wybranego zagadnienia na podstawie spisu treści?

Konstrukcja podręcznika umożliwia szybkie przejście do wybranego zagadnienia bezpośrednio ze spisu treści, bez potrzeby przeglądania go od początku. Wystarczy kliknąć tytuł rozdziału/ podrozdziału w spisie treści a przekierowanie nastąpi automatycznie.

WSTĘP	→	3 ¶
Jak korzystać z podręcznika?	→	3 ¶
Jak szybko przejść do wybranego zagadnienia na podstawie spisu treści?	→	3 ¶
Jak korzystać z hiperłączy?	→	3 ¶
Lista omawianych zagadnień	→	4 ¶

Jak szybko przejść do wybranego zagadnienia na podstawie listy zakładek?

W zależności od ustawień przeglądarki, po otwarciu podręcznika po lewej stronie wyświetlają się zakładki stanowiące tytuły rozdziałów i podrozdziałów oraz zagadnień poruszanych w danym rozdziale. Aby przejść do wybranego zagadnienia należy kliknąć jego tytuł.



Jak korzystać z hiperłącza?

Hiperłącze to zamieszczone w dokumencie elektronicznym odwołanie do innego dokumentu lub innego miejsca w danym dokumencie. Każdy z fragmentów podręcznika zawiera hiperłącza, które wyróżnione są określonym stylem, np.:

Aby dokonać zmiany w danych użytkownika, należy wykonać analogicznie czynności jak w temacie:
[Edycja danych istniejącego użytkownika.](#)

Aby nastąpiło przekierowanie do tekstu właściwego należy kliknąć tytuł hiperłącza.

Spis treści

JAK KORZYSTAĆ Z PODRĘCZNIKA?	3
Jak szybko przejść do wybranego zagadnienia na podstawie spisu treści?	3
Jak szybko przejść do wybranego zagadnienia na podstawie listy zakładek?	3
Jak korzystać z hipertączy?	4
SPIS TREŚCI.....	5
INFORMACJE PODSTAWOWE O SYSTEMIE UCZNIOWIE OPTIVUM NET+.....	7
Budowa systemu	8
Użytkownicy systemu i ich uprawnienia	8
Pierwsze uruchomienie systemu przez ucznia/rodzica.....	9
Tworzenie hasła dostępu do systemu.....	9
Ustalanie nowego hasła	12
KORZYSTANIE Z MODUŁU WIADOMOŚCI	14
Uruchamianie modułu Wiadomości.....	14
Budowa okna modułu	14
Redagowanie i wysyłanie nowych wiadomości	15
Przeglądanie otrzymanych wiadomości.....	17
Udzielanie odpowiedzi nadawcy wiadomości	18
Przesyłanie odebranej wiadomości dalej.....	20
PODSTAWOWE INFORMACJE O MODULE UCZEŃ	21
Uruchamianie modułu Uczeń.....	22
Budowa okna aplikacji.....	23
Nagłówek	24
Menu	24
Panel roboczy	25
Korzystanie z możliwości zmiany kontrastu	25
Korzystanie z możliwości powiększenia czcionki	26

PRZEGLĄDANIE INFORMACJI O UCZNIU.....	27
Korzystanie z karty Oceny	27
Korzystanie z karty Frekwencja	29
Korzystanie z karty Egzaminu zewnętrzne	30
Korzystanie z karty Uwagi i osiągnięcia.....	31
Korzystanie z karty Uczeń na tle klasy.....	31
Korzystanie z karty Zebrania	32
Korzystanie z karty Dane ucznia	33
Korzystanie z karty Plan zajęć.....	34
Korzystanie z karty Lekcje	35
Korzystanie z karty Sprawdziany, zadania.....	36
Korzystanie z karty Szkoła i nauczyciele.....	38
Korzystanie z karty Formularze	39
Korzystanie z karty Dostęp mobilny	39
Korzystanie z karty Pomoc	40

Informacje podstawowe o systemie Uczniowie Optivum NET+

Uczniowie Optivum NET+ to nowoczesne narzędzie wspierające bieżącą pracę szkoły. Jego najważniejszą funkcjonalnością jest elektroniczny dziennik lekcyjny pozwalający prowadzić zgodnie z prawem pełną dokumentację przebiegu nauczania uczniów (dziennik lekcyjny z arkuszami ocen) oraz udostępniać potrzebne informacje uczniom oraz rodzicom. System jest także narzędziem codziennej komunikacji całej szkolnej społeczności oraz narzędziem pracy osoby prowadzącej sekretariat uczniowski, za którego pomocą możliwe jest przede wszystkim prowadzenie księgi ewidencji uczniów oraz księgi ewidencji dzieci. Uzupełnieniem całości systemu są różnorodne funkcjonalności pomocnicze takie np. jak sporządzanie raportów, przygotowywanie i rejestrowanie dokumentów czy analizowanie zgromadzonych danych.

System udostępnia swoje zasoby uprawnionym użytkownikom poprzez Internet. Podstawowym narzędziem pracy użytkownika systemu jest komputer posiadający dostęp do Internetu, wyposażony w jedną z popularnych przeglądarek internetowych: *Google Chrome*, *Internet Explorer*, *Mozilla*, *Opera*. Udostępniany jest wraz z usługą administrowania środowiskiem serwerowym i gwarantuje m.in.:

- zabezpieczenia przed atakami z zewnątrz,
- bezawaryjne środowisko pracy serwerów,
- bezpieczeństwo gromadzonych danych zgodne z wymogami ustawowymi i najwyższymi standardami systemów zintegrowanych.



Zalecaną przeglądarką do korzystania z systemu *Uczniowie Optivum NET+* jest *Google Chrome*.

Zanim nauczyciel rozpocznie pracę z modułem *Dziennik*, na początku pracy z systemem administrator konfigurując system może zdecydować między innymi:

- czy nauczyciel uczący w danym oddziale może widzieć w dzienniku oceny uczniów z innych przedmiotów?
- czy rodzic/opiekun prawny może usprawiedliwiać nieobecności poprzez dziennik?
- czy w dziennikach w tabelach ocen mają być wyświetlane średnie ocen?

- czy można wysyłać załączniki w wiadomościach?

Budowa systemu

System składa się z następujących modułów:

- *Administrowanie*,
- *Sekretariat*,
- *Dziennik*,
- *Uczeń*,
- *Zastępstwa*,
- *Wiadomości*.

Moduł *Administrowanie* pozwala na konfigurację systemu, opisanie struktury i organizacji jednostki sprawozdawczej oraz ewidencję pracowników szkoły.


Moduł *Sekretariat* przeznaczony jest dla sekretarza szkoły. Wspomaga jego pracę w zakresie gromadzenia danych uczniów niezbędnych do odwzorowania podstawowej dokumentacji przebiegu nauczania: ksiąg uczniów (słuchaczy), ksiąg ewidencji dzieci (młodzieży) podlegających obowiązkowi szkolnemu, rejestrów legitymacji i innych dokumentów.

Moduł *Dziennik* to elektroniczny dziennik, który nauczycielowi umożliwi dokumentowanie jego codziennej pracy dydaktycznej (wpisywanie tematów lekcji, sprawdzanie obecności, wpisywanie ocen i uwag), a wychowawcy – prowadzenie dziennika oddziału.

Moduł *Uczeń* przeznaczony jest dla uczniów i ich opiekunów i udostępnia komplet niezbędnych informacji dotyczących uzyskanych ocen, frekwencji, uwag, planu lekcji, terminów sprawdzianów, wycieczek itp.

Moduł *Zastępstwa* przeznaczony jest dla użytkownika, który będzie zajmował się w szkole planowaniem zastępstw dla nauczycieli i oddziałów.

Moduł *Wiadomości* umożliwia komunikację między nauczycielami a uczniami i ich opiekunami.

 Uczniowie i opiekunowie mają dostęp do modułu *Uczeń* w podobnym stopniu: mogą pisać, wysyłać i odbierać wiadomości od nauczycieli. Jednak użytkownik w roli ucznia nie ma wglądu do korespondencji między nauczycielem a opiekunem i nie ma możliwości usprawiedliwiania nieobecności (jeżeli taka funkcja została włączona).

Użytkownicy systemu i ich uprawnienia

Użytkownikami systemu są pracownicy szkoły oraz uczniowie i ich opiekunowie. Uprawnienia pracowników szkoły zależą od funkcji, jaką pełnią w szkole. W systemie zdefiniowano role, które dają użytkownikowi dostęp do poszczególnych modułów.

Są to na przykład:

- rola **Sekretarka** – pełny dostęp do modułu *Sekretariat*;
- rola **Dyrektor** – dostęp do modułu *Dziennik* oraz w trybie odczytu do modułu *Sekretariat*;
- rola **Nauczyciel** – dostęp do modułu *Dziennik* w zakresie wynikającym z przydziałów nauczyciela;

Nauczyciel mający przydzielone zajęcia w danym oddziale ma prawo do:


- wypełniania tematów swoich lekcji,
- sprawdzania obecności na swoich lekcjach,
- wystawiania ocen z prowadzonych przez siebie zajęć,
- wpisywania uwag.

Nauczyciel, który nie ma przydzielonych zajęć w oddziale, może rejestrować przeprowadzane sporadycznie lekcje (zastępstwa), łącznie z wpisywaniem ocen, ale bez prawa wglądu w inne zajęcia.

Dodatkowo, jeśli nauczyciel jest wychowawcą, to ma pełny dostęp do dziennika swojego oddziału, także dokonywania wpisów w zastępstwie innych nauczycieli, w tym wpisywania ocen.


- rola **Pedagog** – dostęp w trybie odczytu do modułów *Sekretariat* oraz *Dzienniku* (łącznie z danymi wrażliwymi) z możliwością wprowadzania danych wrażliwych;
- rola **Uczeń/ Rodzic** - dostęp w trybie odczytu do modułu *Ucznia* z możliwością kontaktu mailowego z nauczycielem.

Pierwsze uruchomienie systemu przez ucznia/rodzica

 Zalecamy, aby **po pierwszym** wpisaniu adresu witryny *UONET+* w przeglądarce, zapisać adres witryny w folderze np. ulubione. Skrócenie czy modyfikacja adresu spowoduje, że użytkownik zostanie niewłaściwie przekierowany i nie będzie mógł się zalogować do dziennika.

