



PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z EDUKACJI FILMOWEJ W XV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. ZJEDNOCZONEJ EUROPY W GDAŃSKU

I. CELE OGÓLNE OCENIANIA

- rozpoznanie przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań programowych w każdej klasie liceum, w której przedmiot jest realizowany
- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć i postępach w tym zakresie
- pomoc uczniowi w samodzielnym kształceniu w zakresie sztuki filmowej
- motywowanie do dalszej pracy i zainteresowania sztuką filmową
- dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia

II. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Na początku roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania i Przedmiotowymi Zasadami Oceniania.
2. Podstawą oceniania na lekcjach jest znajomość treści ujętych w programie i wskazanych przez nauczyciela.
3. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do wszystkich zapowiedzianych prac pisemnych w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
4. Dłuższe formy pisemne sprawdzania wiadomości są zapowiadane wpisem w dzienniku elektronicznym z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Nauczyciel ma 14 dni roboczych na sprawdzenie prac pisemnych.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego wpisywania ocen do dziennika elektronicznego.

III. SPOSOBY SPRAWDZANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

1. Uczeń obowiązkowo musi otrzymać **przynajmniej 3 oceny cząstkowe** w każdym okresie.
2. Ocenie podlegają następujące formy aktywności ucznia:
 - sprawdziany
 - kartkówki
 - odpowiedzi ustne
 - aktywność na lekcji, dyskusja
 - praca indywidualna i grupowa na lekcji
 - karty pracy
 - prace domowe
 - prezentacje
 - prace pisemne
 - notatki z lekcji i z podręcznika
 - produkcja filmowa
 - prace nad kroniką szkolną
 - prace pozalekcyjne, tj. konkursy, olimpiady, projekty filmowe, twórczość własna

IV. ZASADY OCENIANIA BIEŻĄCEGO

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z realizowanego programu nauczania.
2. Skala ocen bieżących (cząstkowych) oparta jest o skalę procentową (0%-100%). Oceny wyraża się w formie procentowej.

3. Oceny **konieczne mają wagę 10** i podlegają poprawie.
4. Oceny **wymagane mają wagę 6** i nie podlegają poprawie.
5. Oceny **o wadze 2** nie podlegają poprawie.
6. Uczeń może otrzymać dodatkowo po 1% z wagą 0 za różne formy aktywności.

Aby otrzymać **1% za aktywność**, uczeń powinien otrzymać **sześć plusów** wpisanych do dziennika z wagą 0. O ilości plusów za daną aktywność decyduje nauczyciel.

Ilość procentów za aktywność nauczyciel dodaje podczas klasyfikacji do średniej uzyskanej z oceny procentowej ze strefy ocen koniecznych i wymaganych.

7. Ustala się następujące **wagi ocen** dla poszczególnych form sprawdzania wiedzy:

Oceny konieczne i kreatywność waga 10	Oceny wymagane waga 6	Oceny niewymagane waga 2	Waga 0, aktywność
sprawdziany	ćwiczenia filmowe	kartkówki sprawdzająca znajomość filmu	udział w dyskusji
ćwiczenia filmowe	prace pisemne	odpowiedź ustna	rzetelność i obowiązkowość
prace pisemne	prace domowe	karty pracy	praca na lekcji
produkcja filmowa	prezentacje		własna twórczość i aktywność artystyczna
udział w olimpiadach i konkursach	karty pracy		udział w projektach artystycznych
			praca nad kroniką szkolną

V. ZASADY OCENIANIA W LICEUM 4 – letnim (w trybie zajęć dodatkowych)

1. Uczniowie wykonują zadania polecone przez nauczyciela na lekcji oraz zadania domowe, za które są oceniani w systemie procentowym zgodnie z PZO.
2. Uczniowie prowadzą notatki z lekcji, biorą udział w dyskusjach, warsztatach i projektach, a ich aktywność jest oceniana zgodnie z PZO.
3. Oceny cząstkowe nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego zajęć dodatkowych.
4. Ocenę procentową podsumowującą pracę śródroczną i roczną w kl. I i II nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego przedmiotu język polski z wagą 6, gdzie ocena ta jest jedną z ocen cząstkowych.
5. Uczniowie zobowiązani są do uczestniczenia w wyjściach edukacyjnych, projekcjach filmowych, warsztatach i projektach filmowych przewidzianych w programie edukacji filmowej.

