

**REGULAMIN RADY SZKOŁY**  
**XV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi**  
**im. Zjednoczonej Europy w Gdańsku.**

**Rozdział I:**  
**Postanowienia wstępne.**

**§1.** Rada Szkoły zwana dalej Radą działa na podstawie:

1. Ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991, Nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami);
2. Statutu XV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Gdańsku;
3. Regulaminu Rady Szkoły.

**§2.** Rada jest organem społecznym, kolegialnym i niezależnym, reprezentującym w równej liczbie nauczycieli, rodziców (opiekunów prawnych) i uczniów XV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi w Gdańsku.

**Rozdział II:**  
**Cele i zadania statutowe.**

**§3.** Celem Rady jest pomoc w wychowaniu i wykształceniu światłego człowieka, przygotowanego do życia we współczesnym świecie.

**§4.** Dobro ucznia jest dla Rady wartością nadrzędną i przez Radę chronioną.

**§5.** Rada wraz z innymi organami szkoły dąży do stworzenia uczniom i nauczycielom najkorzystniejszych warunków do nauki, pracy i wszechstronnego rozwoju.

**§6.** Rada zapewnia wszystkim uczniom i nauczycielom poszanowanie ich przekonań religijnych oraz światopoglądowych.

**§7.** Rada uczestniczy w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw szkoły, a w szczególności:

1. uchwała Statut Szkoły oraz zmiany do Statutu na podstawie projektu przygotowanego przez Radę Pedagogiczną;
2. opiniuje projekt planu finansowego szkoły;



3. przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły;
4. gromadzi środki finansowe z dobrowolnych składek i innych źródeł finansowania oraz decyduje o wydatkowaniu tych środków w ramach nakreślonych zadań wspierania działalności statutowej szkoły;
5. opiniuje projekt planu pracy szkoły, projekty innowacji pedagogicznych oraz eksperymentów pedagogicznych, a także inne sprawy istotne dla szkoły;
6. z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły;
7. występuje z wnioskami do dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz Rady Oświatowej w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
8. może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla wymienionego organu charakter wiążący;
9. opiniuje powierzenie i odwołanie przez dyrektora szkoły kandydatów na stanowiska wicedyrektora;
10. opiniuje podjęcie w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację (oprócz partii i organizacji politycznych) działalności, do której wymaga się uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności – opinia Rady jest wiążąca dla dyrektora szkoły;
11. może ustanowić odznaki lub nagrody dla wyróżniających się uczniów i słuchaczy oraz określić warunki ich uzyskiwania.

### **Rozdział III:**

#### **Organizacja i zasady działania Rady.**

**§8.** W skład Rady wchodzi przedstawiciele:

1. nauczycieli, wybrani przez Radę Pedagogiczną, w ilości 6 osób;
2. rodziców, wybrani przez Radę Rodziców, w ilości 6 osób;
3. uczniów, wybrani spośród ogółu uczniów wg zasad określonych przez Samorząd Uczniowski, w ilości 6 osób.

**§9.** Kadencja Rady trwa 3 lata, przy czym istnieje możliwość dokonywania corocznej zmiany  $\frac{1}{3}$  składu Rady;



**§10.** Zmiana składu Rady może dokonać się również w przypadku:

1. odwołania Członka przez Radę z powodu niewywiązywania się Członka Rady z przyjętych na siebie obowiązków (m.in. absencja ponad 50% na zebraniach Rady Szkoły, niewłaściwa postawa nie licząca z rolą przedstawiciela Rady w społeczności lokalnej, itp.);
2. odwołanie członka przez Organ Szkoły, który wybrał daną osobę do Rady;
3. zgłoszenia przez Członka rezygnacji z członkostwa i pracy w Radzie ustnie na zebraniu Rady lub pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady.

**§11.** Rezygnacja lub odwołanie członka Rady następuje:

1. na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego;
2. na dowolnym zebraniu Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego.

**§12.** Ustępująca Rada działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Szkoły.

**§13.** Na czele Rady stoją przewodniczący i vice przewodniczący, wybierani z grona rodziców i nauczycieli – członków Rady – na posiedzeniu Rady w kadencji. Przewodniczący Rady Rodziców nie może jednocześnie pełnić funkcji przewodniczącego Rady Szkoły.