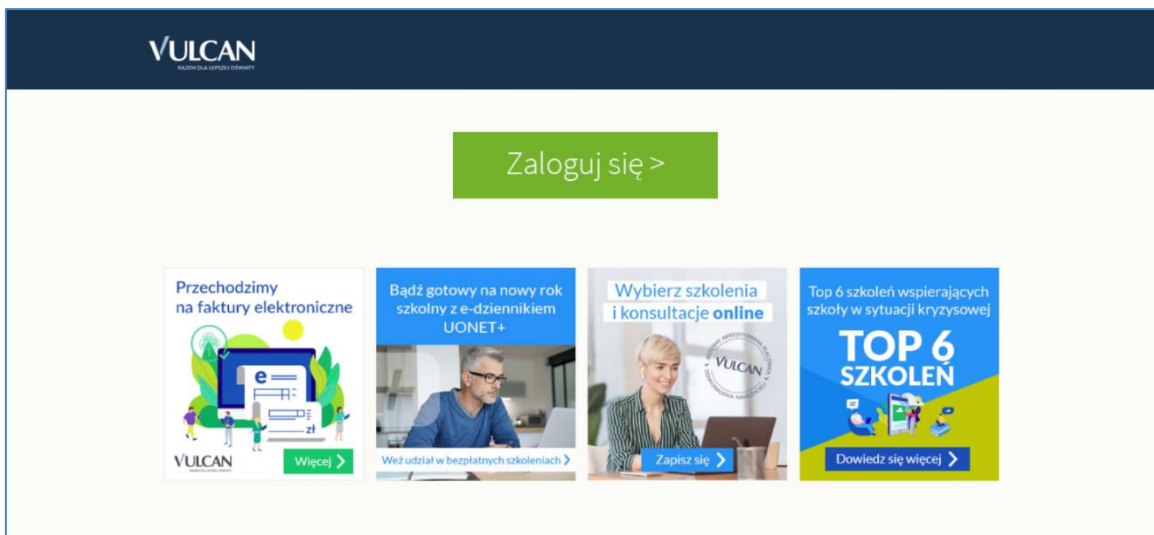
Tworzenie hasła dostępu do systemu

Każdy użytkownik, który po raz pierwszy loguje się do systemu *UONET+*, musi utworzyć swoje hasło dostępu.

 Każdy użytkownik musi być zarejestrowany w bazie danych systemu, a w szczególności musi być wprowadzony jego adres e-mail.

Aby utworzyć hasło dostępu do systemu *UONET+* należy:

- ✓ Uruchomić witrynę i na wyświetlonej stronie głównej kliknąć przycisk **Zaloguj się**.



- ✓ Kliknąć odnośnik **Załącz konto**.

- ✓ W oknie **Tworzenie konta** wpisać swój adres e-mail, zaznaczyć opcję **Nie jestem robotem**, a następnie kliknąć przycisk **Wyślij wiadomość**.


! Należy wprowadzić ten sam adres e-mail, który został wcześniej wprowadzony do bazy systemu UONET+ (przez sekretarza lub wychowawcę oddziału).

Tworzenie konta

Podaj swój adres e-mail, potwierdź autentyczność operacji i naciśnij przycisk "Wyślij wiadomość".
Na podany adres e-mail system wyśle wiadomość zawierającą dalsze instrukcje.

Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

Adres e-mail:
akowal@poczta.onet.pl

Nie jestem robotem 
reCAPTCHA
Prywatność - Warunki




Wyślij wiadomość >

- ✓ Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinię się okienko weryfikacji, należy wykonać polecane czynności i kliknąć przycisk **Zweryfikuj**.
- ✓ Zapoznać się z treścią komunikatu wyświetlonego na stronie **Podsumowanie operacji**.

Podsumowanie operacji

Wysłano wiadomość na zapisany w systemie adres e-mail. Wiadomość zawiera dalsze instrukcje uzyskania dostępu do systemu. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, począwszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

 71 757 29 29  cok@vulcan.edu.pl  www.vulcan.edu.pl

- ✓ Odebrać wiadomość, przeczytać ją i kliknąć odsyłacz do strony, na której możliwe będzie wprowadzenie hasła dostępu.

Witamy w systemie!

System "Centralny Rejestr Użytkowników" (<https://cfs.pro-hudson.win.vulcan.pl:443/>) informuje, że ktoś zażądał przypomnienia hasła dla użytkownika będącego właścicielem niniejszego adresu e-mail.
Dane konta w systemie dla którego zażądano przypomnienia hasła:

E-mail: marczyk@edu.pl

Jeśli to pomyłka, proszę zignorować niniejszy e-mail - hasło pozostanie bez zmian i nie zostanie nikomu ujawnione.
W przeciwnym wypadku, aby nadać (nowe) hasło uaktywniające dostęp do systemu należy kliknąć w poniższy link:

<https://cfs.pro-hudson.win.vulcan.pl:443/podrecznik/AccountManage/UnlockResponse/7092006a-ea9f-43c3>

Na stronie, która się uruchomi po kliknięciu powyższego linku należy określić dwukrotnie (nowe) hasło.

Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie.
Proszę nie odpowiadać na ten list.

- ✓ W oknie **Aktywacja konta** należy wprowadzić hasło w polach **Nowe hasło** i **Powtórz nowe hasło**. Zaznaczyć opcję **Nie jestem robotem** i kliknąć przycisk **Ustaw nowe hasło**.

Wyświetli się strona **Podsumowanie operacji** zawierająca informację, że hasło zostało zmienione.

- ✓ Zamknąć okno przeglądarki.

Po utworzeniu hasła dostępu należy ponownie uruchomić witrynę systemu i zalogować się. Wówczas nastąpi przekierowanie użytkownika na jego stronę startową, która zawiera komplet informacji kierowanych do niego. Ze strony startowej użytkownik może również uruchamiać moduły, do których ma dostęp.

Ustalanie nowego hasła

Po 30 dniach ustalone hasło wygasa i staje się nieaktywne (zasada ta nie dotyczy modułu *Ucznia/Rodzica*). Aby zalogować się do systemu należy ustalić nowe unikalne hasło (podobnie, gdy chcemy zmienić dotychczasowe hasło):

- ✓ Na stronie logowania wprowadzić adres e-mail (ten sam, który został wprowadzony do bazy danych) i kliknąć odsyłacz **Przywróć dostęp**. Wyświetli się komunikat, że wiadomość została wysłana.
- ✓ Po zalogowaniu się do swojej skrzynki mailowej należy odebrać wiadomość, której nadawcą będzie Centralny Rejestr Użytkowników. W treści wiadomości będzie link, po kliknięciu którego użytkownik zostanie przekierowany na stronę umożliwiającą ustawienie hasła.

- ✓ W oknie **Aktywacja konta** w polu **Nowe hasło** wprowadzić hasło (które będzie zawierać co najmniej 8 znaków, wielką literę i cyfrę), powtórzyć hasło w wierszu poniżej (**Powtórz nowe hasło**) i kliknąć przycisk **Ustaw nowe hasło**. Nowe hasło zostało ustalone.

Korzystanie z modułu Wiadomości

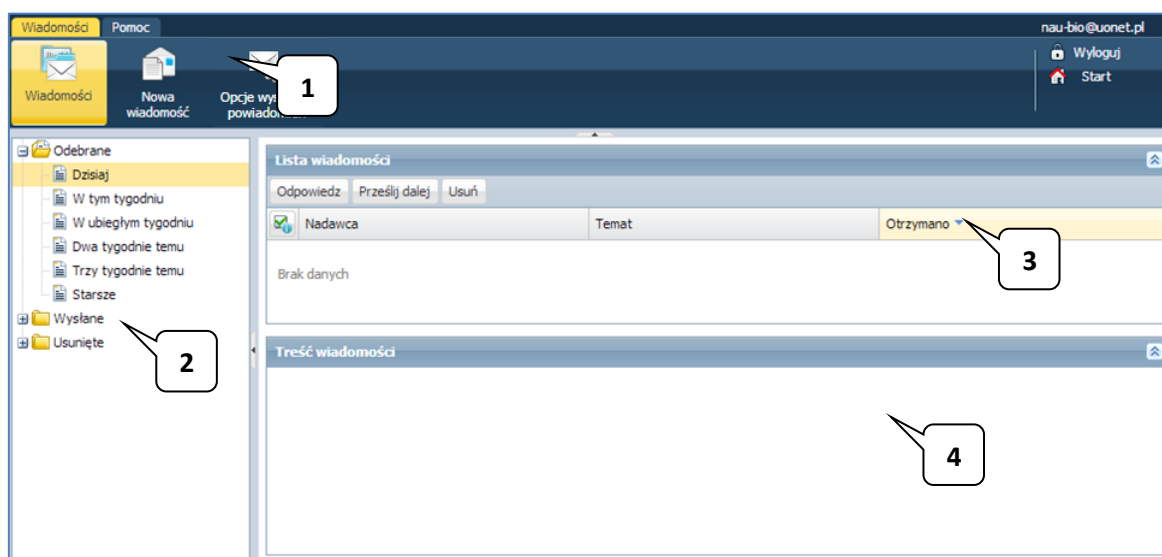
Moduł *Wiadomości* umożliwia komunikację między pracownikami, pracownikiem a uczniem, pracownikiem a opiekunem, opiekunem a radą rodziców oraz opiekunem a samorządem szkolnym/klasowym (rodzice/opiekunowie i uczniowie mogą wysyłać wiadomości do pracowników szkoły).

Uruchamianie modułu Wiadomości

Aby uruchomić moduł *Wiadomości* należy wejść na stronę główną systemu i zalogować się. Następnie na stronie użytkownika należy w jednym z kafelków kliknąć **Napisz nową wiadomość** lub **Zobacz wszystkie wiadomości**. Domyślnie są prezentowane wiadomości **Odebrane**.

Budowa okna modułu

W oknie modułu *Wiadomości* możemy wyróżnić: wstążkę, drzewo danych, sekcje **Lista wiadomości**, **Treść wiadomości**.

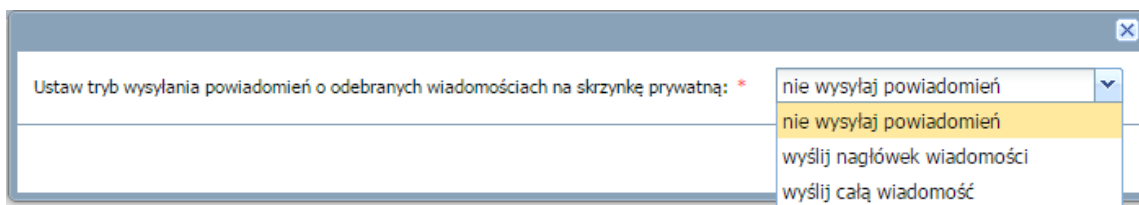


Na wstążce znajdują się ikony **Wiadomości** i **Nowa wiadomość**, za pomocą których można zapoznać się z listą wiadomości lub napisać i wysłać wiadomość.

Po kliknięciu ikony **Opcje wysyłania powiadomień** wyświetla się okno, w którym użytkownik może określić tryb wysyłania powiadomień o odebranych wiadomościach na prywatną skrzynkę.

Dostępne są możliwości:

- nie wysyłaj powiadomień
- wyślij nagłówek wiadomości
- wyślij całą wiadomość



! Aby odpowiedzieć na otrzymaną wiadomość należy zalogować się do systemu *UONET+* moduł *Wiadomości*. Nie ma możliwości wysłania odpowiedzi na powiadomienia ze skrzynki prywatnej.

Po prawej stronie wstążki, znajdują się: przycisk **Wyloguj** umożliwiający poprawne wylogowanie się z systemu oraz przycisk **Start**, za pomocą którego można powrócić do strony startowej zalogowanego użytkownika.

W folderach **Odebrane**, **Wysłane** i **Usunięte** znajdują się etykiety:

- Dzisiaj,
- W tym tygodniu,
- W ubiegłym tygodniu,
- Dwa tygodnie temu,
- Trzy tygodnie temu,
- Starsze.


W sekcji **Lista wiadomości** możliwe jest odpowiadanie na wiadomość, przesyłanie jej dalej i usuwanie zbędnych wiadomości.

