



**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA
Z MATEMATYKI I INFORMATYKI
W XV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
W GDAŃSKU**

I. Cele ogólne oceniania :

- Rozpoznanie przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań programowych w każdej klasie liceum.
- Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć w nauce i postępach w tym zakresie.
- Pomoc uczniowi w samodzielnym kształceniu.
- Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
- Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

II. Obszary aktywności podlegające ocenie:

- Rozumienie pojęć matematycznych i znajomość ich definicji.
- Znajomość i stosowanie poznanych twierdzeń i własności.
- Samodzielne lub w grupie przeprowadzanie rozumowań i wnioskowań.
- Rozwiązywanie zadań z wykorzystaniem poznanych metod.
- Posługiwanie się symboliką i językiem matematyki.
- Matematyczny sposób analizowania tekstów.
- Logiczne rozumowanie, kojarzenie faktów, myślenie abstrakcyjne i stosowanie poznanej wiedzy w rozwiązywaniu zadań problemowych.
- Aktywność na lekcjach, praca w grupach i wkład pracy ucznia.

III. Informacje wstępne.

1. Na pierwszych lekcjach z przedmiotu każdym roku szkolnym uczniowie są zapoznawani z ZWO.
2. Uczeń ma obowiązek przystąpić do wszystkich zapowiedzianych prac pisemnych (poza kartkówkami) w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
3. Wszystkie prace klasowe i sprawdziany będą zapowiedziane wpisem w dzienniku elektronicznym z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Jeżeli z przyczyn niezależnych od nauczyciela nie dojdzie do zapowiedzianej pracy klasowej lub sprawdzianu z powodu nieobecności oddziału, to automatycznie ta praca klasowa lub sprawdzian zostaje przeniesiona na najbliższą lekcję, bez względu na liczbę zapowiedzianych w danym tygodniu sprawdzianów i prac klasowych z innych przedmiotów.
5. Nauczyciel ma cztery tygodnie na sprawdzenie próbnych egzaminów maturalnych oraz dwa tygodnie na sprawdzenie wszystkich pozostałych form prac pisemnych.

6. W oddziałach, w których zajęcia przedmiotu prowadzone są przez kilku nauczycieli, na początku roku wskazywany jest nauczyciel odpowiedzialny za wystawienie ocen śródrocznych i rocznych w danej klasie lub grupie lekcyjnej. Ocenę te wystawiane są po konsultacjach z pozostałymi nauczycielami.

IV. Zasady oceniania.

1. Uczeń obowiązkowo musi otrzymać **przynajmniej trzy oceny procentowe** w każdym okresie. Na te trzy oceny procentowe muszą złożyć się:

- przynajmniej dwie oceny ze strefy wymagań koniecznych,
- przynajmniej jednej oceny ze strefy ocen wymaganych

2. W szkole funkcjonuje **procentowy system oceniania** bieżących postępów uczniów w nauce oparty na systemie Vulcan: tryb podstawowy, w którym nauczyciel jako ocenę bieżącą wpisuje uzyskany przez ucznia wynik procentowy, określonym przez Statut Szkoły. Skala bieżących ocen procentowych jest liczbą z zakresu od 0% do 100%.

3. Waga ocen jest zróżnicowana wg poniższego kryterium:

Ustala się następujące wagi ocen dla poszczególnych form sprawdzania wiedzy:

- waga 10 - obejmuje procenty otrzymane z najważniejszych elementów sprawdzania wiedzy, działań ucznia (strefa ocen koniecznych);
- waga 6- obejmuje te elementy sprawdzania wiedzy, które dotyczą mniejszej partii materiału (strefa ocen wymaganych);
- waga 2 - obejmuje pozostałe elementy sprawdzania wiedzy (strefa ocen wymaganych).

W dzienniku wpisywane są ponadto informacje dotyczące bieżących aktywności uczniów w formach ustalonych indywidualnie przez nauczycieli.

Przyjmuje się zasadę przyporządkowania tych informacji do odpowiednio opisanych kolumn z przypisaną wagą „0” (strefa ocen dodatkowych).

4. Strefa ocen koniecznych obejmuje:

Waga 10:

- prace klasowe,
- sprawdziany wskazane przez nauczyciela,
- sukcesy osiągnięte w olimpiadach i konkursach na wysokim szczeblu,

Strefa ocen wymaganych obejmuje:

Waga 6

- sprawdziany
- zapowiedziane kartkówki,
- projekty,
- wskazane przez nauczyciela prace domowe,
- sukcesy osiągnięte w konkursach,

Waga 2:

- niezapowiedziane kartkówki,
- odpowiedź ustna, bieżące prace domowe,
- ćwiczenia,
- testy,
- praca w grupach.

