

Regulamin przeprowadzania na terenie XV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Zjednoczonej Europy w Gdańsku zbiórek pieniędzy i innych środków

Podstawa prawna:

art. 85 ust. 3 ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r., poz. 737 ze zmianami);

ustawa: o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych z dnia 14 marca 2014 r.

(Dz.U. z 2014 r., poz. 498).

§1

Informacje wstępne:

1. Samorząd Uczniowski XV LO nie posiada własnych środków.
2. Samorząd Uczniowski dysponuje funduszem wydzielonym przez Radę Rodziców.
3. Fundusz, o którym mowa może być powiększany o dodatkowe kwoty pozyskiwane przez uczniów w wyniku ich inicjatyw.
4. Samorząd Uczniowski może uzyskiwać środki finansowe i rzeczowe, za zgodą Dyrekcji, w porozumieniu z Radą Rodziców,
 - a. ze sprzedaży biletów na imprezy szkolne,
 - b. z organizowanych zbiórek, loterii fantowych, sprzedaży gadżetów itp.,
 - c. ze sprzedaży surowców wtórnych ze środków przekazanych przez sponsorów,
 - d. z innych źródeł ustalonych podczas konsultacji z RR oraz dyrektorem XV LO.
5. Samorząd prowadzi dokumentację finansową, a w szczególności: zestawienia przychodów i rozchodów, protokoły ze zbiórek, dokumenty potwierdzające przekazanie środków.
6. Środki pieniężne są gromadzone na koncie bankowym Rady Szkoły lub w porozumieniu z Radą Rodziców, w sejfie szkolnym.

§2

Formy zbiórek organizowanych przez społeczność XV LO w Gdańsku

7. Osoby prowadzące zbieranie pieniędzy w gotówce lub darów w naturze NIE prowadzą zbiórki publicznej, podpadającej pod reżim ustawy o zbiórkach publicznych, jeśli zbiórka ta odbywa się:
 - a. na terenach szkolnych oraz jednocześnie:
 - b. wśród młodzieży szkolnej.
8. Zbiórki obejmujące także rodziców są przeprowadzane przez Radę Rodziców.
9. Uczestnictwo innych osób powoduje objęcie przedsięwzięcia reżimem ustawy o zbiórkach publicznych. Przeprowadzenia takiej zbiórki może dokonać tymczasowy twór jakim jest komitet liczący minimum 3 osoby, który przeprowadzi zgłoszenie zbiórki drogą elektroniczną. Z taką zbiórką organizatorzy, w tym np. młodzież zbierająca środki – może wyjść poza teren szkolny.
10. Każda zbiórka musi odbywać się za zgodą władz szkoły, w sposób, czasie i miejscach ustalonych z władzą szkoły.
11. W razie niespełnienia choćby jednej z przesłanek (1a lub 1b) zbiórka będzie traktowana jako zbiórka publiczna, a wówczas w braku dopełnienia procedury zgłoszenia – może dojść do wykroczenia (art. 56 Kodeksu Wykroczeń).
12. Brak zgody władz szkoły może skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną w ramach zakładu pracy (szkoły), a w przypadku osób spoza szkoły także prawną.

