



PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA W XV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. ZJEDNOCZONEJ EUROPY W GDAŃSKU

I. CELE OGÓLNE OCENIANIA Z JĘZYKA POLSKIEGO

- rozpoznanie przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań programowych w każdej klasie liceum
- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć w nauce języka polskiego i postępach w tym zakresie
- pomoc uczniowi w samodzielnym kształceniu z języka polskiego
- motywowanie do dalszej pracy
- dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia

II. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Na początku roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania i Przedmiotowymi Zasadami Oceniania z języka polskiego.
2. **Podstawą oceniania na lekcjach języka polskiego jest znajomość tekstów ujętych w podstawie programowej i wskazanych przez nauczyciela.**
3. Na początku roku szkolnego w klasie pierwszej nauczyciel może przeprowadzić test diagnozujący stopień opanowania wiadomości i umiejętności po szkole podstawowej.
4. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do wszystkich zapowiedzianych prac pisemnych w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
5. Dłuższe formy pisemne sprawdzania wiadomości są zapowiadane wpisem w dzienniku elektronicznym.
6. Nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić pisemną pracę kontrolną w ciągu dwóch tygodni od terminu jej odbycia, wyjątek stanowią próbne matury oraz prace oceniane według kryteriów maturalnych – termin oddania i omówienia ustalają zespoły przedmiotowe po uzgodnieniu z dyrektorem.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego wpisywania ocen do dziennika elektronicznego.

III. SPOSOBY SPRAWDZANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

1. Uczeń obowiązkowo musi otrzymać **przynajmniej 3 oceny procentowe** w każdym okresie. Na te trzy oceny procentowe powinny złożyć się:
 - przynajmniej 1 ocena z wagą 10
 - co najmniej dwie oceny z wagą 6
2. Notom procentowym podlegają różnorodne formy pracy ucznia, w tym m.in.: prace klasowe, testy literackie, testy czytania ze zrozumieniem oraz wypracowania typu maturalnego, testy diagnostyczne, sprawdziany literackie, sprawdziany ze znajomości tekstów kultury, kartkówki, odpowiedzi ustne, aktywność na lekcji, dyskusja, praca w grupie i praca indywidualna na lekcji, prace domowe, próbne egzaminy, sprawdziany ze znajomości lektur przewidzianych programem, prace pozalekcyjne, tj.: konkursy, olimpiady, przygotowanie pomocy dydaktycznych.

IV. ZASADY OCENIANIA

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z języka polskiego polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wynikających z realizowanego w danym oddziale programu nauczania.
2. Skala ocen bieżących oparta jest o skalę procentową (0%-100 %). Oceny wyraża się w formie liczb całkowitych. Przy zaokrąglaniu liczb stosuje się zasady matematyczne.
 - a) ustala się następujące wagi ocen dla poszczególnych form sprawdzania wiedzy:

waga 10 - obejmuje oceny procenty otrzymane z najważniejszych elementów sprawdzania wiedzy, działań ucznia (strefa ocen koniecznych); sprawdziany wiedzy, sprawdziany z treści lektur, sprawdziany z wyznaczników i dominant epok, sprawdziany umiejętności np. analiza i interpretacja oraz inne wskazane przez nauczyciela

waga 6 – obejmuje oceny procentowe z takich elementów, jak: praca domowa, kartkówka z ostatnich 3 lekcji); kartkówka z lektury (tzw. wejściówka), wypracowania maturalne, czytanie ze zrozumieniem i inne wskazane przez nauczyciela (strefa ocen wymaganych)

waga 2 – obejmuje oceny procentowe z krótkich prac domowych, kartkówek z ostatniej lekcji, kartkówek z pojęć, dat i innych wskazanych przez nauczyciela (strefa ocen wymaganych);

