



**RZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA
Z RELIGII W XV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM.
ZJEDNOCZONEJ EUROPY W GDAŃSKU**

I. Cele ogólne oceniania z religii.

- Rozpoznanie przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań programowych w każdej klasie liceum.
- Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć w nauce i postępach w tym zakresie.
- Pomoc uczniowi w samodzielnym kształceniu.
- Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
- Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

II. Cele szczegółowe oceniania z religii.

Sprawdzanie stopnia:

- znajomości treści nauczania zgodnych z podstawą programową nauczania religii w szkole średniej,
- umiejętności umiejscawiania faktów historycznych z życia Kościoła w porządku chronologicznym i przestrzennym oraz w relacjach przyczynowo-skutkowych oraz posługiwania się pojęciami historyczno-teologicznymi,
- umiejętności korzystania z Pisma św. w jego warstwie narracyjnej (czytanie ze zrozumieniem),
- umiejętności poszukiwania i interpretowania informacji z różnorodnych źródeł (np. z opracowań naukowych i popularnonaukowych, Internetu, filmu i innych przekazów kultury),
- umiejętności formułowania wypowiedzi ustnej i pisemnej na tematy związane z życiem religijnym i egzegezą Pisma św.,
- umiejętności uzasadniania, dyskusji i kulturalnej obrony własnych poglądów.

III. Informacje wstępne.

1. Na pierwszej lekcji z religii w każdym roku szkolnym uczniowie są zapoznawani z Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania i Przedmiotowymi Zasadami Oceniania z Religii.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego wpisywania ocen do dziennika elektronicznego.
3. Uczeń ma obowiązek przystąpić do wszystkich zapowiedzianych prac pisemnych z wagą 10 w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
4. Wszystkie prace klasowe i sprawdziany muszą zostać zapowiedziane wpisem w dzienniku elektronicznym z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Jeżeli z przyczyn niezależnych od nauczyciela nie dojdzie do zapowiedzianej pracy klasowej lub sprawdzianu (np. z powodu nieobecności oddziału lub nauczyciela w szkole), to automatycznie ta praca klasowa lub sprawdzian zostaje przeniesiona na najbliższą lekcję, bez względu na liczbę zapowiedzianych w danym tygodniu sprawdzianów i prac klasowych z innych przedmiotów.
6. Nauczyciel ma dwa tygodnie na sprawdzenie wszystkich form prac pisemnych.
7. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia wszystkich form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów wymienionych w niniejszym dokumencie w trybie zdalnym.
 - a. Nauczyciel każdorazowo z wyprzedzeniem określa narzędzie multimedialne, które zostanie wykorzystane podczas wybranej formy kontroli stopnia opanowania wiedzy i umiejętności uczniów.
 - b. Nauczyciel jest zobowiązany przeprowadzić przeszkolenie uczniów z obsługi tego narzędzia przed pierwszym sprawdzianem.
8. Przyjmuje się takie same wartości wag bieżących ocen procentowych uzyskanych przez ucznia zarówno w systemie stacjonarnym i zdalnym.

IV. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów (narzędzia służące ocenianiu).

1. Uczeń obowiązkowo musi otrzymać **przynajmniej 3 oceny procentowe cząstkowe** w każdym okresie. Na te 3 oceny cząstkowe muszą złożyć się:

- przynajmniej 2 oceny z prac klasowych (pk.) lub sprawdzianów (s.), przeprowadzonych po zakończeniu każdego działu,
- jednej kartkówki (k.) lub odpowiedzi ustnej (o.)

2. Dodatkowo uczeń może uzyskać oceny:

- z aktywności na lekcji (a.),
- z pracy domowej (pd.),
- z karty pracy (kp.) – sprawdzającej m.in. umiejętność interpretacji źródeł historycznych, „czytania” map historycznych, pracy z podręcznikiem,
- z przygotowania do lekcji (pl.),
- z prac długoterminowych np. projektowych (pr.), referatów (rf.), prezentacji multimedialnych (pm.),
- z pracy w grupie (pg.),
- za sukcesy osiągnięte w konkursach szkolnych i międzyszkolnych (kn), ○ za udział w różnych formach debat (db.) i dyskusji (ds.).