Redagowanie i wysyłanie nowych wiadomości

Aby napisać i wysłać nową wiadomość należy:

- ✓ Na wstążce kliknąć ikonę **Nowa wiadomość**.
- ✓ Kliknąć przycisk **Dodaj/ zmień adresatów**.
- ✓ W oknie **Dodawanie adresatów** w polach **Wybierz jednostkę**, **Wybierz grupę**, **Wybierz oddział** wybrać odpowiednio jednostkę oraz określić grupę adresatów oraz oddział.

! Jeśli użytkownik ma prawa tylko do jednej jednostki sprawozdawczej, domyślnie będzie ona wpisana i wyszarzona w polu **Wybierz jednostkę**.

- ✓ Jeżeli chcemy zawęzić wyszukiwanie, w polu **Wpisz by wyszukać** należy wpisać ciąg znaków (np. początek nazwiska nauczyciela).
W obszarze poniżej pola **Wyszukaj** zostaną wyselekcjonowane te elementy, które zawierają wpisany ciąg znaków.
- ✓ Zaznaczyć adresata wiadomości i kliknąć przycisk  bądź dwuklikiem myszy przenieść osobę z lewej kolumny na prawą.

! Aby zaznaczyć wielu adresatów należy nacisnąć klawisz **Ctrl** i zaznaczyć wybranych adresatów.

Wybrany adresat zostanie przeniesiony do prawej części okna.

- ✓ Kliknąć przycisk **Zapisz**.
- ✓ Wpisać temat oraz treść wiadomości.
- ✓ Kliknąć przycisk **Wyślij**.

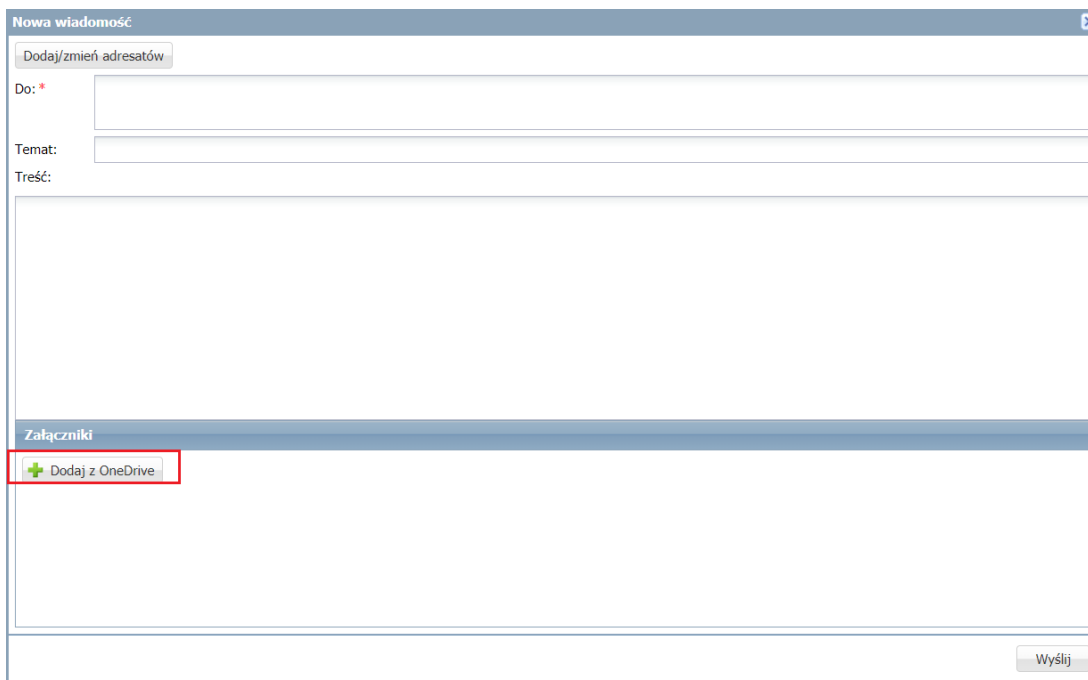
Wysłana wiadomość zostanie umieszczona na liście w folderze **Wysłane**.

! Aby przenieść wszystkich adresatów należy użyć przycisku .

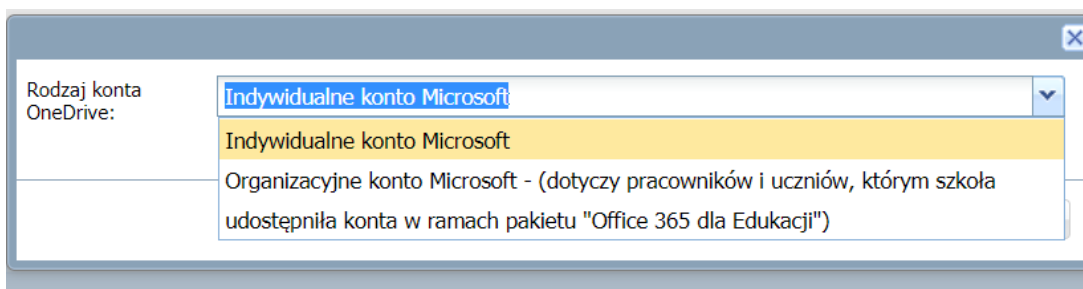
Jeżeli administrator dziennika włączył opcję dodawania załączników pod treścią wiadomości, wyświetli się pole **Załączniki**.

By dodać załącznik należy:

- ✓ Kliknąć przycisk **Dodaj z OneDrive**.



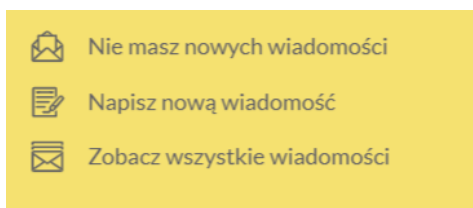
- ✓ Wybrać rodzaj konta Microsoft i kliknąć przycisk **Zapisz**.



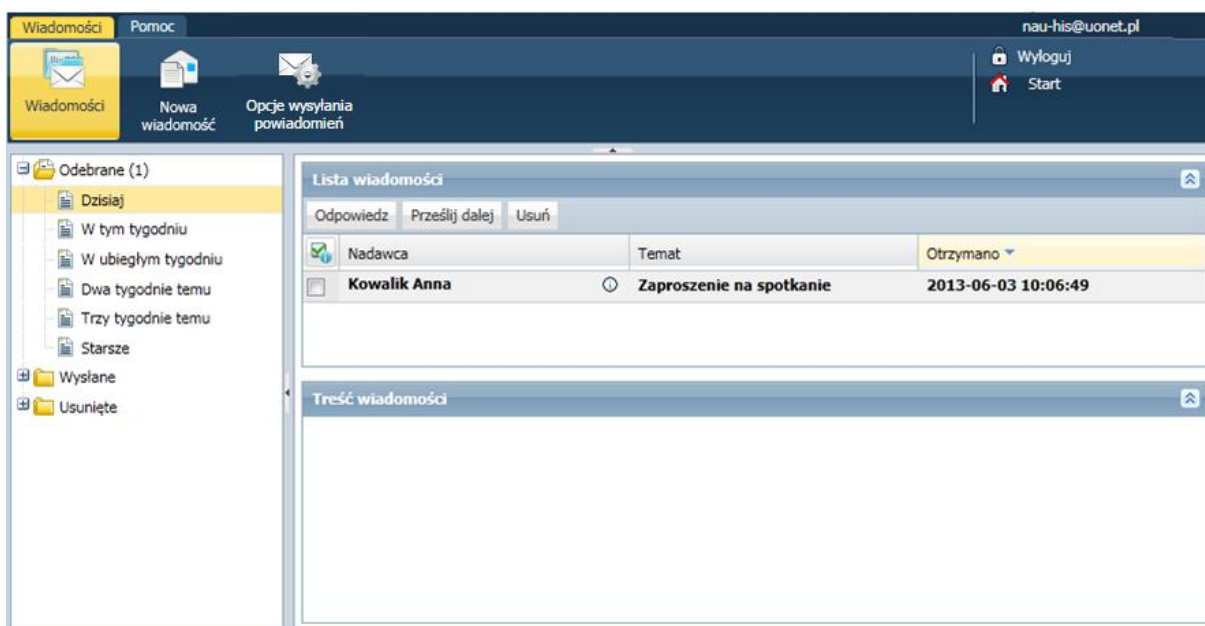
- ✓ Po wskazaniu pliku, który chcemy załączyć należy kliknąć przycisk **Wyślij**.

Przeglądanie otrzymanych wiadomości

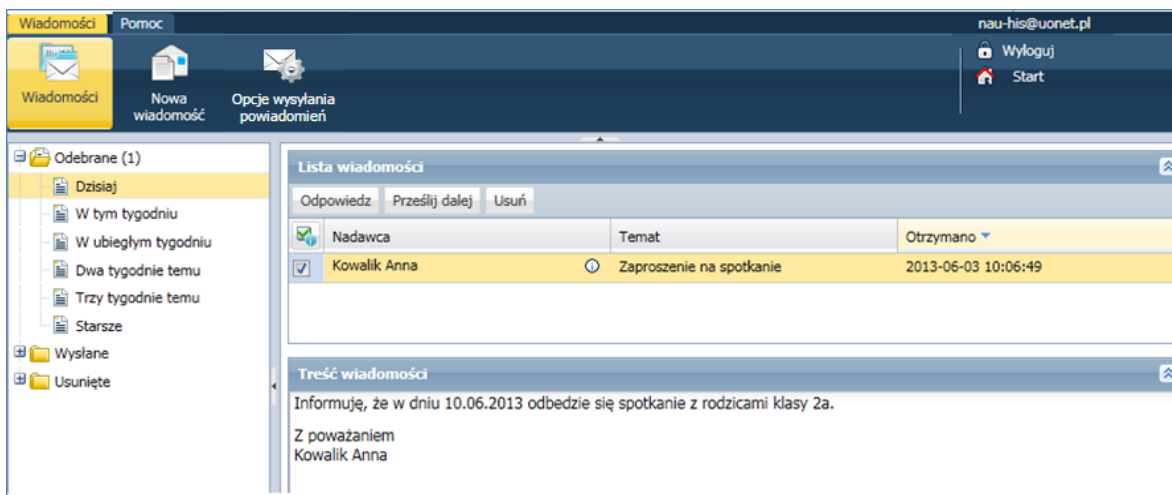
Informacja o nowej wiadomości pojawia się w module *Wiadomości* na stronie głównej na jednym z kafelków.



Wiadomości nieprzeczytane są oznaczone na liście wiadomości pogrubioną czcionką.



Kliknięcie wiersza na liście wiadomości powoduje wyświetlenie jej treści, zmianę czcionki na niepogrubioną i oznaczenie jej jako przeczytanej.