**§14.** Rada powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje w celu realizacji określonych zadań. O wynikach pracy komisji Rada jest informowana przez przewodniczącego komisji lub jednego z jej członków.

**§15.** Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał:

1. uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności 50% członków + 1 w sprawach finansowych, wyborze członków Prezydium i pozostałych sprawach nie wymienionych w niniejszym punkcie z wyjątkiem zmiany Statutu XV LO oraz regulaminu Rady Szkoły; w przypadku braku quorum określonego powyżej – Przewodniczący Rady lub osoba prowadząca zebranie może dokonać zamknięcia zebrania, a następnie ogłosić rozpoczęcie zebrania w drugim terminie. W toku zebrania w drugim terminie Rada podejmuje uchwały większością głosów 50% + 1 wszystkich członków Rady obecnych na bieżącym zebraniu;
2. do zmiany Statutu XV LO oraz Regulaminu Rady Szkoły jest niezbędna obecność 2/3 członków Rady;
3. uchwały podejmowane w sprawach personalnych przyjmuje się w głosowaniu tajnym;
4. na wniosek członka Rady głosowanie w innych sprawach może być przeprowadzone w sposób tajny;
5. w sprawach dotyczących rozpatrywania bieżących wniosków wpływających do Rady



oraz w sprawach związanych z kwestiami, które wymagają podjęcia pilnych decyzji, Rada Szkoły może podjąć uchwałę w drodze głosowania e-mailowego, z zachowaniem kwestii proceduralnych określonych w § 15 ust. 1 i ust. 2 Regulaminu. Odpowiedzialnym za udokumentowanie prawidłowości podjętej uchwały jest Przewodniczący Rady Szkoły.

**§16.** W rozpatrywaniu spraw personalnych i dyscyplinarnych nauczycieli nie biorą udziału przedstawiciele uczniów.

**§17.** Przewodniczący Rady może zaprosić do udziału w posiedzeniach Rady dyrektora szkoły i inne osoby. Zaproszone osoby nie biorą udziału w głosowaniach, występują na zebraniu z głosem doradczym.

**§18.** Posiedzenia Rady odbywają się raz na dwa miesiące, a w razie potrzeby częściej na wniosek przewodniczącego lub v-ce przewodniczącego albo też 5 członków Rady.

**§19.** Zebrania Rady są protokołowane, przebiegają zgodnie z przyjętym na początku zebrania porządkiem obrad wg schematu:

1. przedstawienie i zatwierdzenie porządku zebrania,
2. przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania,
3. informacja przewodniczącego o realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
4. realizacja pozostałych spraw z porządku obrad,
5. sprawy bieżące.

**§20.** Członkowie Rady muszą być powiadomieni o terminie i porządku zebrania na co najmniej 7 dni przed zebraniem. Dopuszcza się następujące formy powiadamiania: pisemną, ustną oraz elektroniczną (e-mail, sms).

**§21.** Protokoły z posiedzenia Rady wraz z załączoną listą obecności podpisuje prowadzący zebrania oraz protokolant. Dopuszcza się prowadzenie protokołu w wersji papierowej oraz elektronicznej (zgodnie z wymogami Ustawy o Ochronie Danych Osobowych) oraz publikowanie ich na stronie internetowej szkoły lub Rady Szkoły.

**§22.** Wszyscy nauczyciele, rodzice (opiekunowie prawni) i uczniowie mają prawo wglądu do protokołów z posiedzeń Rady z zastrzeżeniem zapisów §16.

**§23.** Rada organizuje spotkania z członkami Rady Rodziców co najmniej raz w semestrze, w celu poinformowania rodziców o pracach Rady oraz uzyskania informacji o problemach w poszczególnych klasach.



## **Rozdział IV:**

### **Organy Rady i zakres ich kompetencji.**

#### **§24. Przewodniczący Rady:**

1. reprezentuje Radę na zewnątrz;
2. zwołuje posiedzenia Rady;
3. przygotowuje porządek obrad;
4. prowadzi zebrania Rady lub wyznacza osobę do ich prowadzenia, nadzoruje realizację uchwał Rady,
5. zaprasza gości na spotkania Rady zgodnie z §17.

