



# Gdańskie Centrum Świadczeń

## INFORMATOR DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

### I. KOMU PRZYŚLUGUJE ZASIŁEK SZKOLNY

#### Zamieszkałym na terenie Gminy Miasta Gdańska:

- ❖ Uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
- ❖ Wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki (dzieci i młodzież upośledzona umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami oraz dzieci i młodzież upośledzona umysłowo w stopniu głębokim uczęszczająca na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze) - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- ❖ Uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- ❖ Słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

### II. KTO MOŻE ZŁOŻYĆ WNIOSEK

- ❖ Rodzice ucznia,
- ❖ Pełnoletni uczeń,
- ❖ Dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, ośrodka umożliwiającego dzieciom upośledzonym realizację obowiązku szkolnego - za zgodą rodzica ucznia.
- ❖ Świadczenie może być również przyznawane z urzędu - za zgodą rodzica ucznia.

### III. PODSTAWOWE ZASADY I WARUNKI PRYZNANIA

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

Przez zdarzenie losowe należy rozumieć nagłą lub nieprzewidywalną okoliczność utrudniającą prawidłowe funkcjonowanie rodziny i utrudniającą naukę ucznia.

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.

**WAŻNE** - W gminie Gdańsk zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego, maksymalnie trzy razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium



## Gdańskie Centrum Świadczeń

### IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

- ❖ Druki wniosków można pobrać w Dziale Obsługi Mieszkańców Gdańskiego Centrum Świadczeń (GCS) mieszczącego się w Gdańsku przy ul. 3 Maja 9 (budynek Powiatowego Urzędu Pracy w Gdańsku), godziny otwarcia: poniedziałek-piątek 8.00-15.00, środa 8.00-17.00 lub ze strony internetowej [www.bip.gcs.gda.pl](http://www.bip.gcs.gda.pl) - menu: **Informacje podstawowe - Procedury i formularze - Zasiłek szkolny**  
Kontakt telefoniczny z pracownikiem - 58 326 50 18.
- ❖ **O ZASIŁEK SZKOLNY MOŻNA UBIEGAĆ SIĘ W TERMINIE NIE DŁUŻSZYM NIŻ DWA MIESIĄCE OD WYSTĄPIENIA ZDARZENIA UZASADNIAJĄCEGO PRZYZNANIE TEGO ZASIŁKU.**

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego (art. 57 kodeksu postępowania administracyjnego).

### V. NIEZBĘDNE DOKUMENTY

- ❖ Dowód osobisty wnioskodawcy - do wglądu,
- ❖ W przypadku ubiegania się o świadczenia dla pełnoletniego ucznia dowód osobisty ucznia (do wglądu) oraz jego upoważnienie dla wnioskodawcy do ubiegania się o świadczenia w jego imieniu,
- ❖ Dokument potwierdzający tożsamość ucznia,
- ❖ Dokument potwierdzający zdarzenie uzasadniające przyznanie zasiłku oraz datę tego zdarzenia (np. odpis aktu zgonu; zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek; zaświadczenie wystawione przez policję - kradzież lub straż pożarną - pożar; świadectwo pracy).
- ❖ W przypadku, gdy wskazywane zdarzenie dotyczy zgonu, niezbędnym jest potwierdzenie aktywności zawodowej osoby zmarłej (praca zawodowa, renta, PUP etc.)

**W indywidualnych przypadkach mogą być wymagane inne dokumenty, nie objęte powyższym zestawieniem.**

**Uwaga: W przypadku składania kopii dokumentu należy przedstawić oryginał do wglądu.**

### VI. DOKUMENTOWANIE WYDATKÓW

- ❖ Wnioskodawca otrzymujący zasiłek szkolny w formie pieniężnej dokumentuje wykorzystane zasiłku na cele edukacyjne poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających dokonane wydatki na każdorazowe żądanie organu.