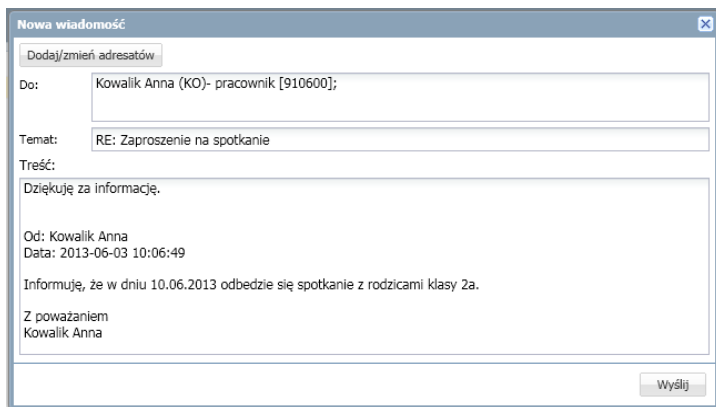


Udzielanie odpowiedzi nadawcy wiadomości

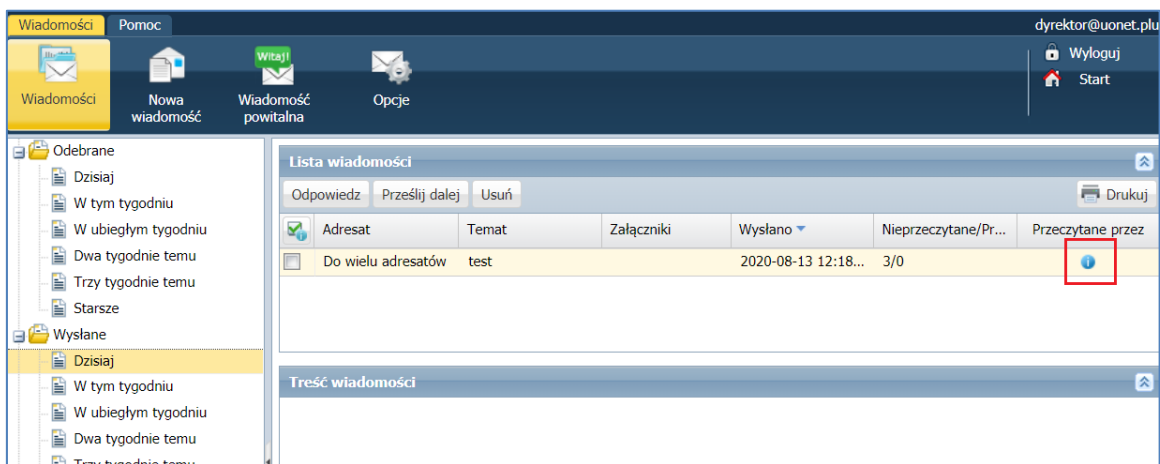
Aby odpowiedzieć na otrzymaną wiadomość należy:

- ✓ W sekcji **Lista wiadomości** postawić znacznik przy wiadomości, na którą chcemy odpowiedzieć.
- ✓ Kliknąć przycisk **Odpowiedź**.

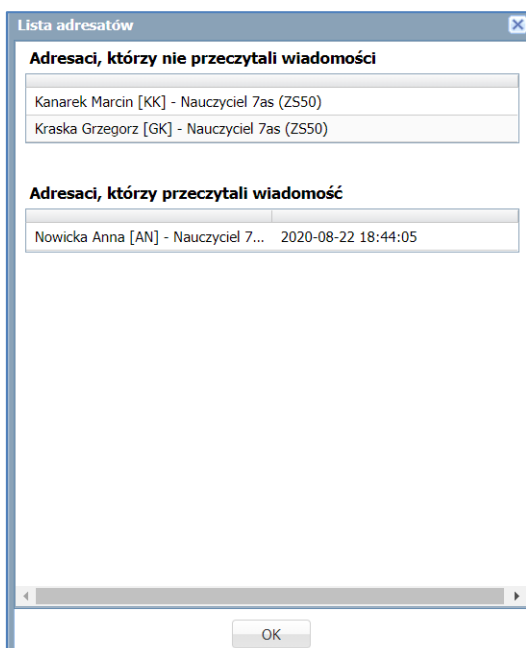
Pole **Do** będzie już uzupełnione. W temacie będą znajdować się litery **RE:** i temat otrzymanej wiadomości. Pole **Treść** będzie zawierać tekst wiadomości, na którą udzielana jest odpowiedź.



- ✓ Zredagować odpowiedź.
- ✓ Kliknąć przycisk **Wyślij**.



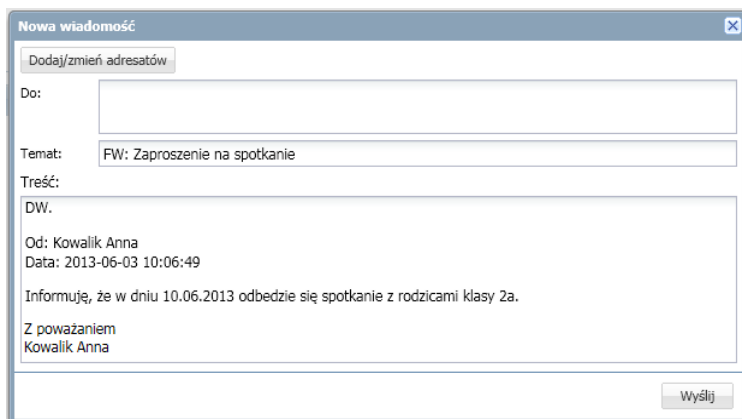
W folderze **Wysłane** w sekcji **Lista wiadomości** można znaleźć informację, czy konkretna wiadomość została przeczytana i przez których adresatów – w tym celu należy kliknąć ikonę **i** w kolumnie **Przeczytane przez**.




Przesyłanie odebranej wiadomości dalej

Aby odebraną wiadomość przesłać dalej należy:

- ✓ W sekcji **Lista wiadomości** postawić znacznik przy wiadomości, na którą chcemy odpowiedzieć.
- ✓ Kliknąć przycisk **Prześlij dalej**.
Zostanie utworzona nowa wiadomość, w której będzie znajdował się przekopiowany tekst pierwotnej wiadomości.



- ✓ Kliknąć przycisk **Dodaj/ zmień adresatów**.
- ✓ W oknie **Dodawanie adresatów** w polach **Wybierz jednostkę**, **Wybierz grupę**, **Wybierz oddział** wybrać odpowiednio jednostkę oraz określić grupę adresatów (**Uczniowie**, **Opiekunowie**, **Pracownicy**) oraz oddział.
- ✓ Zaznaczyć adresata wiadomości i kliknąć ikonę .
- ✓ Kliknąć przycisk **Zapisz**.
- ✓ Nad tekstem przesyłanej wiadomości wpisać tekst.
- ✓ Kliknąć przycisk **Wyślij**.

Podstawowe informacje o module *Uczeń*


Moduł *Uczeń* przeznaczony jest dla uczniów i opiekunów. Pozwala on na komunikowanie się uczniów i rodziców z nauczycielami (kafelki *Wiadomości*), a także przeglądanie informacji o miejscu ucznia w szkole. Użytkownik może zobaczyć informacje o ocenach, frekwencji, uwagach i osiągnięciach, planie i tematach lekcji oraz zadaniach czekających uczniów w przyszłości.

Strona startowa użytkownika zbudowana jest z tzw. kafelków. Liczba i rodzaj kafelków wyświetlanych na stronie zależy od przypisanej użytkownikowi roli.

Zalogowany użytkownik w roli *Uczeń/ Rodzic* ma dostęp do:


- modułu *Wiadomości* i informacji o liczbie nieprzeczytanych wiadomości z możliwością bezpośredniego przejścia do tego modułu;
- kafelka *Najbliższe dni wolne*, czyli informacji o najbliższych dniach wolnych wynikających ze zdefiniowanego w systemie kalendarza dni wolnych;
- kafelka *Ostatnie oceny*- informacje na temat ostatnich ocen uzyskanych przez ucznia; po kliknięciu na konkretną pozycję nieobecności, następuje przekierowanie do widoku frekwencji, w którym ta nieobecność wystąpiła;
- kafelka *Ostatnie tematy* – informacje o wprowadzonych tematach lekcji dla oddziału, do którego uczęszcza uczeń;
- kafelka *Terminy sprawdzianów*- informacje na temat terminów sprawdzianów oraz kartkówek zapowiedzianych w ciągu 14 dni. Po kliknięciu w daną pozycję sprawdzianu system przekierowuje do szczegółowego opisu;
- kafelka *Plan zajęć*, czyli informacji o harmonogramie zajęć. Na kafelku tym widoczna jest informacja o zastępstwach, przeniesionych czy odwołanych lekcjach;
- kafelka *Ostatnie nieobecności*, na którym wyświetlają się dane o ostatnich nieobecnościach ucznia;
- kafelka *Zadania domowe*- zawiera informacje o terminach zapowiedzianych zadań domowych dotyczących ucznia. Po kliknięciu w daną pozycję zadania system przekierowuje do szczegółowego opisu;


- kafelka *Szczęśliwy numer w dzienniku* – zawiera informację o wylosowanym numerze z dziennika, który danego dnia jest zwolniony z odpowiedzi czy niezapowiedzianych kartkówek
- kafelka *Zagrożenia* - zawiera informacje o zagrożeniach ucznia z przedmiotów;
- kafelka *Wycieczki* – zawiera informacje o planowanej wycieczce.
- kafelka *Zebrania* – zawiera informacje o spotkaniach planowanych przez wychowawcę klasy.
- kafelka *Vinformacje*- zawiera informacje o zmianach w programie, zapowiedziach ofert, promocjach.

 Zarówno rodzice jak i uczniowie nie mają uprawnień do edytowania informacji zawartych w module. Wyjątek stanowią *Wiadomości*.

Uruchamianie modułu *Uczeń*

Aby uruchomić moduł *Uczeń* należy wejść na stronę główną systemu i zalogować się. Następnie na stronie użytkownika należy w jednym z kafelków kliknąć nazwę modułu: **Uczeń**.

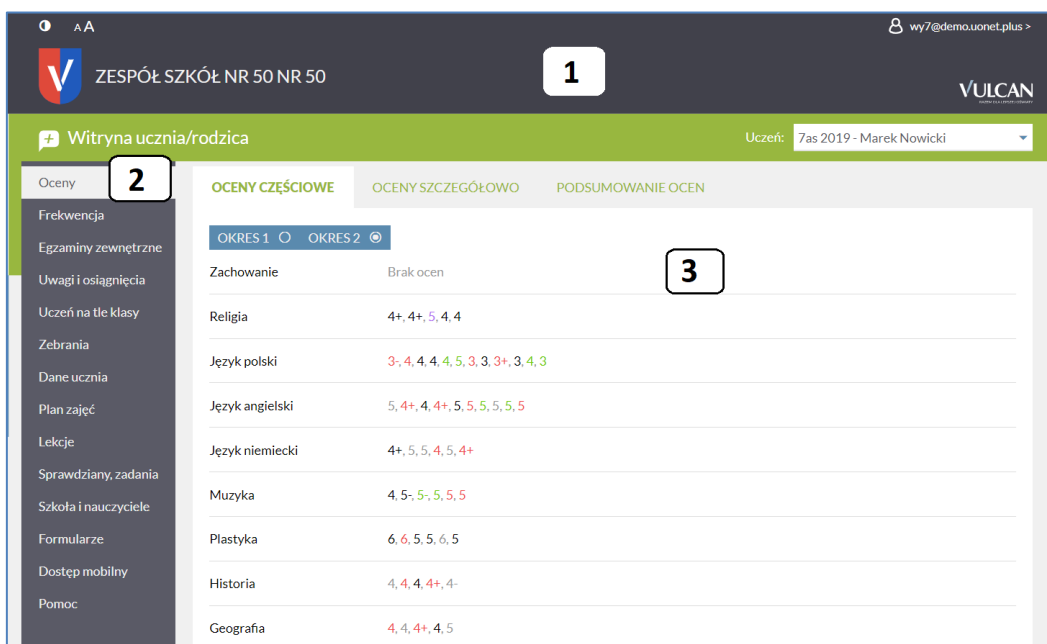
 W wypadku rodziców/opiekunów mających więcej niż jedno dziecko w szkole, wprowadzenie tego samego adresu e-mail rodziców (w kartotekach osobowych uczniów) pozwoli zobaczyć rodzicom informacje o wszystkich dzieciach.