Strefa ocen dodatkowych obejmuje:

- wyniki z próbnych egzaminów maturalnych,
- testy diagnostyczne,
- różne formy aktywności,
- w przypadku poprawiania oceny okresowej w kolumnie aktywności dopisujemy brakującą ilość punktów procentowych do minimalnego progu oceny wyższej.

5. Formy aktywności mogą być nagradzane dodatkowymi punktami procentowymi zgodnie ze statutem XV LO.

Poprzez aktywność na lekcji matematyki i informatyki rozumie się:

- pracę na lekcji,
- udział w konkursach przedmiotowych,
- dodatkowe prace domowe,
- systematyczny udział w zajęciach dodatkowych (fakultetach, zajęciach wyrównawczych),
- wzorowo prowadzone notatki z lekcji,
- rzetelność wykonywania obowiązków ucznia.

6. Uczeń otrzymuje 0% w przypadku:

- nienadrobienia zaległości, o których mowa w § 43 a ust. 2 lit. statutu,
- niewykonania poleconych przez nauczyciela zadań np. całej pracy domowej,
- niewykazania się wiedzą i umiejętnościami poprzez w szczególności oddanie pustej kartki ze sprawdzianu/kartkówki/pracy klasowej, odmówienie odpowiedzi ustnej i nieprzystąpienie do pracy kontrolnej, której przypisano wagę 10.
- korzystania z niedozwolonej pomocy, np. z telefonu komórkowego czy podpowiedzi innych uczniów itp.,
W takim przypadku uczeń otrzymuje 0% bez możliwości poprawy, chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej.

7. Uczeń ma prawo do usprawiedliwionego nieprzygotowania się do zajęć edukacyjnych dwa razy w okresie w klasach z poziomem podstawowym, a w klasach z poziomem rozszerzonym trzy razy w okresie. Obowiązkiem ucznia jest zgłoszenie tego nieprzygotowania w formie pisemnej (imię nazwisko, klasa, data, przedmiot i podpis ucznia) przed rozpoczęciem danej lekcji. Zgłoszenie nieprzygotowania na początku zajęć zwalnia ucznia z posiadania pracy domowej, pomocy dydaktycznych, odpowiedzi, niezapowiedzianych

kartkówkę w danym dniu.

Pracę domową, na którą zgłoszono nieprzygotowanie uczeń ma obowiązek uzupełnić na kolejne zajęcia.

W wyznaczonym przez nauczyciela terminie pracy kontrolnej (pracy klasowej, sprawdzianu), zapowiedzianym z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym, nie dopuszcza się możliwości zgłoszenia nieprzygotowania na lekcje przez ucznia.

8. Ocenę śródroczną ustala się jako sumę średniej ważonej ocen bieżących wyrażonych w skali procentowej oraz liczby procent zgromadzonych w wyniku szczególnych aktywności, o których mowa w Statucie Szkoły w § 43 ust. 2 pkt. 3b. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny śródrocznej jest uzyskanie co najmniej 40%”. Zależność oceny śródrocznej od uzyskanej liczby procentów przedstawia tabela:

Ocena	niedostateczny	dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry	celujący
Procenty	0 – 39%	40-59%	60-71%	72-82%	83-94%	95-100%

9. Ocenę roczną ustala się jako sumę średniej ważonej wszystkich ocen bieżących z obu okresów oraz procentów z aktywności, przy czym procenty z aktywności z całego roku sumują się. Zależność oceny rocznej od uzyskanej sumy procentów przedstawia tabela:

Ocena	niedostateczny	dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry	celujący
Procenty	0 – 39%	40-59%	60-71%	72-82%	83-94%	95-100%

VI. Uzupełnianie przez ucznia zaległości szkolnych na skutek nieobecności w szkole

1. Za formy sprawdzenia wiedzy ujęte w kategorii ocen wymaganych uczeń nieobecny nie otrzymuje oceny procentowej (w dzienniku zostaje puste pole).
2. Za formy sprawdzenia wiedzy ujęte w kategorii ocen koniecznych w dzienniku elektronicznym dodajemy kolumnę z wagą 0, w której uczeń nieobecny otrzymuje wpis 0 (informacyjnie o przeprowadzonej formie sprawdzenia wiedzy i umiejętności). W chwili uzupełnienia braków uczeń otrzymuje ocenę procentową w kolumnie pierwotnej z wagą 10.
3. W szczególności uczeń za okres swojej nieobecności ma obowiązek:
 - zapoznać się z zaległym materiałem,
 - uzupełnić notatki w zeszycie przedmiotowym i/lub ćwiczeniach do danego przedmiotu,
 - przygotować do kontroli i oceny dodatkowe prace wyznaczane przez nauczyciela np. referaty, wypracowania, prace domowe,
 - przystąpić do uzupełniania wskazanych przez nauczyciela zaległych prac w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku niespełnienia przez ucznia postanowień pkt. VI 3 b-d, nauczyciel może podjąć decyzję o wstawieniu uczniowi 0%.