VI. KRYTERIA STAWIANIA ZERO PROCENT

Uczeń w bieżącym ocenianiu otrzymuje **zero procent z wagą odpowiadającą danej formie sprawdzania wiedzy** w przypadku:

1. Nieobecności na zajęciach lekcyjnych, na których nauczyciel przeprowadził kontrolę wiedzy i umiejętności (sprawdzian, zapowiedziana kartkówka)
2. Nieprzystąpienia do sprawdzianu wiedzy i umiejętności, przeprowadzonego przez nauczyciela,
3. Nienadrobienia zaległości,
4. Niewykonania, poleconych przez nauczyciela zadań, np.: pracy domowej, zapoznania się z materiałem filmowym omawianymi na lekcji oraz zadań związanych z projektem filmowym
5. Niezgłoszenia przed daną lekcją nieprzygotowania z zastrzeżeniem, że uczeń ma prawo zgłosić takie nieprzygotowanie do bieżących zajęć zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania,
6. Oddania pustej kartki ze sprawdzianu/kartkówki lub oddania cudzej pracy
7. Braku notatek z lekcji,

8. Korzystania z niedozwolonej pomocy np. telefonu komórkowego czy podpowiedzi w trakcie sprawdzania wiedzy i umiejętności. W takim wypadku nauczyciel przerywa uczniowi pracę, a uczeń otrzymuje zero procent bez możliwości poprawy.

VII. NIEPRZYKOTOWANIA

Uczeń ma prawo do **1 nieprzygotowania** w okresie. Nieprzygotowania zgłasza się nauczycielowi przed lekcją. (W przypadku lekcji zdalnej w aplikacji Teams na czacie na kanale przedmiotu).

VIII. ZASADY POPRAWIANIA OCEN Z PRAC PISEMNYCH

1. Obowiązkiem nauczyciela jest wyznaczenie raz w tygodniu terminu konsultacji w szkole, który nie koliduje z obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi uczniów, aby mogli na konsultacjach, w określonym przez nauczyciela, terminie zaliczyć zaległości.
2. Uczeń ma prawo poprawić oceny ze sprawdzianów - termin ustala nauczyciel.
 - a. obowiązkiem ucznia jest poinformowanie z trzydniowym wyprzedzeniem o zamiarze podejścia do poprawy.
3. Uczeń ma prawo tylko raz podejść do poprawy sprawdzianu.
4. Możliwość poprawy oceny nie przysługuje uczniowi, który podczas sprawdzianu korzystał z niedozwolonej pomocy.
5. W przypadku prowadzenia przedmiotu w trybie zdalnym poprawianie oceny odbywa się na konsultacjach w szkole, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
6. Nauczyciel ma obowiązek udostępnić uczniom ich sprawdziany do wglądu.
7. Poprawa oceny bieżącej wiąże się każdorazowo z zastąpieniem jej liczbą procentów uzyskaną przez ucznia z wagą odpowiadającą danej kategorii sprawdzania wiedzy. Nauczyciel tworzy w dzienniku elektronicznym kolumnę na ocenę z podejścia do poprawy przez uczniów z wagą odpowiadającą ocenie poprawianej.
 - a. przyjmuje się zasadę, że każda poprawiona ocena z wagą 10 zastępuje niższą wartość oceny uzyskanej w terminie głównym, która zostaje ujęta w nawias.
 - b. przyjmuje się zasadę, że każda ocena z wagą 10, która nie została poprawiona podczas podejścia przez ucznia do poprawy zostaje wzięta w nawias, tymczasem nie liczy się do średniej ważonej ocen bieżących.