 Administrator lub osoba uprawniona mogą odebrać opiekunowi prawo dostępu do *Modułu Ucznia*.



Budowa okna aplikacji

W oknie modułu *Uczeń* możemy wyróżnić: nagłówek (1), menu (2), panel roboczy (3).



Nagłówek

Na nagłówku, po prawej stronie, znajduje się adres mailowy zalogowanego użytkownika. Po najechaniu na link kursorem myszki rozwinie się przycisk **Wyloguj** umożliwiający poprawne wylogowanie się z systemu oraz przycisk **Start**, za pomocą którego można powrócić do strony startowej zalogowanego użytkownika. Znajdują się tam także ikony pozwalające na zmianę kontrastu oraz wielkości czcionki (lewy górny róg).

Menu

W menu znajdują się karty, za pomocą których można przełączać się pomiędzy widokami aplikacji. Dostępne karty to:

- **Oceny**- dostępne są informacje o ocenach cząstkowych, punktach, ocenie śródrocznej oraz rocznej. Widoczna jest także średnia ocen (jeżeli opcja ta została włączona przez administratora).
- **Frekwencja**- dostępna jest informacja na temat frekwencji ucznia w szkole na konkretnym przedmiocie i na wszystkich zajęciach. Frekwencja prezentowana jest w widoku tygodniowym i rocznym. W tym miejscu jest możliwość usprawiedliwienia nieobecności przez rodziców/opiekunów (jeżeli taka funkcja została włączona przez administratora).
- **Egzaminy zewnętrzne**- prezentowane są informacje o egzaminach zewnętrznych.

Uwagi i osiągnięcia- widok umożliwia przeglądanie informacji na temat uwag i osiągnięć ucznia w szkole.


- **Uczeń na tle klasy**- w widoku tym prezentowane są oceny cząstkowe, punktowe, śródroczne i roczne ucznia na tle całej klasy.
- **Zebrania** – widok umożliwia przeglądania informacji o terminie i temacie zebrania zaplanowanego przez wychowawcę klasy.
- **Dane ucznia**- w widoku tym wyświetlane są dane podstawowe ucznia i rodziny. Tu można również przesłać zdjęcie, które po akceptacji przez wychowawcę lub sekretariat, będzie widoczne w dzienniku lekcyjnym.
- **Plan zajęć** - w widoku tym wyświetlana jest informacja na temat tygodniowego planu lekcji ucznia wraz z informacją czy dana lekcja została zrealizowana. W planie wyświetlają się także zajęcia dodatkowe.
- **Lekcje** – w tym miejscu uczeń/rodzic zobaczy tematy zrealizowanych i/lub zaplanowanych lekcji (jeżeli opcja ta została włączona przez administratora dziennika).
- **Sprawdziany i zadania** - w tym widoku prezentowane są informacje na temat zapowiedzianych sprawdzianów, kartkówek oraz zadań domowych.
- **Szkoła i nauczyciele** - w widoku tym prezentowane są informacje dotyczące przedmiotów i uczących ich nauczycieli.
- **Formularze** – w tym widoku rodzic/uczeń zobaczy szablony formularzy, które zostały mu udostępnione z modułu **Sekretariatu**. Będzie mógł również po ich wypełnieniu odesłać je do szkoły.
- **Dostęp mobilny**- widok umożliwia korzystanie z aplikacji mobilnej *Dzienniczek+*.

- **Pomoc**- umożliwia wyświetlenie pomocy do programu. Klikając poszczególne ikony, użytkownik ma bezpośredni dostęp do innych źródeł informacji: **Podręcznika, Bazy wiedzy, Historii zmian oraz Aktualizacji.**

Panel roboczy

W panelu roboczym przegląda się poszczególne dane. Dane te czasami pogrupowane są według przeznaczenia i rozmieszczone na odrębnych kartach. Dane gromadzone na karcie mogą być prezentowane w kilku zakładkach.

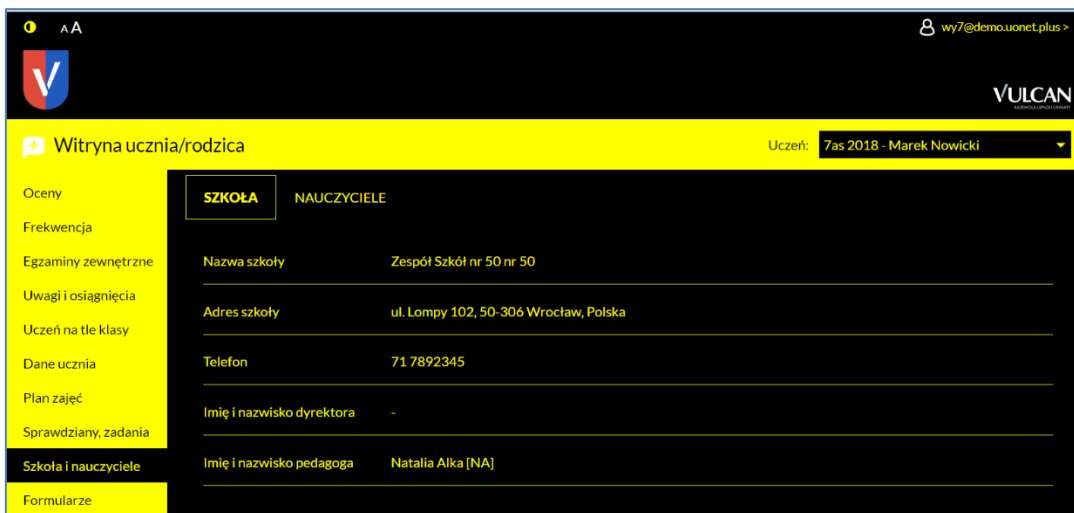
Korzystanie z możliwości zmiany kontrastu

Aby zmienić kontrast oglądanej karty należy kliknąć wybraną ikonę  na nagłówku po lewej stronie




Kontrast obrazu zmieni się.





Korzystanie z możliwości powiększenia czcionki

Aby powiększyć czcionkę należy kliknąć wybraną ikonę  na nagłówku.



Czcionka odpowiednio się powiększy lub zmniejszy.

Przeglądanie informacji o uczniu

Rodzic/opiekun prawny, który ma więcej niż jedno dziecko w tej samej szkole/zespole szkół może za pomocą rozwijalnej listy z prawej strony wybrać dziecko, którego dane chce oglądać. Możliwe jest przeglądanie danych z kartoteki ucznia tylko z aktualnie obowiązującego roku szkolnego.

Witryna ucznia/rodzica

Uczeń: 7as 2019 - Marek Nowicki

7as 2019 - Marek Nowicki

1as 2019 - Klaudia Drop

gr.5 "Zerówka" 2019 - Marika Nowicka

OCENY CZĘŚCIOWE OCENY SZCZEGÓLOWO PODSUMOWANIE OCEN

OKRES 1 ○ OKRES 2 ●

Zachowanie	Brak ocen
Religia	4+, 4+, 5, 4, 4
Język polski	3-, 4, 4, 4, 4, 5, 3, 3, 3+, 3, 4, 3
Język angielski	5, 4+, 4, 4+, 5, 5, 5, 5, 5, 5
Język niemiecki	4+, 5, 5, 4, 5, 4+

Korzystanie z karty Oceny

W widoku tym można oglądać oceny ucznia z poszczególnych przedmiotów. Po wybraniu semestru użytkownik widzi informacje na temat ocen cząstkowych, średniej ocen, ilości zdobytych punktów, proponowanej oceny śródrocznej (rocznej) oraz końcowej oceny śródrocznej (rocznej). Jeśli we wskazanym okresie klasyfikacyjnym uczeń nie ma ocen, w tabeli **Oceny cząstkowe** pojawi się wpis **Brak ocen**.

Oceny prezentowane są w widoku skróconym i szczegółowym.

! Średnia ocen i suma punktów jest widoczna, jeśli administrator ustawi odpowiedni parametr konfigurując system. Do wyliczenia średniej i sumy punktów brana jest pod uwagę waga oceny.

Witryna ucznia/rodzica Uczeń: 7as 2019 - Marek Nowicki

Oceny OCENY CZĘŚCIOWE OCENY SZCZEGÓŁOWO PODSUMOWANIE OCEN

OKRES 1 OKRES 2

Zachowanie

Przewidywana ocena roczna	bardzo dobre
Ocena roczna	bardzo dobre

Religia

Przewidywana ocena roczna	dobry
Ocena roczna	dobry

Język polski

Widok szczegółowy oceny:

Witryna ucznia/rodzica Uczeń: 7as 2019 - Marek Nowicki

Oceny OCENY CZĘŚCIOWE OCENY SZCZEGÓŁOWO PODSUMOWANIE OCEN

OKRES 1 OKRES 2

Religia

Ocena	4+ (S2, Wydarzenia zbawcze)
Waga	3
Wystawiona	Kraska Grzegorz, 11.02.2020
Ocena	4+ (P1, Dlaczego chrzest Polski nie był stratą, a zyskiem?)
Waga	1
Wystawiona	Kraska Grzegorz, 07.03.2020

Widok ocen częściowych:

Witryna ucznia/rodzica
Uczeń: 7as 2019 - Marek Nowicki

OCENY CZĘŚCIOWE
OCENY SZCZEGÓŁOWO
PODSUMOWANIE OCEN

OKRES 1
OKRES 2

Zachowanie	Brak ocen
Religia	4+, 4+, 5, 4, 4
Język polski	3-, 4, 4, 4, 4, 5, 3, 3+, 3, 4, 3
Język angielski	5, 4+, 4, 4+, 5, 5, 5, 5, 5
Język niemiecki	4+, 5, 5, 4, 5, 4+
Muzyka	4, 5-, 5-, 5, 5, 5
Plastyka	6, 6, 5, 5, 6, 5
Historia	4, 4, 4, 4+, 4-

Korzystanie z karty Frekwencja

W tym widoku można zobaczyć frekwencję ucznia z wybranego przedmiotu w okresie tygodniowym lub rocznym. Użytkownik może wybrać, z którego tygodnia frekwencję chce zobaczyć. Lekcje niezrealizowane (z niesprawdzoną frekwencją) nie są pokazywane.