VI. Zasady poprawiania ocen procentowych

1. Obowiązkiem nauczyciela jest wyznaczenie raz w tygodniu terminu konsultacji, który nie koliduje z obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi uczniów danego oddziału, aby mogli oni na tych konsultacjach w określonym przez nauczyciela terminie zaliczyć zaległości lub poprawić bieżące oceny punktowe.
2. Poprawie podlegają jedynie oceny uzyskane w strefie ocen końcowych (z wagą 10) niezależnie od otrzymanej przez ucznia ilości procent z danej pracy.
Nie przewiduje się możliwości poprawiania z kategorii ocen wymaganych.
3. Uczeń ma prawo podejść do poprawy tylko raz.
4. Możliwość poprawy oceny nie przysługuje uczniowi, który podczas pracy klasowej lub sprawdzianu korzystał z niedozwolonej pomocy.
5. Termin na poprawienie danej oceny z pracy klasowej lub sprawdzianu upływa po dwóch tygodniach od lekcji, na której ta praca pisemna została udostępniona do wglądu i omówiona.
6. W sytuacji braku ocen z kartkówek nauczyciel może odpytać ucznia z zakresu ostatniej lekcji, bieżącej lekcji lub pracy domowej w celu uzupełnienia puli jego ocen. Odpytywanie tak, jak kartkówka nie musi być zapowiedziane.
7. Zważywszy na to, że uczniowie są zobowiązani na bieżąco poprawiać oceny, nie przewiduje się możliwości poprawiania pojedynczych pisemnych i praktycznych form sprawdzania wiedzy i umiejętności po upływie wyznaczonych terminów na takie poprawy oraz nie przewiduje się dodatkowych popraw w okresie po wystawieniu prognozowanych ocen, chyba że w indywidualnych przypadkach nauczyciel wyrazi na to zgodę.
Podwyższenie oceny prognozowanej następuje w formie wskazanej przez nauczyciela.

VII. Zasady wydłużania czasu pracy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych podczas sprawdzianów.

1. Uprawnienia do wydłużenia czasu

Z dodatkowego czasu na sprawdzianach mogą korzystać uczniowie posiadający:

- opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- stosowne zaświadczenie lekarskie,
- w szczególnych przypadkach – opinię zespołu wychowawczego.

2. Podstawy dostosowań

Przyznając określone formy wsparcia, szkoła kieruje się wytycznymi zawartymi w komunikatach Dyrektora CKE dotyczącymi dostosowań możliwych podczas egzaminu maturalnego.

3. Zasady wydłużania czasu

- Co do zasady uczeń może uzyskać **wydłużenie czasu pisania sprawdzianu do 5 minut** (w przypadku sprawdzianu trwającego jedną godzinę lekcyjną).
- Uczeń zgłasza potrzebę skorzystania z wydłużenia **w momencie, gdy nauczyciel sygnalizuje zakończenie pracy z arkuszem**.
- Wydłużenie może obejmować także fragment przerwy międzylekcyjnej.

4. Indywidualne wnioski o dłuższy czas

- W szczególnych przypadkach rodzic, opiekun prawny lub pełnoletni uczeń może wnioskować o wydłużenie czasu **powyżej 5 minut** lub o inne indywidualne warunki pisania.
- Decyzję w tej sprawie podejmuje **zespół wychowawczy w porozumieniu z pedagogiem specjalnym**.
- Wszystkie decyzje są odnotowywane w dokumentacji nauczania.

5. Organizacja sprawdzianów w trybie indywidualnym

Uczniowie, którym przyznano indywidualne dostosowania, piszą sprawdziany

- pod nadzorem wyznaczonego nauczyciela,
- poza zespołem klasowym,
- czasem również w innych godzinach niż pozostali uczniowie (o czym są informowani z wyprzedzeniem).

6. Uwaga – egzamin maturalny

Należy pamiętać, że podczas egzaminu maturalnego **wydłużenie czasu ze względu na dysleksję** (na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej) **nie obowiązuje**.

VIII. Przepisy końcowe.

1. Nauczyciel zachowuje prace klasowe, sprawdziany i kartkówki do końca roku szkolnego. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do tych prac podczas zebrań z rodzicami oraz indywidualnych spotkań.
2. We wszystkich kwestiach, które nie są uregulowane w zapisach Zasad Wewnętrznych Oceniania oraz niniejszych Przedmiotowych Zasad Oceniania decyzje podejmuje wyłącznie nauczyciel uczący w danym oddziale.