3. Do strefy ocen koniecznych (z wagą 10) zalicza się: ○ prace klasowe, ○ sprawdziany.

4. Do strefy ocen wymaganych (z wagą 6 lub 2) zalicza się:

- kartkówkę,
- odpowiedź ustną,
- pracę domową, ○ karty pracy,
- prace długoterminowe, np.: projektowe, referaty, prezentacje multimedialne, ○ pracę w grupie.

5. Jako oceniane aktywności przyjmuje się:

- pracę na lekcji,
- systematyczne przygotowanie do lekcji i zajęć pozalekcyjnych,
- udział w różnych formach debat i dyskusji,
- sukcesy osiągnięte w konkursach i olimpiadach szkolnych i międzyszkolnych,
- udział w pozalekcyjnych wyjściach edukacyjnych
- zaangażowanie w promocję klas humanistycznych.

V. Zasady oceniania.

1. W szkole funkcjonuje **procentowy system oceniania** bieżących postępów uczniów w nauce oparty na systemie Vulcan: tryb podstawowy, w którym nauczyciel jako ocenę bieżącą wpisuje uzyskane przez ucznia procenty.
2. Skala bieżących ocen jest procentowa **od 0 do 100%** z wyjątkiem punktów z aktywności.
3. Uczeń otrzymuje zero procent na zasadach uregulowanych w Statucie Szkoły w §46, pkt.2, podpunkt 2,5.
4. Uczeń ma prawo do usprawiedliwionego nieprzygotowania się do zajęć edukacyjnych raz w okresie. Obowiązkiem ucznia jest zgłoszenie podczas sprawdzania frekwencji tego nieprzygotowania.
5. Przyjmuje się, że jeżeli uczeń był przez tydzień nieobecny w szkole i tę nieobecność ma usprawiedliwioną nie jest oceniany na pierwszej lekcji po powrocie do szkoły.
6. Tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej określa §46 i §47 Statutu Szkoły.

VI. Zasady poprawiania ocen i zaliczania zaległości.

1. Obowiązkiem nauczyciela jest wyznaczenie raz w tygodniu terminu konsultacji, który nie koliduje z obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi uczniów danego oddziału, aby mogli oni na tych konsultacjach w określonym przez nauczyciela terminie zaliczyć zaległości lub poprawić bieżące oceny procentowe ze strefy ocen z wagą 10.
2. Wyklucza się możliwość poprawiania sprawdzianów lub prac klasowych w trakcie lekcji religii, chyba że w wyjątkowej sytuacji nauczyciel zdecyduje inaczej.
3. Uczeń ma prawo poprawić oceny ze strefy ocen koniecznych. Nie przewiduje się możliwości poprawiania kartkówek, chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej.
4. Uczeń ma prawo tylko raz podejść do poprawy z danej pracy klasowej lub sprawdzianu.
5. Możliwość poprawy oceny nie przysługuje uczniowi, który podczas pracy klasowej lub sprawdzianu korzystał z niedozwolonej pomocy.
6. Obowiązkiem nauczyciela jest omówienie z uczniami i udostępnienie im do wglądu sprawdzonych prac klasowych i sprawdzianów. Informacja o „poprawie pracy klasowej/sprawdzianu” zostaje zapisana w temacie lekcji. Termin na poprawienie danej oceny bieżącej z pracy klasowej lub sprawdzianu upływa po dwóch tygodniach od tej lekcji.
7. Nauczyciel tworzy w dzienniku elektronicznym kolumnę na oceny z podejścia do poprawy przez uczniów.