Ocen

FREKWENCJA
STATYSTYKI

< POPRZEDNI TYDZIEŃ
KOLEJNY TYDZIEŃ >

LEKCJA	PONIEDZIAŁEK 08.06.2020	WTOREK 09.06.2020	ŚRODA 10.06.2020	CZWARTEK 11.06.2020	PIĄTEK 12.06.2020
1	[•] Edukacja dla bezpieczeństwa		[•] Język niemiecki		[•] Język niemiecki
2	[•] Historia	[•] Wychowanie fizyczne	[•] Fizyka	[•] Biologia	[•] Religia
3	[•] Wychowanie fizyczne	[•] Język polski	[•] Matematyka	[•] Plastyka	[•] Zajęcia z wychowawcą
4	[•] Geografia	[•] Matematyka	[•] Język angielski	[•] Matematyka	[•] Historia
5	[•] Matematyka	[•] Biologia		[•] Język angielski	[•] Język polski
6	[•] Matematyka	[•] Fizyka	[•] Język polski	[•] Wychowanie fizyczne	[•] Język polski
7	[-] Język angielski <input type="checkbox"/>	[•] Religia	[•] Wychowanie fizyczne		
8					

< POPRZEDNI TYDZIEŃ
USPRAWIEDLIW
KOLEJNY TYDZIEŃ >

Widok frekwencji w sekcji **Statystyki**:

Oceny	FREKWENCJA	STATYSTYKI
Frekwencja	Przedmiot Wszystkie	
Egzaminy zewnętrzne	Frekwencja od początku roku szkolnego: 83,10%	
Uwagi i osiągnięcia		
Uczeń na tle klasy		
Zebrania		
Dane ucznia		
Plan zajęć		
Lekcje		
Sprawdziany, zadania		
Szkoła i nauczyciele		
Formularze		
Dostęp mobilny		
Pomoc		

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	RAZEM
Obecność	131	115	130	85	43	108	131	124	115	59			1041
Nieobecność nieusprawiedliwiona	3		2							1			6
Nieobecność usprawiedliwiona	2	42		19	45	36	11	20	3	30			208
Nieobecność z przyczyn szkolnych			7						2				9
Spóźnienie nieusprawiedliwione				1					1				2
Spóźnienie usprawiedliwione													
Zwolnienie													

Rodzic ma również możliwość usprawiedliwienia nieobecności swojego dziecka będąc na karcie **Frekwencja** (jeżeli opcja ta została włączona przez administratora dziennika). Wystarczy, że zaznaczy kwadracik przy całych dniach lub tylko poszczególnych godzinach, kiedy dziecka nie było w szkole i kliknie przycisk **usprawiedliw**. Informacja o usprawiedliwieniu trafia do wychowawcy oddziału. Następnie wychowawca zatwierdza lub odrzuca to usprawiedliwienie.

Oceny	FREKWENCJA	STATYSTYKI
Frekwencja	Uwzględniane wpisy frekwencyjne Wszystkie wpisy	
Egzaminy zewnętrzne	< POPRZEDNI TYDZIEŃ	
Uwagi i osiągnięcia	KOLEJNY TYDZIEŃ >	
Uczeń na tle klasy	LEKCJA	
Zebrania	PONIEDZIAŁEK 08.06.2020	
Dane ucznia	WTOREK 09.06.2020	
Plan zajęć	SRODA 10.06.2020	
Lekcje	CZWARTEK 11.06.2020	
Sprawdziany, zadania	PIĄTEK 12.06.2020	
Szkoła i nauczyciele		
Formularze		
Dostęp mobilny		
Pomoc		

1	[*] Edukacja dla bezpieczeństwa	[*] Język niemiecki	[*] Język niemiecki
2	[*] Historia	[*] Wychowanie fizyczne	[*] Fizyka
3	[*] Wychowanie fizyczne	[*] Język polski	[*] Biologia
4	[*] Geografia	[*] Matematyka	[*] Plastyka
5	[*] Matematyka	[*] Matematyka	[*] Zajęcia z wychowawcą
6	[*] Matematyka	[*] Biologia	[*] Język angielski
7	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język angielski
8	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Wychowanie fizyczne
9	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
10	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
11	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
12	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
13	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
14	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
15	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
16	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
17	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
18	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
19	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
20	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
21	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
22	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
23	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
24	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
25	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
26	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
27	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
28	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
29	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
30	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
31	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
32	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
33	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
34	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
35	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
36	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
37	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
38	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
39	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
40	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
41	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
42	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
43	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
44	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
45	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
46	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
47	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
48	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
49	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
50	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
51	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
52	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
53	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
54	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
55	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
56	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
57	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
58	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
59	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
60	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
61	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
62	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
63	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
64	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
65	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
66	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
67	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
68	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
69	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
70	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
71	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
72	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
73	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
74	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
75	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
76	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
77	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
78	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
79	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
80	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
81	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
82	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
83	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
84	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
85	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
86	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
87	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
88	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
89	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
90	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
91	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
92	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
93	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
94	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
95	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
96	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
97	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
98	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
99	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski
100	[*] Matematyka	[*] Fizyka	[*] Język polski

Korzystanie z karty Egzaminów zewnętrznych

W celu uzyskania informacji o egzaminach zewnętrznych użytkownik powinien przejść na kartę **Egzaminy zewnętrzne** i zapoznać się z wpisanymi informacjami.

Witryna ucznia/rodzica Uczeń: 7as 2018 - Marek Nowicki

Oceny
Frekwencja
Egzaminy zewnętrzne
Uwagi i osiągnięcia
Uczeń na tle klasy

Egzaminy

Rodzaj: Sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

Wynik: 43

Korzystanie z karty Uwagi i osiągnięcia

Użytkownik ma możliwość wglądu do informacji na temat uwag i osiągnięć ucznia. Wszystkie wpisy pojawiają się w kolejności chronologicznej.

Witryna ucznia/rodzica Uczeń: 7as 2019 - Marek Nowicki

Oceny
Frekwencja
Egzaminy zewnętrzne
Uwagi i osiągnięcia
Uczeń na tle klasy
Zebrania
Dane ucznia
Plan zajęć
Lekcje
Sprawdziany, zadania
Szkoła i nauczyciele
Formularze
Dostęp mobilny
Pomoc

UWAGI **OSIĄGNIĘCIA**

11.06.2020

Nauczyciel: Rożeniec Monika [MR]

Kategoria: Reprezentowanie szkoły

Treść: Uczniowie brali udział w przygotowaniu spektaklu pt. "Między Montekich a Kapuletich domem – o miłości Romea i Julii". Spektakl prezentowany był w szkole oraz w Domu Kultury.

09.06.2020

Nauczyciel: Nowicka Anna [AN]

Kategoria: Zachowanie na lekcji

Treść: Uczeń przeszkadza w prowadzeniu lekcji. Nie słucha prowadzącego zajęcia.

W sekcji **Osiągnięcia** rodzic przeczyta o sukcesach szkolnych swojego dziecka:

Witryna ucznia/rodzica Uczeń: 7as 2018 - Marek Nowicki

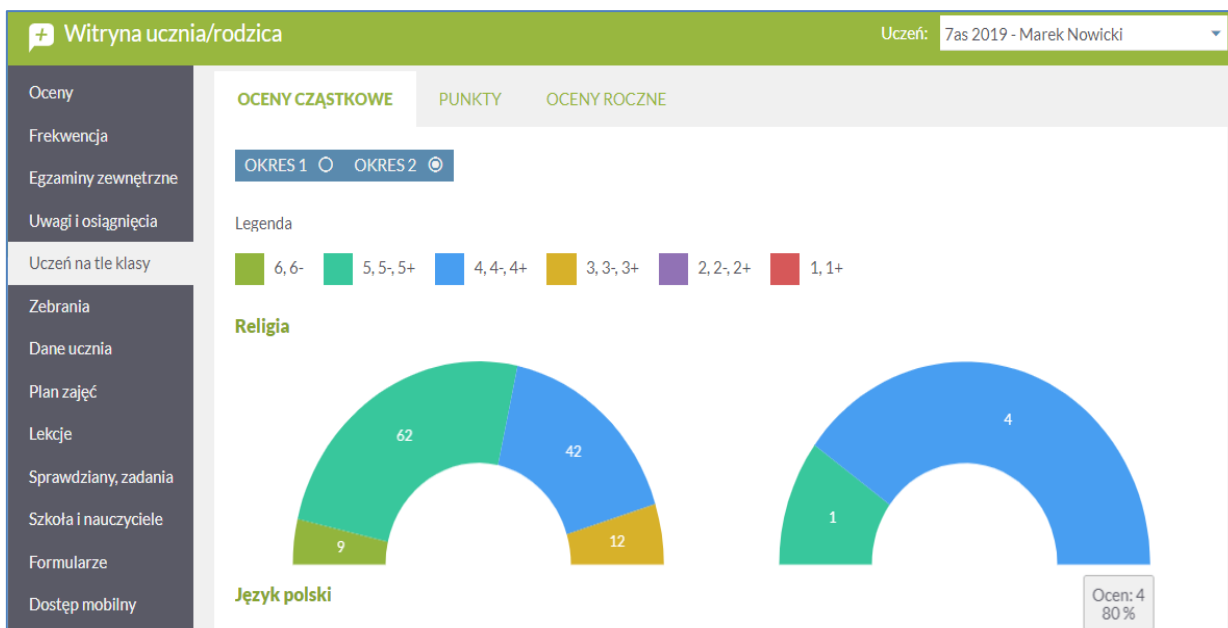
Oceny
Frekwencja
Egzaminy zewnętrzne
Uwagi i osiągnięcia
Uczeń na tle klasy

UWAGI **OSIĄGNIĘCIA**

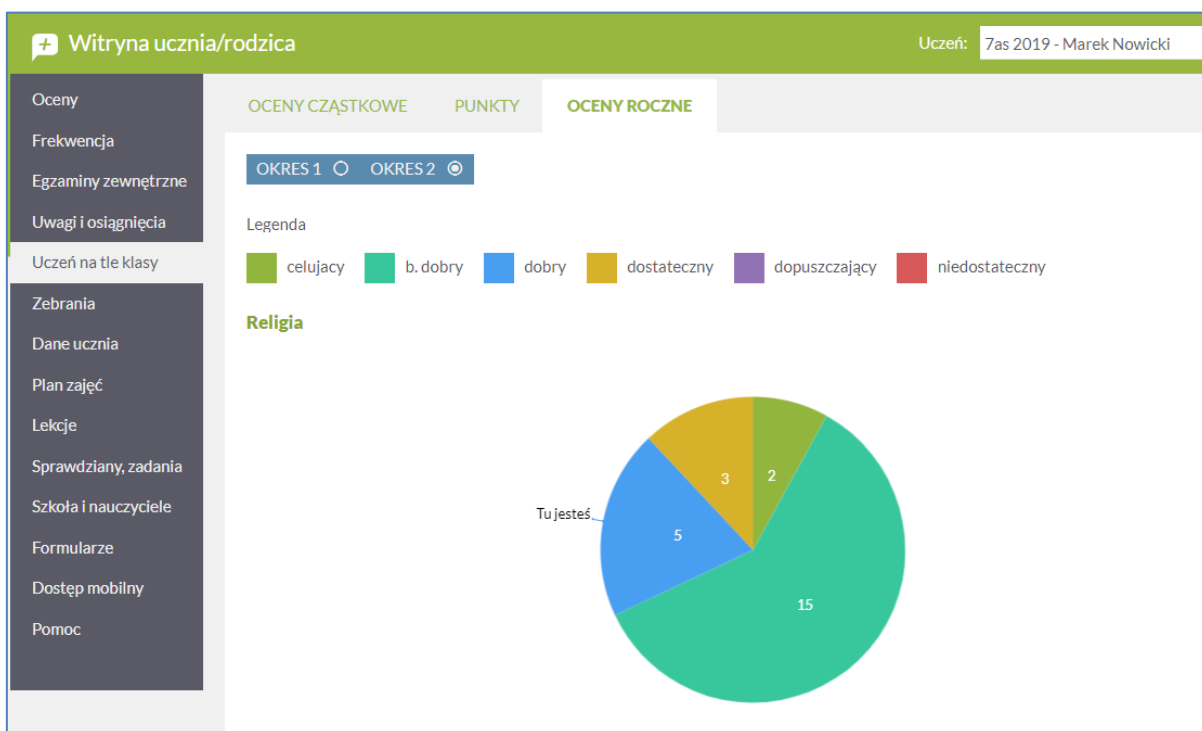
III miejsce w ogólnopolskim konkursie plastycznym "Wszyscy równi - prawa człowieka oczami dziecka", organizowanym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych i Ministerstwo Edukacji Narodowej

Korzystanie z karty Uczeń na tle klasy

W tym widoku wyświetlają się informacje na temat ocen cząstkowych, punktowych oraz śródrocznych/rocznych ucznia na tle całej klasy.