#### **25. V-ce przewodniczący Rady:**

1. zastępuje przewodniczącego Rady, przejmuje jego kompetencje w przypadku niemożności pełnienia przez niego swojej funkcji;
2. przygotowuje informacje z działalności Rady na zebrania rodziców i plenarne Rady Pedagogicznej;
3. powiadamia członków Rady o terminie zebrania.

**§26.** Prezydium Rady jest organem roboczym powołanym dla załatwienia pilnych spraw między posiedzeniami Rady. W skład Prezydium wchodzi: przewodniczący i v-ce przewodniczący, protokolant oraz po jednym przedstawicielu rodziców, nauczycieli i uczniów wybieranym spośród składu Rady na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.

**§27.** W pilnych sprawach decyzje podejmuje dwóch członków Prezydium: przewodniczący lub v-ce przewodniczący oraz jeden spośród pozostałych: przedstawiciel rodziców lub nauczycieli lub uczniów. Posiedzenia Prezydium są protokołowane i odbywają się w zależności od potrzeb, a podjęte decyzje przez członków Prezydium przedstawiane są niezwłocznie na najbliższym posiedzeniu Rady Szkoły.

**§28.** Komisja budżetowo-gospodarcza powoływana jest na okres 1 roku w celu zapewnienia prawidłowości rozliczeń finansowych oraz monitorowania wydatków Rady Szkoły. W skład komisji budżetowo-gospodarczej wchodzi przewodniczący komisji oraz 3 członków. Komisję tworzy łącznie 4 członków Rady, z których 2 są przedstawicielami rodziców, 1 nauczycieli i 1 uczniów.

W skład kompetencji Komisji wpisuje się:

- opracowanie preliminarza budżetowego Rady Szkoły na każdy rok szkolny;
- opracowanie, wdrożenie oraz monitorowanie realizacji Budżetu Rady Szkoły;
- ścisła współpraca z księgowością Rady Szkoły;
- akceptowanie wydatków Rady Szkoły;
- opracowanie sprawozdania finansowego za sprawowany okres działalności.



## Rozdział V:

### Zasady działalności finansowo-gospodarczej.

§29. Dla zapewnienia realizacji zadań Rady tworzy się Fundusz Rady Szkoły.

1. Fundusz Rady powstaje:
  - ze składek rodziców w wysokości ustalonej rokrocznie przez Radę Rodziców, w postaci:
    - a) wpłat na Radę Szkoły (miesięcznych składek wpłacanych na poczet ucznia danej klasy),
    - b) wpłat na Fundusz Uczniowski (bezwrotnej składki płatnej na poczet ucznia klasy pierwszej lub zerowej w pierwszym roku nauki w szkole),
    - c) wpłat celowych,
  - z darowizn osób prawnych i fizycznych,
2. Zgromadzonymi środkami finansowymi na Funduszu dysponuje Rada;
3. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na:
  - prowadzenie nadprogramowych lub programowych zajęć dla uczniów w formie zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych oraz kółek zainteresowań i prelekcji;
  - zakup na rzecz szkoły pomocy naukowych, sprzętu i wyposażenia dydaktycznego;
  - konserwacje i naprawy pomocy naukowych, sprzętu i wyposażenia dydaktycznego;
  - stypendia, nagrody i wyróżnienia uczniów za wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie a także w kołach zainteresowań;
  - nagrody i wyróżnienia, przeznaczone na zakończenie roku szkolnego za wyniki w nauce, sporcie i działalności społecznej dla dobra szkoły;
  - zakupy materiałów i sprzętu na potrzeby kółek zainteresowań, działających na terenie szkoły;
  - pomoc materialną na rzecz uczniów w formie zapomóg gotówkowych (w postaci dopłat do obiadów, szkoleń, zajęć dodatkowych oraz innych imprez organizowanych przez szkołę);
  - dofinansowanie kosztów transportu (biletów komunikacji publicznej) z domu do szkoły, przejazdów na konkursy, olimpiady oraz zawody szkolne;
  - wynagrodzenia za pracę świadczoną na rzecz Rady w zakresie obsługi administracyjnej i księgowej oraz inne, uzasadnione prace w formie umowy-zlecenia i/lub o dzieło;
  - własne potrzeby klas (tzw. „odpis klasowy”) na następujących zasadach:
    - o raz w roku na wniosek gospodarza (w porozumieniu z wychowawcą) złożony najpóźniej na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego przekazanie środków do dyspozycji danej klasy w wysokości 25% środków wpłaconych przez klasę w ciągu danego roku szkolnego na Fundusz Rady;