- a. Przyjmuje się zasadę, że każda poprawiona ocena z pracy klasowej i sprawdzianu zastępuje niższą wartość oceny uzyskanej w terminie głównym, która zostaje ujęta w nawias.
 - b. Przyjmuje się zasadę, że każda ocena, która nie została poprawiona podczas podejścia przez ucznia do poprawy zostaje wzięta w nawias, tym samym nie liczy się do średniej ważonej ocen bieżących.
 - c. Nauczyciel zachowuje prawo do odejścia od powyższych zasad, jeżeli to uzasadni.
- 8.** Uczeń, który na koniec pierwszego okresu otrzymał ocenę niedostateczną ma obowiązek jej poprawienia na warunkach i w terminie ustalonym przez nauczyciela. O formie zaliczenia decyduje nauczyciel.
- 9.** Uczniowi, który nie wykazał się stopniem opanowania wiedzy i umiejętności z powodu nieobecności na sprawdzianie, pracy klasowej wpisuje się do dziennika nb. w kolumnie z wagą 10.
- a. Obowiązkiem każdego ucznia, który był nieobecny na pracy klasowej, sprawdzianie, jest napisanie tej pracy w przeciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły podczas konsultacji. W wyjątkowych sytuacjach nauczyciel może zezwolić na zaliczenie tej zaległości w trakcie lekcji.
 - b. W przypadku podejścia ucznia do zaliczenia tych zaległości nauczyciel zastępuje ocenę 0% z wagą 10 na ocenę uzyskaną podczas zaliczenia. Z kolei niepodejście do zaliczenia materiału skutkuje pozostawieniem w dzienniku oceny 0% z wagą 10.
 - c. W przypadku podejścia ucznia do zaliczenia zaległości ocena 0% zostaje przepisana do odrębnej kolumny informacyjnej z wagą 0. Ta wartość nie wpływa zatem na średnią ocen ważonych śródrocznej i końcoworocznej.
- 10.** W przypadku zaliczania zaległych form sprawdzania wiedzy i umiejętności wymienionych w strefie ocen wymaganych z wagą 6 obowiązują te same zasady, co wymienione w punkcie 9.
- a. Jeżeli nauczyciel uzna jednak, że uczeń nie musi wywiązać się z zaliczenia danej zaległości z tej strefy ocen, wówczas wpisuje tylko ocenę 0% do kolumny informacyjnej z wagą 0.

VII. Zasady podwyższania proponowanych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych.

1. Na miesiąc przez klasyfikacją semestralną i końcoworoczną nauczyciel przekazuje informacje o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi z religii poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.
2. Nauczyciel informuje o prognozach ocen z religii na zakończenie pierwszego okresu i zakończenie roku szkolnego poprzez wpis w dzienniku elektronicznym w terminach określonych przez Statut Szkoły i ujętych w „Kalendarzu pracy szkoły”.
3. Zważywszy na to, że uczniowie są zobowiązani na bieżąco poprawiać oceny w trakcie trwania roku szkolnego podczas cotygodniowych konsultacji, nie przewiduje się możliwości poprawiania pojedynczych pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności po upływie wyznaczonych terminów na takie poprawy i w okresie po wystawieniu prognozowanych ocen, chyba że w indywidualnych przypadkach nauczyciel wyrazi na to zgodę.
4. Zasady przeprowadzania pomiaru dydaktycznego reguluje Statut Szkoły.
 - a. Sprawdzian pomiaru dydaktycznego obejmuje zakres treści i umiejętności wymaganych na ocenę wskazaną we wniosku przez ucznia, a nie na pełną skalę ocen. Ta forma pracy pisemnej nie podlega skali ocen ujętych w Statucie Szkoły. Informacja o tym, ile wynosi próg punktowy, który musi przekroczyć uczeń, aby uzyskać ocenę wyższą zostaje natomiast ujęta w preambule sprawdzianu pomiaru dydaktycznego.

VIII. Przepisy końcowe.

1. Nauczyciel zachowuje prace klasowe, sprawdziany i kartkówki do końca roku szkolnego.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu tych prac podczas zebrań z rodzicami oraz indywidualnych spotkań na zasadach ujętych w paragrafie 38b Statutu Szkoły. Mają również prawo uzyskać pełną informację o postępach w nauce swojego dziecka, jak również o obowiązującym w XV Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi w Gdańsku Przedmiotowymi Zasadami Oceniania z Religii.
3. Przedmiotowe Zasady Oceniania z Religii są dostępne na stronie internetowej szkoły.
4. We wszystkich kwestiach, które nie są uregulowane w zapisach Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania oraz niniejszych Przedmiotowych Zasad Oceniania decyzje podejmuje wyłącznie nauczyciel uczący w danym oddziale.