Użytkownik przełącza się między zakładkami **Oceny cząstkowe**, **Punkty**, **Oceny śródroczne/roczne**.



Korzystanie z karty Zebrania

Użytkownik ma możliwość zapoznania się z informacjami na temat spotkań zaplanowanych przez wychowawcę w najbliższym czasie.

The screenshot shows the 'Witryna ucznia/rodzica' interface for student '8as 2019 - Marek Nowicki'. The left sidebar contains navigation options: Oceny, Frekwencja, Egzaminy zewnętrzne, Uwagi i osiągnięcia, Uczeń na tle klasy, Zebrania, Dane ucznia, and Plan zajęć. The main content area displays meeting information for 'czwartek, 24.10.2019 godzina 17:00, sala Sala nr 3'. The meeting details are as follows:

Temat zebrania	Wywiadówka
Agenda	Tematem spotkania będą postępy edukacyjne uczniów na początku roku szkolnego.
Obecni na zebraniu	-

Korzystanie z karty Dane ucznia

Użytkownik może zobaczyć dane osobowe ucznia oraz informacje na temat jego opiekunów. W tym miejscu może również wprowadzić zdjęcie ucznia (klikając przycisk **Aktualizuj zdjęcie**), które po zaakceptowaniu przez sekretariat lub wychowawcę będzie widoczne w dzienniku lekcyjnym.

The screenshot shows the 'Witryna ucznia/rodzica' interface for student '7as 2019 - Marek Nowicki'. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is divided into two tabs: 'UCZEŃ' (selected) and 'RODZINA'. Under the 'UCZEŃ' tab, there is a large empty box for a photo and a button labeled 'AKTUALIZUJ ZDJĘCIE'. Below this is the 'Dane podstawowe' section with the following information:

Imię (imiona) nazwisko	Marek Nowicki
Data i miejsce urodzenia	11.04.2006, Wrocław
Płeć	Mężczyzna
Obywatelstwo polskie	Tak
Nazwisko rodowe	-
Imię matki i ojca	Anna, Tomasz

W sekcji **Rodzina** użytkownik widzi dane swoje jako rodzica/opiekuna prawnego.


Witryna ucznia/rodzica
Uczeń: 7as 2018 - Marek Nowicki

Oceny
 Frekwencja
 Egzaminy zewnętrzne
 Uwagi i osiągnięcia
 Uczeń na tle klasy
 Zebrania
 Dane ucznia
 Plan zajęć
 Lekcje zrealizowane
 Sprawdziany, zadania
 Szkoła i nauczyciele

UCZEN
RODZINA

Opiekun


Nazwisko i imię	Nowicka Anna
Stoień pokrewieństwa	matka
Adres	ul. Nowolipki 15, 59-306 Wrocław
Telefony	-
E-mail	wy7@demo.uonet.plus

 Użytkownik nie może ich edytować. Zmienić dane może jedynie uprawniony pracownik szkoły.

Korzystanie z karty Plan zajęć

Na karcie **Plany zajęć** widoczne są przedmioty z bieżącego dziennika oddziału, do którego wpisany jest uczeń, w obowiązującym roku szkolnym, a także imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego lekcję. Prezentacja informacji wyświetlanych na temat planowanych lekcji uwzględnia podział na grupy. Dni wolne od zajęć wyróżnione są za pomocą tła i wpisu w nagłówku tabeli. Widoczna liczba to numer sali, w której odbywają się zajęcia. Na planie prezentowane są także informacje dna temat przeniesienia, odwołania lekcji oraz zastępstwa.

W planie widoczne są także zajęcia dodatkowe, a których uczeń bierze udział.

 Nie można przewijać planu w przyszłość (poza plan wpisany w dzienniku) oraz poza początek roku szkolnego.

Witryna ucznia/rodzica
Uczeń: 7as 2019 - Marek Nowicki

Oceny

Frekwencja

Egzaminy zewnętrzne

Uwagi i osiągnięcia

Uczeń na tle klasy

Zebrania

Dane ucznia

Plan zajęć

Lekcje

Sprawdziany, zadania

Szkoła i nauczyciele

Formularze

Dostęp mobilny

Pomoc

Plan zajęć

< POPRZEDNI TYDZIEŃ
KOLEJNY TYDZIEŃ >

LEKCJA	PONIEDZIAŁEK 01.06.2020	WTOREK 02.06.2020	ŚRODA 03.06.2020	CZWARTEK 04.06.2020	PIĄTEK 05.06.2020
1 08:00 08:45	Edukacja dla bezpieczeństwa		Język niemiecki [JNPW] 4	Wychowanie do życia w rodzinie	Język niemiecki [JNPW] 4
2 08:50 09:35	Historia 2	Wychowanie fizyczne [CH] 10	Fizyka 7	Biologia 12	Religia 3
3 09:40 10:25	Wychowanie fizyczne [CH] 10	Język polski 2	Matematyka 7	Plastyka 2	Zajęcia z wychowawcą 6
4 10:30 11:15	Geografia 10	Matematyka 7	Język angielski [JAPN] 6	Matematyka 7	Historia 2
5 11:30 12:15	Matematyka 7	Biologia 12	Muzyka 2	Język angielski [JAPN] 6	Język polski 2
6 12:30 13:15	Matematyka 7	Fizyka 7	Język polski 2	Wychowanie fizyczne [CH] 10	Język polski 2
7 13:20 14:05	Język angielski [JAPN] 6	Religia 3	Wychowanie fizyczne [CH] 10	Chemia 13	
8 14:10 14:55	Chemia 13	Wiedza o społeczeństwie	Informatyka 4	Wiedza o społeczeństwie	

< POPRZEDNI TYDZIEŃ
KOLEJNY TYDZIEŃ >

Kursywa - planowane
Zwykła czcionka - zrealizowane
Przekreślone - odwołane lub przeniesione
Pogrubione - nowe lekcje, przeniesione z innego terminu, zastępstwa

Aby sprawdzić dodatkowe informacje na temat zastępstw należy kliknąć przycisk **Uwaga**.

Korzystanie z karty Lekcje

W sekcji **Lekcje zrealizowane** prezentowane są tematy z tych przedmiotów – lekcji, w których uczeń uczestniczył (np. mógł brać udział w zajęciach z języka angielskiego w innej grupie z innym oddziałem). Użytkownik musi określić zakres dat i przedmiot, którego zrealizowane lekcje chce zobaczyć. Wyświetlają się tematy lekcji, na których uczeń ma odnotowaną frekwencję, a przedmiot jest wpisany do wybranego dziennika. Na zakładce **Lekcje zaplanowane** widoczne są tematy zajęć zaplanowane przez nauczycieli w wybranym zakresie dat.

VULCAN
RAZEM DLA LEPSZEJ OŚWATY

35

The screenshot shows the 'Witryna ucznia/rodzica' interface for student '7as 2019 - Marek Nowicki'. The left sidebar contains navigation options: Oceny, Frekwencja, Egzaminy zewnętrzne, Uwagi i osiągnięcia, Uczeń na tle klasy, Zebrania, Dane ucznia, Plan zajęć, Lekcje, Sprawdziany, zadania, Szkoła i nauczyciele, Formularze, Dostęp mobilny, and Pomoc. The main content area is titled 'LEKCJE ZREALIZOWANE' and 'LEKCJE ZAPLANOWANE'. It shows a list of lessons for the date 19.06.2020, with subjects set to 'Wszystkie' and a date range from 01.06.2020 to 30.06.2020. The lessons listed are:

Lekcja, przedmiot, temat	Nauczyciel
1, Język niemiecki, Prezentacja wyników pracy projektowej	Kobczyk Ewa [EK]
2, Religia, Podsumowanie materiału z klasy 1.	Kraska Grzegorz [GK]
3, Zajęcia z wychowawcą, Ocena i samoocena zachowania.	Nowicka Anna [AN]
4, Historia, Powtórzenie wiadomości	Bogatka Katarzyna [KB]

Widok zakładki dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej będzie się przedstawiał następująco:

The screenshot shows the 'Witryna ucznia/rodzica' interface for student '1as 2019 - Klaudia Drop'. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area shows lessons for the date 16.06.2020, with subjects set to 'Wszystkie' and a date range from 01.06.2020 to 30.06.2020. The lessons listed are:

Blok Tematyczny	Nauczyciel
I Witaj w szkole, Pierwszy dzień w szkole	Bober Zbigniew [ZB]
2, Edukacja wczesnoszkolna, edukacja polonistyczna - Słuchanie wiersza M. Strzałkowskiej „Planeta Odkrywców”. Zapoznanie z podręcznikiem i zeszytami ćwiczeń. Podział imion na sylaby, wyodrębnienie pierwszej głoski. Rysowanie szlaczków.	

! Karta Lekcje dostępna jest tylko wtedy, gdy administrator dziennika włączył jej widoczność.

Korzystanie z karty Sprawdziany, zadania

Rodzice i uczniowie mają możliwość wglądu do kalendarza zaplanowanych sprawdzianów i kartkówek. Terminarz pokazuje wprowadzone przez nauczycieli sprawdziany i kartkówki na najbliższe cztery tygodnie. Po kliknięciu w daną pozycję w tabeli wyświetla się informacja o zakresie sprawdzianu, jeśli nauczyciel uzupełnił ją w dzienniku. Szczegółowy opis zakresu sprawdzianu wyświetla się także po wybraniu widoku bieżący tydzień.

Witryna ucznia/rodzica Uczeń: 7as 2019 - Marek Nowicki

SPRAWDZIANY **ZADANIA DOMOWE**

CZTERY TYGODNIE ● TYDZIEŃ ○

< POPRZEDNI TYDZIEŃ KOLEJNY TYDZIEŃ >

PNIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
25.05.2020	26.05.2020 FIZYKA 7AS	27.05.2020	28.05.2020 BIOLOGIA 7AS	29.05.2020
01.06.2020 EDUKACJA DLA BEZPIECZEŃSTWA 7AS	02.06.2020	03.06.2020	04.06.2020 MATEMATYKA 7AS PLASTYKA 7AS	05.06.2020
08.06.2020 GEOGRAFIA 7AS	09.06.2020	10.06.2020	11.06.2020	12.06.2020 JĘZYK POLSKI 7AS
15.06.2020	16.06.2020	17.06.2020	18.06.2020	19.06.2020

Rodzice i uczniowie mogą w zakładce **Zadania domowe** przeglądać zadania domowe wpisane przez nauczycieli. Wyświetlone dane dotyczą konkretnego tygodnia. Aby zapoznać się z danymi z innych tygodni należy kliknąć przycisk **poprzedni/następny tydzień**. Jeżeli nauczyciel zaznaczył, że jest wymagana odpowiedź na zadanie, uczeń powinien kliknąć przycisk **Odpowiedz**, wprowadzić odpowiednią treść i wysłać do nauczyciela.