§3

Organizacja zbiórek na terenie XV LO w Gdańsku

13. Organem uprawnionym do wydania zezwolenia na przeprowadzenie zbiórki pieniędzy i innych środków na terenie obejmującym szkołę jest Dyrektor Szkoły.
14. Każda zbiórka przeprowadzana jest w porozumieniu z Radą Rodziców (np.za pośrednictwem przedstawicieli reprezentujących SU w Radzie Szkoły).
15. W celu uzyskania zgody dyrektora szkoły na przeprowadzenie zbiórki pieniędzy w szkole organizator zbiórki musi złożyć we wcześniejszym terminie pisemny wniosek.
16. Przed przystąpieniem do organizacji zbiórki pieniędzy w szkole wnioskodawca ma obowiązek:
 - a. określić cel zbiórki,
 - b. wyznaczyć osoby współpracujące z organizatorem zbiórki (nauczyciel, opiekun samorządu, pedagog, psycholog),
 - c. określić termin i miejsce,
 - d. powiadomić o sposobie informowania o zbiórce uczniów, rodziców, nauczycieli oraz formach ewentualnej akcji promocyjnej,
 - e. wyznaczyć do pomocy w zbiórce uczniów zaopatrzonych w identyfikatory,
 - f. ustalić miejsce przechowywania zebranych środków, w szczególności w sytuacji, gdy zbiórka będzie przeprowadzana w okresie dłuższym niż jeden dzień.
17. Dyrektor wyraża zgodę po rozpatrzeniu wniosku. Zezwolenie dyrektora ma formę pisemną.
18. Wyznaczeni do pomocy w zbiórce uczniowie i pracownicy szkoły podpisują deklarację wywiązywania się ze swoich obowiązków w sposób sumienny, odpowiedzialny i uczciwy.
19. Do zbiórki pieniędzy wykorzystuje się skarbonki, które powinny być zabezpieczone przed otwarciem i odpowiednio oznakowane. Wpłaty można także dokonywać bezpośrednio na konto Rady Szkoły.
20. W czasie trwania akcji uczniowie mogą prowadzić akcję popularyzacyjną za pośrednictwem wszystkich dostępnych mediów pod warunkiem uzyskania wcześniejszej akceptacji dyrektora.
21. Po zakończeniu akcji skarbonki zostają otwarte przez komisję.
22. W skład komisji wchodzi: wicedyrektor, organizator akcji, przedstawiciele osób zbierających pieniądze.
23. Komisja przelicza pieniądze, pozyskuje informację o sumie wpłat celowych dokonanych bezpośrednio na konto rady Rodziców; sporządza protokół.
24. Organizator zobowiązany jest opublikować informację o wynikach zbiórki (np. protokół, o którym mowa w punkcie 23) do wiadomości społeczności szkolnej za pośrednictwem kanału, który został wcześniej uzgodniony we wniosku.
25. Organizator zbiórki wpłaca zebrane w szkole pieniądze (przekazuje inne środki) na konto Rady Szkoły lub bezpośrednio na rzecz (konto) podmiotu, dla którego była prowadzona zbiórka lub ewentualnie dokonuje zakupów zgodnych z celem zbiórki.
26. Wszelkie dokumenty dotyczące zbiórki zostają bezzwłocznie przekazane dyrektorowi (protokół, dowód wpłaty, inne).

Gdańsk, dnia

Wniosek do dyrektora szkoły

o wyrażenie zgody na przeprowadzenie zbiórki pieniędzy (innych środków)

w XV LO w Gdańsku

1	Cele zbiórki	
2	Organizator zbiórki	
3	Osoby współpracujące z organizatorem zbiórki	1 2 3 4
4	Termin	
5	Miejsce	
6	Sposób przekazania informacji o zbiórce	
7	Uczniowie wyznaczeni do pomocy (imię, nazwisko, klasa)	1 2 3 4 5

data i podpis osoby wnioskującej.....

Gdańsk, dnia.....

Zezwolenie

na przeprowadzenie zbiórki pieniędzy

w XV LO w Gdańsku

W odpowiedzi na wniosek z dnia : wyrażam zgodę/
/nie wyrażam zgody (imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwa instytucji)
..... na prowadzenie zbiórki
pieniędzy na terenie XV LO w Gdańsku w określonym we wniosku terminie.

Jednocześnie, zobowiązuję organizatora do zachowania wszystkich procedur zgodnie z obowiązującym w szkole **Regulaminem przeprowadzenia na terenie XV LO w Gdańsku zbiórki pieniędzy i innych środków.**

Gdańsk, dnia

Deklaracja

dla ucznia/osoby uczestniczącej w zbiórce pieniędzy(środków) w XV LO w Gdańsku

Ja, niżej podpisany:

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1. | |
| imię i nazwisko, klasa | podpis ucznia/osoby |
| 2. | |
| imię i nazwisko, klasa | podpis ucznia/osoby |
| 3. | |
| imię i nazwisko, klasa | podpis ucznia/osoby |
| 4. | |
| imię i nazwisko, klasa | podpis ucznia/osoby |
| 5. | |
| | podpis ucznia/osoby |
| 6. | |
| | podpis ucznia/osoby |
| 7. | |
| | podpis ucznia/osoby |
| 8. | |
| | podpis ucznia/osoby |

Deklaruję, iż zapoznałam/-em się z **Regulaminem przeprowadzenia na terenie XV LO w Gdańsku zbiórki pieniędzy i innych środków oraz będę** wywiązywać się ze swoich obowiązków w czasie trwania zbiórki pieniędzy w ramach (podać nazwę akcji i termin) ...

w sposób sumienny, odpowiedzialny i uczciwy.

podpis organizatora zbiórki.....

Załącznik nr 4

Gdańsk, dnia.....

**Protokół ze zbiórki pieniędzy (innych środków)
w XV LO w Gdańsku**

1	Miejsce zbiórki	
2	Przeznaczenie	
3	Termin	
4	Zebrana kwota	
5.	Sposób rozdysponowania	
5	Członkowie komisji (czytelny podpis imieniem i nazwiskiem)	wicedyrektor..... organizator..... przedstawiciel Rady Rodziców.....

podpis organizatora zbiórki.....