- o warunkiem otrzymania odpisu klasowego jest wpłacenie przez klasę minimum 50% potencjalnej kwoty naliczonej do wpłaty na Radę Szkoły;
- o potencjalna kwota naliczona [PKN] do wpłaty na FR obliczana jest w następujący sposób:

$$PKN=U*M*W-MZ*W$$

gdzie

U: „ilość uczniów w klasie”

M: „10 (dla klas I i II) lub 8 (dla klas III)”

W: „wpłata miesięczna ustalona przez RR”

MZ: „ilość miesięcy, z których decyzją RS zwolniono uczniów z wpłat na FR”

**§30.** Plan dochodów i wydatków Rada opracowuje i zatwierdza na początku nowego roku szkolnego lecz nie później jak do końca września. Równocześnie Rada przyjmuje bilans za poprzedni rok szkolny.

**§31.** Preliminarz oraz Budżet Rady Szkoły (wpływy i wydatki) opracowywany jest na okres od 15 września do 15 września następnego roku szkolnego.

**§32.** W działalności finansowo-gospodarczej Rady obowiązują ogólne zasady celowego, oszczędnego i prawidłowego gospodarowania własnością społeczną oraz stosowne przepisy finansowo-księgowo.

**§33.** Wydatkowanie środków z funduszu Rady odbywa się na podstawie zatwierdzonego preliminarza oraz pisemnej akceptacji minimum dwóch członków Komisji Budżetowo-Gospodarczej. Przekroczenie zaplanowanej w stosunku do preliminarza kwoty dla danej pozycji budżetu lub zmiana rodzaju wydatku lub przesunięcie środków między pozycjami, wymaga opinii Komisji Budżetowo-Gospodarczej i oddzielnej uchwały Rady korygującej budżet. Wydatkowanie środków w żadnym momencie nie może przekroczyć łącznej kwoty wpłat na fundusz Rady. Nie można wydatkować środków, które zostały zaplanowane, a nie zostały wpłacone.

**§34.** Z wnioskiem o wydatkowanie środków z Funduszu Rady występują:

- szkoła poprzez dyrektora lub Radę Pedagogiczną;
- Rada Rodziców;
- Samorząd Uczniowski;
- wychowawcy klas;
- nauczyciele prowadzący koła zainteresowań;
- członkowie Rady Szkoły na podstawie własnej oceny potrzeb szkoły i uczniów; na specjalnym formularzu wypłaty środków Funduszu Rady, który stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

**§35.** Rada ma obowiązek udostępnić wszystkim zainteresowanym organom szkoły zestawienie przewidywanych wpływów, zatwierdzony preliminarz wydatków oraz sprawozdanie finansowe za miniony okres.



**Rozdział VI:**  
**Postanowienia końcowe.**

**§36.** Rada ma obowiązek rozpatrywania wniosków, opinii, propozycji i problemów dotyczących spraw szkoły.

**§37.** Rada Szkoły XV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Zjednoczonej Europy w Gdańsku może porozumiewać się z Radami innych placówek oświatowych, ustalając zasady i zakres współpracy.

**§38.** Niniejszy regulamin został przyjęty przez Radę w dniu 21.04.2015 r. wszelkie zmiany regulaminu mogą być dokonywane przez Radę w formie uchwały lub opracowania nowego regulaminu.

Załącznik do Regulaminu Rady Szkoły:

1. Zapotrzebowanie na zakup materiałów, wyposażenia lub środków trwałych.