Witryna ucznia/rodzica Uczeń: 7as 2019 - Marek Nowicki

SPRAWDZIANY **ZADANIA DOMOWE**

Pokaż według statusu **Wszystkie zadania**

< POPRZEDNI TYDZIEŃ KOLEJNY TYDZIEŃ >

Poniedziałek, 11.05.2020

Przedmiot: Geografia

Opis: Co wiesz o lodowcach.

Nauczyciel, data: Cyranka Konrad [KC], 23.09.2019

Termin realizacji: **środa, 13 maja 2020 – 3 miesiące po terminie!**

Odpowiedź wymagana: Tak

ODPOWIEDZ

Wtorek, 12.05.2020

Przedmiot: Biologia

Opis: Referat.

Nauczyciel, data: Nowicka Anna [AN], 23.09.2019

Odpowiedź wymagana: Nie

Zadania domowe można filtrować wybierając odpowiedni status:

Witryna ucznia/rodzica Uczeń: 7as 2019 - Marek Nowicki

Oceny
Frekwencja
Egzaminy zewnętrzne
Uwagi i osiągnięcia
Uczeń na tle klasy
Zebrania
Dane ucznia
Plan zajęć
Lekcje
Sprawdziany, zadania
Szkoła i nauczyciele
Formularze
Dostęp mobilny
Pomoc

SPRAWDZIANY **ZADANIA DOMOWE**

Pokaż według statusu

< POPRZEDNI TYDZIEŃ

Poniedziałek, 25.05.2020

Przedmiot

Opis

Nauczyciel, data: Cyranka Konrad [KC], 23.09.2019

Odpowiedź wymagana: Nie

Wtorek, 26.05.2020

Przedmiot: Biologia

Opis: Ćwiczenia.

Wszystkie zadania

- Wszystkie zadania
- Przesłane do ucznia
- Odpowiedź wysłana
- Prośba o możliwość ponownej odpowiedzi
- Zadanie zaakceptowane przez nauczyciela

Korzystanie z karty Szkoła i nauczyciele

Na kartach **Szkoła** oraz **Nauczyciele** użytkownik może zobaczyć dane szkoły, wychowawców i nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów. W sekcji **Szkoła** widoczna jest nazwa szkoły, jej adres i telefon oraz imiona i nazwiska dyrektora i pedagoga. W sekcji **Nauczyciele**, jako pierwszy wymieniony jest wychowawca, poniżej znajduje się lista przedmiotów oraz odpowiednio przyporządkowanych im nauczycieli.

Witryna ucznia/rodzica Uczeń: 7as 2019 - Marek Nowicki

Oceny
Frekwencja
Egzaminy zewnętrzne
Uwagi i osiągnięcia
Uczeń na tle klasy
Zebrania
Dane ucznia
Plan zajęć
Lekcje
Sprawdziany, zadania
Szkoła i nauczyciele
Formularze
Dostęp mobilny
Pomoc

SZKOŁA **NAUCZYCIELE**

Klasa 7as

Wychowawcy: Anna Nowicka [AN]

Biologia: Anna Nowicka [AN]

Chemia: Katarzyna Jaskółka [KJ]

Doradztwo zawodowe: Katarzyna Bogatka [KB]

Fizyka: Mateusz Bocian [BS]

Geografia: Konrad Cyranka [KC]

Historia: Katarzyna Bogatka [KB]

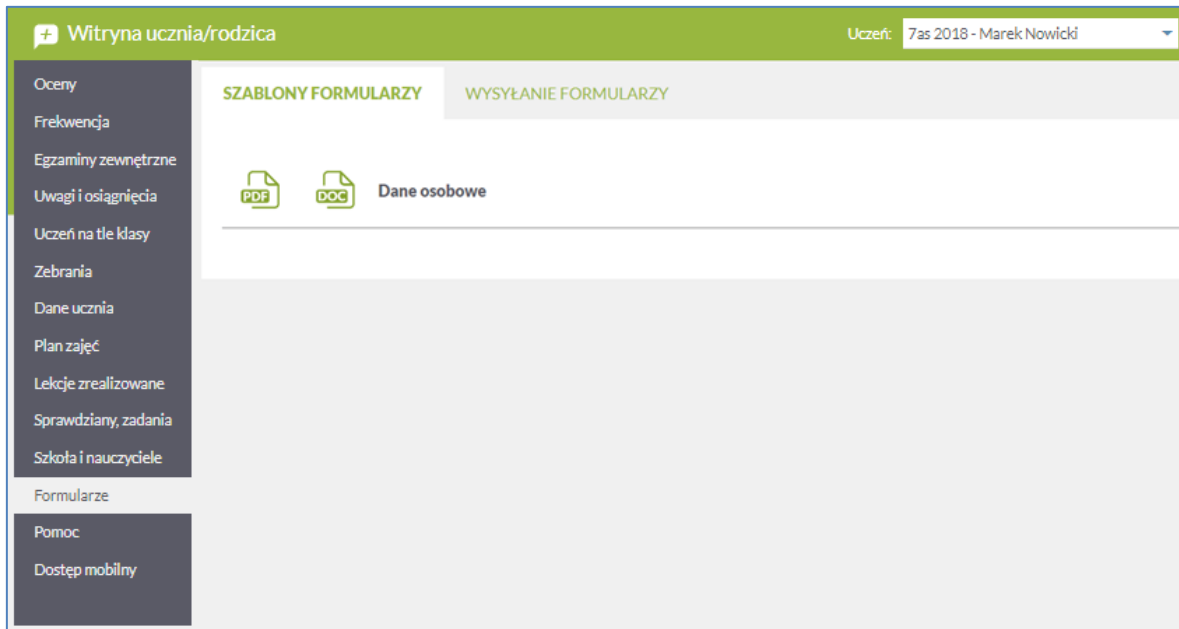
Informatyka: Zbigniew Bober [ZB]

Język angielski: Honorata Biegus [HB], Katarzyna Pleszka [KP]

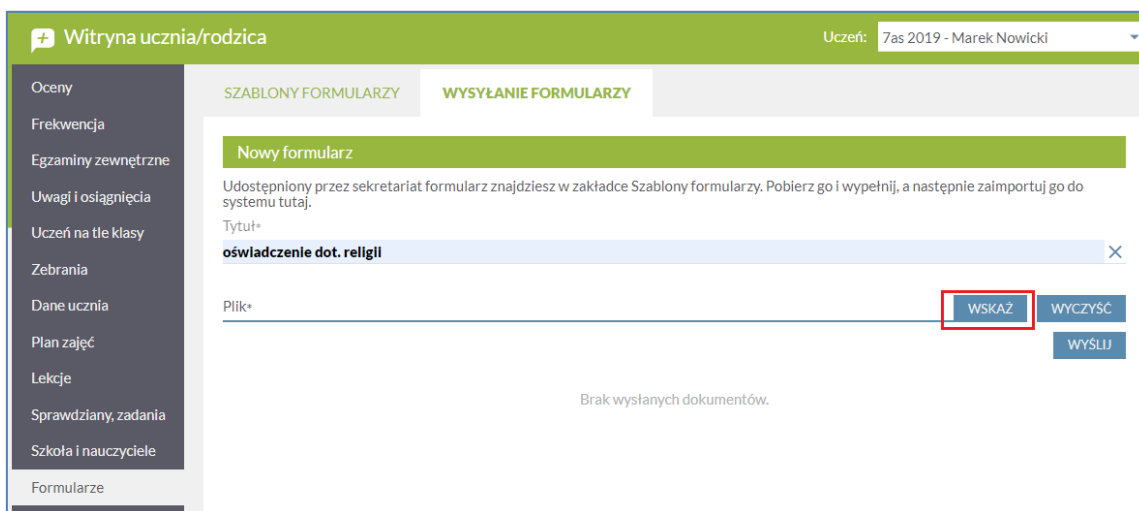
Język niemiecki: Honorata Biegus [HB], Ewa Kobczyk [EK]

Korzystanie z karty Formularze

Na karcie **Formularze** rodzice znajdą szablony formularzy udostępnione im przez sekretarkę z modułu **Sekretariat**. Mogą taki formularz pobrać w formacie PDF lub DOC., wypełnić, a następnie przesłać zeskanowany dokument do szkoły – sekcja **Wysyłanie formularzy**.



Po kliknięciu przycisku **Wskaż** należy wybrać odpowiedni dokument zapisany na dysku komputera, zatwierdzić go i kliknąć przycisk **Wyślij**.



Korzystanie z karty Dostęp mobilny

Użytkownik może korzystać także z aplikacji mobilnej *Dzienniczek+*. Aby było to możliwe należy przejść do widoku **Dostęp mobilny** i postępować zgodnie z instrukcją dostępną w zakładce **Instrukcja**.

Witryna ucznia/rodzica Uczeń: 7as 2018 - Marek Nowicki

Oceny
Frekwencja
Egzaminy zewnętrzne
Uwagi i osiągnięcia
Uczeń na tle klasy
Zebrania
Dane ucznia
Plan zajęć
Lekcje zrealizowane
Sprawdziany, zadania
Szkoła i nauczyciele
Formularze
Pomoc
Dostęp mobilny

URZĄDZENIA MOBILNE INSTRUKCJA

Rejestracja nowego urządzenia
Kliknij poniższy guzik, aby zarejestrować nowe urządzenie mobilne za pomocą kodu QR.
Za pomocą aplikacji "Dzienniczek+" zeskanuj kod QR.



Token: 351LB1
Symbol: elma1ef
PIN: 764683

Zarejestrowane urządzenia
Poniżej znajdziesz listę wszystkich urządzeń mobilnych przypisanych do Twojego konta w systemie UONET+. Jeżeli nie korzystasz już z jakiegoś urządzenia, możesz je wyrejestrować.

Korzystanie z karty Pomoc

Na karcie **Pomoc** wyświetlane są różne ścieżki pomocy merytorycznej do korzystania z programu. Klikając poszczególne ikony użytkownik ma bezpośredni dostęp do różnych źródeł informacji: **Podręcznika**, **Bazy wiedzy**, **Historii zmian** oraz **Aktualizacji**.

Witryna ucznia/rodzica Uczeń: 7as 2019 - Marek Nowicki

Oceny
Frekwencja
Egzaminy zewnętrzne
Uwagi i osiągnięcia
Uczeń na tle klasy
Zebrania
Dane ucznia
Plan zajęć
Lekcje
Sprawdziany, zadania
Szkoła i nauczyciele
Formularze
Dostęp mobilny
Pomoc

Podręcznik
Podręcznik zawierający podstawowe informacje o systemie >

Baza wiedzy
Zbiór praktycznych porad i odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania >

Historia zmian
Archiwum aktualizacji aplikacji Optivum NET+

Aktualizacje
Lista aktualizacji aplikacji Optivum NET+