

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ w XV Liceum Ogólnokształcącym im. Zjednoczonej Europy w Gdańsku

Rozdział I Podstawy prawne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Pedagogicznej zostaje ustalony na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły.

Rozdział II Postanowienia ogólne

§ 2

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem liceum realizującym zadania wynikające ze statutu oraz innych regulaminów wewnętrznych.
2. Na swoich plenarnych i nadzwyczajnych posiedzeniach rada - w formie uchwał – wnioskuje, opiniuje i zatwierdza w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną liceum.
3. W skład rady wchodzi: dyrektor jako przewodniczący, nauczyciele pełnozatrudnieni i niepełnozatrudnieni, pedagog szkolny - jako jej członkowie.

§ 3

W zebraniach rady lub określonych punktach programu tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni w imieniu rady przez przewodniczącego:

- 1) lekarz, pielęgniarka,
- 2) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego oraz organizacji społecznych i związkowych działających na terenie szkoły,
- 3) przedstawiciele Rady Szkoły i Rady Rodziców,
- 4) pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi szkoły.

Rozdział III Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 4

Do podstawowych zadań rady należy:

1. Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły.
3. Kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją RP i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka.
4. Organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego.
5. Współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi uczniów.

§ 5

Rada na posiedzeniu plenarnym zatwierdza:

1. Wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
2. Roczny plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Wnioski zespołów przedmiotowych, stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę.
4. Propozycję prowadzenia w szkole eksperymentów dydaktycznych i pedagogicznych.
5. Programy autorskie i indywidualny tok nauki uczniów.

6. Wnioski wychowawców klas oraz innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar do skreślenia z listy uczniów włącznie.
7. Szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym.
8. Tematykę wewnętrznego samokształcenia.
9. Program i warunki prowadzenia, na wniosek rodziców, przedmiotów nadobowiązkowych.
10. Program i plan nauczania oraz szkolny zestaw programów nauczania i podręczników.

§ 6

Na posiedzeniu plenarnym rada opiniuje:

1. Tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Wnioski dyrektora, dotyczące organizacji pracy szkoły.
3. Plan finansowy szkoły oparty na przyznanych szkole limitach budżetowych.
4. Wnioski o przyznanie nauczycielom i pracownikom szkoły odznaczeń, nagród oraz innych form uznania.
5. Wnioski nauczycieli o podjęcie pracy w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze większym niż 1/2 obowiązującego wymiaru zajęć.
6. Propozycje przyznania nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno - wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych, odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Kandydatów do powierzenia im funkcji dyrektora, wicedyrektora i głównego księgowego w szkole.

§ 7

Rada ma prawo do:

1. Występowania z wnioskami w sprawie doskonalenia organizacji nauczania i wychowania oraz w sprawach oceny pracy nauczyciela.
2. Wprowadzenia zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktycznych i realizacji treści kształcenia danego przedmiotu, przez odpowiednie zwiększenie lub zmniejszenie tygodniowego rozkładu godzin z tego przedmiotu, gdy jest to podyktowane np. okresową nieobecnością nauczyciela, przy czym ogólny tygodniowy wymiar godzin nauczania w danej klasie musi być zgodny z obowiązującym planem nauczania w cyklu okresowym.

§ 8

Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców, ustala szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia, tryb i zasady jej ustalania oraz tryb odwoławczy.

§ 9

Rada może ustanowić odznaki dla uczniów wyróżniających się szczególnymi osiągnięciami w określonej dziedzinie, ustalając wzór odznaki oraz warunki jej uzyskania.

§ 10

Organ bezpośrednio nadzorujący szkołę po otrzymaniu uchwały w sprawie wotum nieufności wobec dyrektora wraz z jej pismem uzasadniającym, przeprowadza postępowanie wyjaśniające, którego wyniki przedstawia Radzie Pedagogicznej na zebraniu plenarnym.

§ 11

1. Rada Pedagogiczna może zgłosić, spośród swoich członków pełnozatrudnionych, kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu bezpośrednio nadzorującego o ogłoszenie konkursu na dyrektora.

§ 12

Przewodniczącym rady jest z urzędu dyrektor szkoły, który jest zobowiązany do:

1. Realizacji uchwał rady.
2. Tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły.
3. Oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
4. Dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczyciela.
5. Zapoznawania rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
6. Analizowania stopnia realizacji uchwał rady.

§ 13

Członek rady jest zobowiązany do:

1. Współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady.
2. Przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora.
3. Czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach, pracach rady i jej komisji, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu.
4. Realizowania uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.
5. Składania przed radą swoich sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.
6. Przestrzegania tajemnicy obrad rady.

Rozdział IV

Ogólne zasady działania Rady Pedagogicznej

§ 14

Organizacja pracy rady:

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.
2. Rada obraduje na zebraniach plenarnych i w powołanych przez siebie komisjach nadzwyczajnych.
3. Zebrania rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.

§ 15

1. Zebrania rady mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora, organu bezpośrednio nadzorującego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady.
2. Zebrania rady, poza terminami ustalonymi w harmonogramie, zwołuje przewodniczący rady, powiadamiając jej członków co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać zebranie rady w trybie pilnym, bez przestrzegania 7-dniowego terminu. Zawiadomienie o terminie posiedzenia rady musi być podane do wiadomości wszystkim członkom rady.

§ 16

Organizacja wewnętrzna rady pedagogicznej:

1. Rada powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne zespoły i komisje, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczyciela.
2. Pracą zespołu, komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę lub komisję na wniosek przewodniczącego rady.
3. Komisja, zespół składa na zebraniu plenarnym sprawozdanie z wyników swojej pracy, formułując opinie lub wnioski do zatwierdzenia przez radę.

§ 17

Nieobecność na posiedzeniu rady:

1. Członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na posiedzeniu rady u jej przewodniczącego.
2. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej posiedzeniu należy traktować jako nieobecność w pracy z wszystkimi tego konsekwencjami.

Rozdział V

Tryb podejmowania uchwał

§ 18

Zasady i tryb podejmowania uchwał:

1. Uchwały podjęte na zebraniach plenarnych są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej 2/3 liczby członków rady.
2. Uchwały podjęte na nadzwyczajnych posiedzeniach rady są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej 1/2 liczby członków rady.

Rozdział VI

Dokumentowanie zebrań Rady Pedagogicznej

§ 19

Dokumentacja pracy rady:

1. Z zebrania rady oraz z zebrania jej komisji sporządza się protokół w formie elektronicznej w terminie 7 dni od daty zebrania i umieszcza się go w księdze protokołów; treści obrad zapisuje się według poniższych zasad: datę posiedzenia, numer kolejny posiedzenia w roku szkolnym, liczbę uczestników, porządek obrad i zapis treści, podpis protokolanta i podpis przewodniczącego rady.
2. Do protokołu zebrania rady dołącza się listę obecności i ewentualne załączniki.
3. Członkowie rady zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu ewentualnych poprawek do protokołu.
4. Podstawowym dokumentem działalności rady jest księga protokołów. Opieczętowaną i podpisaną przez dyrektora księgę zaopatruje się klauzulą: „Księga zawiera ... stron i obejmuje okres rady pedagogicznej (komisji) od dnia ... do dnia ...”.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Rada Pedagogiczna ustala regulamin w formie uchwały przyjętej do realizacji.
2. Zmian w niniejszym regulaminie dokonuje się w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał.
3. Regulamin został uchwalony przez Radę Pedagogiczną.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.