

1. Uczniowie XV LO **składają deklarację elektroniczną** w Zintegrowanym Interfejsie Użytkownika za pośrednictwem strony internetowej: <https://ziu.gov.pl/login> zgodnie z instrukcją opublikowaną na kanałach „matura 2025” w zespołach klasowych aplikacji Teams.
2. Dyrektor szkoły przekazuje loginy i hasła za potwierdzeniem otrzymania przez wychowawców poszczególnych klas bezzwłocznie po udostępnieniu ich przez CKE w systemie SIOEO.
3. Od roku szkolnego 2024/2025 został zniesiony obowiązek składania wrześnieowych deklaracji wstępnych. **MATURYSTA SKŁADA DEKLARACJĘ W NIEPRZEKRACZALNYM TERMINIE DO 07 LUTEGO 2025 r.**
4. **Osoby pragnące skorzystać podczas egzaminu maturalnego z dostosowań zobowiązane są dołączyć do e-deklaracji w FORMIE SKANU dokumenty potwierdzające prawo do dostosowania** (szczegółowe informacje znajdują się w Komunikacie Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2024 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2024/2025 (plik dostępny w aplikacji Teams lub na stronie internetowej szkoły).

Jednocześnie do 18 listopada zdający jest zobowiązany do złożenia wniosku zawierającego szczegółowy opis dostosowań, o które się ubiega. Do wniosku należy dołączyć oryginał dokumentu, który potwierdza prawo do skorzystania ze specjalnych warunków, form, wymagań (zaświadczenie lekarskie, opinia poradni psychologiczno- pedagogicznej, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego). PROSZĘ NIE ZAPOMNIEĆ O WCZESNIEJSZYM ZESKANOWANIU WW. DOKUMENTU w celu dołączenia pliku do e-deklaracji!

5. Po złożeniu deklaracji online prosimy o WYDRUKOWANIE POTWIERDZENIA ZŁOŻENIA DEKLARACJI i przekazanie dokumentu w sekretariacie szkoły.
6. Deklaracje w postaci elektronicznej będą mieć status „Złożona” do czasu przyjęcia *e-deklaracji* przez dyrektora szkoły w systemie SIOEO. Deklaracje ze statusem „Złożona” zdający mogą samodzielnie edytować. Po przyjęciu *e-deklaracji* przez dyrektora szkoły, dane zostaną zapisane w SIOEO i *e-deklaracja* zmieni status na „Przyjęta”. **Deklaracje ze statusem „Przyjęta” może edytować już tylko dyrektor szkoły w SIOEO.**
7. W XV LO **status deklaracji „złożona”** z możliwością dokonywania sprostowań będzie obowiązywał **do 04 lutego 2025 r.**
8. 5 lutego 2025 r. dyrektor XV LO sprawdzi prawidłowość deklaracji złożonych elektronicznie i, w przypadku braku błędów **formalnych**, zmieni status deklaracji na „przyjęta”.
9. Poczynawszy od 5 lutego w nieprzekraczalnym terminie do 7 lutego wszyscy zdający zobowiązani są złożyć wydruk deklaracji o statusie „przyjęta”, z odrębną adnotacją „potwierdzam prawidłowość danych w deklaracji ostatecznej”, datą i własnoręcznym podpisem. W przypadku stwierdzenia błędów/ rozbieżności zdający zobowiązani są do bezzwłocznego zgłoszenia zastrzeżeń do sekretariatu (pocztą elektroniczną lub poprzez komunikator e-dziennika GPE) lub dyrektora szkoły.

10. **W dniu 7 lutego 2025 r. złożona wcześniej e-deklaracja staje się deklaracją ostateczną*.**
W przypadku braku dostarczenia pisemnego potwierdzenia, o którym mowa w punkcie 8 wszystkie dane wprowadzone wcześniej do e-deklaracji stają się obowiązującą podstawą do zorganizowania zdającemu egzaminu w sesji 2025 r.
11. Uczniowie pragnący nanieść poprawki pomiędzy 5 a 7 lutego 2025 r. powinni w tym celu osobiście skontaktować się z sekretariatem, wypełnić „zlecenie dokonania zmian w deklaracji wstępnej”.
12. W przypadku opisanym w punkcie 10, dyrektor szkoły dokonuje zmian w systemie osobiście. Prawidłowość naniesionych w ten sposób zmian zdający potwierdza składając podpis na stosownym wydruku.