IX. ZASADY ZALICZANIA ZALEGŁOŚCI

1. Uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek nadrobienia zaległości poprzez zapoznanie się z zaległym materiałem i uzupełnienie notatek oraz przygotowanie do kontroli i oceny dodatkowe prace wyznaczane przez nauczyciela np. prezentacje, wypracowania, prace domowe.
2. Obowiązkiem każdego ucznia, który był nieobecny na sprawdzianie jest napisanie tej pracy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela na konsultacjach (nie dłuższym niż 2 tygodnie od terminu sprawdzianu bądź powrotu ucznia do szkoły po dłuższej nieobecności).
3. Nauczyciel może zdecydować o poprawie sprawdzianu w formie ustnej odpowiedzi.
4. W przypadku prowadzenia przedmiotu w trybie zdalnym przystąpienie do zaliczania zaległości następuje również na konsultacjach w szkole, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
5. Zaległą **pracę domową** należy uzupełnić w **następnym tygodniu. Późniejsze odrobienie zadania skutkuje zachowaniem 0 procent w dzienniku**, a ocena procentowa za uzupełnione zadanie zostaje postawiona dodatkowo.

X. ZASADY KLASYFIKACJI ŚRÓDROCZNEJ I KOŃCOWOROCZNEJ

1. Ocenę klasyfikacyjną można ustalić na podstawie co najmniej 3 ocen bieżących uzyskanych przez ucznia podczas kontroli poziomu wiedzy i umiejętności (**w tym przynajmniej jedna ocena powinna być wystawiona z pracy klasowej lub sprawdzianu**), przy przestrzeganiu zasady, że liczba nieobecności ucznia na lekcjach danego przedmiotu nie przekroczyła 50% przeprowadzonych w okresie klasyfikacyjnym zajęć.
2. Dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną nauczyciel przekazuje informacje o proponowanej ocenie nauczycielowi języka polskiego, który umieszcza ją jako cząstkową ocenę swojego przedmiotu z wagą 6.

3. Zważywszy na to, że uczniowie są zobowiązani na bieżąco poprawiać oceny i uzupełniać zaległości w trakcie trwania roku szkolnego podczas wyznaczonych konsultacji, nie przewiduje się możliwości poprawiania pojedynczych pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności po upływie wyznaczonych terminów na takie poprawy, chyba że w indywidualnych przypadkach nauczyciel wyrazi zgodę.
4. Sprawdzian pomiaru dydaktycznego obejmuje zakres treści wymaganych na ocenę wskazaną we wniosku ucznia. Ta forma pracy pisemnej nie podlega skali oceny ujętej w statucie szkoły. Informacja o tym ile wynosi próg punktowy, który musi przekroczyć uczeń, aby uzyskać ocenę wyższą zostaje natomiast ujęta w preambule sprawdzianu pomiaru dydaktycznego.
5. Oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a. stopień celujący – 6;
 - b. stopień bardzo dobry – 5;
 - c. stopień dobry – 4;
 - d. stopień dostateczny – 3;
 - e. stopień dopuszczający – 2;
 - f. stopień niedostateczny – 1.

6. Tryb ustalania rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej ustala § 46 i 47 statutu.

7. Zależność oceny rocznej i śródrocznej od liczby procentów:

ocena	niedostateczny	dopuszczający	dostateczny	dobry	Bardzo dobry	celujący
procenty	0-39%	40-59%	60-71%	72-82%	83-94%	95-100%

8. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

XI. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Nauczyciel przechowuje prace klasowe, sprawdziany i kartkówki do końca bieżącego roku szkolnego.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do prac podczas zebrań z rodzicami oraz indywidualnych spotkań. Mogą uzyskać pełną informację o postępach w nauce swojego dziecka.
3. PZO jest dostępny na stronie internetowej szkoły.
4. We wszystkich kwestiach, które nie są uregulowane w przepisach Wewnętrznych Zasad Oceniania i niniejszych Przedmiotowych Zasadach Oceniania decyzje podejmuje nauczyciel uczący w danym oddziale.