- b) w dzienniku wpisywane są ponadto informacje, dotyczące bieżących aktywności uczniów w formach ustalonych indywidualnie przez nauczycieli. Przyjmuje się zasadę przyporządkowania tych informacji do odpowiednio opisanych kolumn z przypisaną wagą „0” (strefa ocen dodatkowych).
3. Uczeń może otrzymać dodatkowo % za różne formy aktywności np.:
 - pracę na lekcji,
 - udział w konkursach,
 - rzetelność wykonywania obowiązków ucznia
 - przychodzenie na każdy sprawdzian w wyznaczonym terminie i zaliczenie materiału na co najmniej 40% - dodatkowe 3%
 - obecność i otrzymanie co najmniej 40% z wszystkich kartkówek – dodatkowe 3%
 - frekwencja na lekcji przedmiotu 95 – 100 - dodatkowe 5%

Suma % uzyskanych z aktywności ma wpływ na ocenę klasyfikacyjną, śródroczną i końcoworoczną w sposób opisany odpowiednio w § 46 pkt.5 oraz § 47 pkt.3 Statutu Szkoły.

4. Poprawa każdej formy sprawdzania wiedzy wyrażona jest w takiej samej wadze, w jakiej była jej pierwotna forma . Zero z wagą 10 zostaje zastąpione otrzymaną oceną procentową z wagą 10.
5. Uczeń w bieżącym ocenianiu otrzymuje „**zero procent**” w przypadku:
 - a) nienadrobienia zaległości, o których mowa w § 43 a ust. 2 lit. b-d Statutu Szkoły
 - b) niewykonania poleconych przez nauczyciela zadań
 - c) braku wiedzy i umiejętności, a w szczególności oddanie pustej kartki ze sprawdzianu/kartkówki/pracy klasowej, odmówienie odpowiedzi ustnej i nieprzystąpienie do pracy kontrolnej, o której mowa w § 44 ust. 1 Statutu Szkoły,
6. Jeżeli w czasie pisemnej i/lub ustnej kontroli wiedzy i umiejętności uczeń korzysta z niedozwolonej pomocy, np. z telefonu komórkowego czy podpowiedzi innych uczniów itp., to otrzymuje „zero procent”, bez możliwości poprawy, chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej.

V. FORMY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH I ICH WAGI

1. Ustala się następujące wagi ocen dla poszczególnych form sprawdzania wiedzy:

- sprawdzian z wiedzy - waga 10
- sprawdzian umiejętności np.: analiza i interpretacja – waga 10
- sprawdziany z treści lektur, dominant i wyznaczników epok – waga 10,
- kartkówki z 3 lekcji , tzw. wejściówki-kartkówki z lektur – waga 6 ,
- odpowiedzi ustne - waga 6,
- testy czytania ze zrozumieniem oraz wypracowania typu maturalnego – waga 6
- zadania maturalne – waga 6
- aktywność na lekcji, dyskusja - 6 plusów daje dodatkowy jeden punkt procentowy 1 % dodawany do oceny procentowej śródrocznej lub końcoworocznej,
- zadania dodatkowe, np.: prace długoterminowe, projekty, referaty, prezentacje – waga 6,
- krótkie prace domowe – waga 2, kartkówka z pojęć – waga 2, kartkówka z dat – waga 2

VI. NIEPRZYGOTOWANIA

1. Uczeń klasy z zakresem podstawowym programu z języka polskiego ma prawo do zgłoszenia jednego nieprzygotowania w okresie.
2. Uczeń klasy z zakresem rozszerzonym programu z języka polskiego ma prawo do zgłoszenia dwóch nieprzygotowań w okresie.
3. Nieprzygotowania uczeń zgłasza nauczycielowi pisemnie przed lekcją.
4. W wyznaczonym przez nauczyciela terminie pracy kontrolnej (pracy klasowej, sprawdzianu, kartkówki), zapowiedzianym z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym, nie dopuszcza się możliwości zgłoszenia nieprzygotowania przez ucznia.

VII. ZASADY POPRAWIANIA OCEN Z PRAC PISEMNYCH

1. Pisemne prace kontrolne oraz wszystkie formy oceniania ustalone przez nauczyciela w strefie ocen koniecznych podlegają poprawie niezależnie od zdobytej przez ucznia liczby procent z danej pracy.
2. Kontrola wiedzy oraz wszystkie inne formy ujęte w strefie ocen wymaganych nie podlegają poprawie, chyba że nauczyciel postanowi inaczej.
3. Poprawa oceny bieżącej 0% wiąże się każdorazowo z zastąpieniem wartości „0” liczbą procentów, którą uzyskał uczeń.
4. Poprawa oceny bieżącej z wyłączeniem 0% ze strefy ocen koniecznych wiąże się z zastąpieniem oceny z bezwzględnym zachowaniem wagi oceny podlegającej poprawie. Poprawiać można wszystkie sprawdziany z wiedzy z wagą 10. Obowiązkiem nauczyciela jest wyznaczenie raz w tygodniu terminu konsultacji, który nie koliduje z obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi uczniów, aby mogli w określonym przez nauczyciela terminie zaliczyć zaległości.
5. Uczeń ma prawo tylko raz podejść do poprawy z danej formy sprawdzania wiedzy.
6. Możliwość poprawy oceny nie przysługuje uczniowi, który podczas pracy klasowej lub sprawdzianu korzystał z niedozwolonej pomocy.

VIII. ZASADY ZALICZANIA ZALEGŁOŚCI

1. Uczeń otrzymuje ocenę procentową zero w przypadku nieobecności na zapowiedzianym przez nauczyciela sprawdzianie, kartkówce, próbnym egzaminie maturalnym.
2. Obowiązkiem każdego ucznia, który był nieobecny na pracy klasowej, sprawdzianie jest napisanie tej pracy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela na konsultacjach.

3. Uczeń przystępujący do poprawy pisemnej i/lub ustnej kontroli wiedzy, który był nieobecny z powodu długotrwałej choroby usprawiedliwionej w dzienniku elektronicznym otrzymuje taką ilość procent, jaką uzyska z poprawy, co oznacza, że nauczyciel zastępuje wpisane wcześniej „0” procent wynikiem, jaki uczeń uzyskał z napisanej pracy.
4. Jeżeli nieobecność ucznia na sprawdzianie, pracy klasowej nie została usprawiedliwiona w dzienniku elektronicznym, a uczeń przystąpił na konsultacjach do zaliczenia zaległości, to nauczyciel zachowuje wpisana w dzienniku wartość procentową, a uzyskany przez ucznia wynik z zaliczenia zaległości wpisuje w kolumnie obok.
5. Uczeń nieobecny na obowiązkowych zajęciach szkolnych ma obowiązek nadrobienia powstałych zaległości w zrealizowanym materiale w sposób określony przez nauczyciela. W szczególności uczeń za okres swojej nieobecności ma obowiązek:
 - a) zapoznać się z zaległym materiałem,
 - b) uzupełnić notatki w zeszycie przedmiotowym/ćwiczeniach do danego przedmiotu,
 - c) przygotować do kontroli i oceny dodatkowe prace wyznaczane przez nauczyciela np. referaty, wypracowania, prace domowe,
 - d) przystąpić do napisania zaległych prac kontrolujących wiedzę i umiejętności ucznia we wskazanym przez nauczyciela terminie.

IX. ZASADY KLASYFIKACJI ŚRÓDROCZNEJ/KOŃCOWOROCZNEJ

1. Ocenę klasyfikacyjną można ustalić na podstawie co najmniej 3 ocen bieżących uzyskanych przez ucznia podczas kontroli poziomu wiedzy i umiejętności (**w tym przynajmniej jedna ocena powinna być wystawiona z pracy klasowej/ sprawdzianu**), przy przestrzeganiu zasady, że liczba nieobecności ucznia na lekcjach danego przedmiotu nie przekroczyła 50% przeprowadzonych w okresie klasyfikacyjnym zajęć.
2. Dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i miesiąc przed klasyfikacją końcoworoczną nauczyciel przekazuje informacje o proponowanych ocenach z języka polskiego, umieszczając wpis w odpowiedniej rubryce dziennika elektronicznego.
3. Zważywszy na to, że uczniowie są zobowiązani na bieżąco poprawiać oceny i uzupełniać zaległości w trakcie trwania roku szkolnego podczas wyznaczonych konsultacji, nie przewiduje się możliwości poprawiania pojedynczych pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności po upływie wyznaczonych terminów na takie poprawy, chyba że w indywidualnych przypadkach nauczyciel wyrazi zgodę.
4. Śródroczne/ roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - stopień celujący – 6
 - stopień bardzo dobry – 5
 - stopień dobry – 4
 - stopień dostateczny – 3
 - stopień dopuszczający – 2
 - stopień niedostateczny – 1
5. Tryb ustalania rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej ustala § 46 i 47 Statutu Szkoły.
6. Zależność oceny rocznej i śródrocznej od liczby procentów:

ocena	niedostateczny	dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry	celujący
procenty	0-39	40 - 59	60 - 71	72-82	83-94	95-100

7. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

X. ZASADY WYDŁUŻANIA CZASU PRACY UCZNIOM O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH PODCZAS SPRAWDZIANÓW

1. Uprawnienia do wydłużenia czasu

Z dodatkowego czasu na sprawdzianach mogą korzystać uczniowie posiadający:

- opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- stosowne zaświadczenie lekarskie,
- w szczególnych przypadkach – opinię zespołu wychowawczego.

2. Podstawy dostosowań

Przyznając określone formy wsparcia, szkoła kieruje się wytycznymi zawartymi w komunikatach Dyrektora CKE, dotyczącymi dostosowań możliwych podczas egzaminu maturalnego.

3. Zasady wydłużania czasu

- co do zasady uczeń może uzyskać wydłużenie czasu pisania sprawdzianu do 5 minut (w przypadku sprawdzianu trwającego jedną godzinę lekcyjną);
- uczeń zgłasza potrzebę skorzystania z wydłużenia w momencie, gdy nauczyciel sygnalizuje zakończenie pracy z arkuszem;
- wydłużenie może obejmować także fragment przerwy międzylekcyjnej.

4. Indywidualne wnioski o dłuższy czas

W szczególnych przypadkach rodzic, opiekun prawny lub pełnoletni uczeń może wnioskować o wydłużenie czasu powyżej 5 minut lub o inne indywidualne warunki pisania.

Decyzję w tej sprawie podejmuje zespół wychowawczy w porozumieniu z pedagogiem specjalnym.

Wszystkie decyzje są odnotowywane w dokumentacji nauczania.

5. Organizacja sprawdzianów w trybie indywidualnym

Uczniowie, którym przyznano indywidualne dostosowania, piszą sprawdziany

- pod nadzorem wyznaczonego nauczyciela,
- poza zespołem klasowym,
- czasem również w innych godzinach niż pozostali uczniowie (o czym są informowani z wyprzedzeniem).

6. Uwaga – egzamin maturalny

Należy pamiętać, że podczas egzaminu maturalnego wydłużenie czasu ze względu na dysleksję (na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej) nie przysługuje.

XI. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Nauczyciel przechowuje prace klasowe, sprawdziany i kartkówki do końca bieżącego roku szkolnego.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do prac podczas zebrań z rodzicami oraz indywidualnych spotkań. Mogą uzyskać pełną informację o postępach w nauce swojego dziecka, jak również o obowiązujących w XV Liceum Ogólnokształcącym z oddziałami dwujęzycznymi w Gdańsku Przedmiotowymi Zasadami Oceniania z języka polskiego.
3. PZO są dostępne na stronie internetowej szkoły.
4. We wszystkich kwestiach, które nie są uregulowane w zapisach Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania i Przedmiotowych Zasad Oceniania decyzje podejmuje nauczyciel uczący w danym oddziale.

PRZEWODNICZĄCA ZESPOŁU
NAUCZYCIELI JĘZYKA POLSKIEGO

mgr Teresa Łytkowska