



REGULAMIN RADY RODZICÓW

XV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. ZJEDNOCZONEJ EUROPY Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI W GDAŃSKU

Motto:

„Takie będą Rzeczpospolite jakie ich młodzieży chowania”

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

Regulamin Rady Rodziców XV Liceum Ogólnokształcącego im. Zjednoczonej Europy z oddziałami dwujęzycznymi w Gdańsku zostaje ustalony na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14. grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1082) art.83
2. Statutu XV Liceum Ogólnokształcącego im. Zjednoczonej Europy z oddziałami dwujęzycznymi w Gdańsku

§2.

1. Rada Rodziców XV Liceum Ogólnokształcącego im. Zjednoczonej Europy z oddziałami dwujęzycznymi w Gdańsku działa na podstawie niniejszego Regulaminu Rady Rodziców Szkoły zwanego dalej „Regulaminem”

§3.

1. Niniejszy Regulamin Rady Rodziców XV Liceum Ogólnokształcącego im. Zjednoczonej Europy w Gdańsku wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zgromadzenie Rady Rodziców

ROZDZIAŁ II STRUKTURA, ORGANY I REPREZENTACJA

§4.

1. XV Liceum Ogólnokształcące im Zjednoczonej Europy z oddziałami dwujęzycznymi w Gdańsku, zwane jest dalej „Szkołą”.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów Szkoły, zwanym dalej Radą Rodziców lub Radą Rodziców Szkoły.



XV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W GDAŃSKU Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. ZJEDNOCZONEJ EUROPY

3. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.
4. Rada Rodziców Szkoły składa się z przedstawicieli wszystkich klas/oddziałów Szkoły, przy czym każdy oddział jest reprezentowany przez jednego rodzica z zastrzeżeniem punktu 5.
5. Klasy/oddziały z których reprezentanci rodziców (Przewodniczący Klasowej Rady Rodziców) zostali wybrani do Prezydium Rady Rodziców Szkoły lub do Komisji Rewizyjnej są reprezentowane do Rady Rodziców Szkoły dodatkowo przez Sekretarza - Zastępcę Klasowej Rady Rodziców.
6. Na czele Rady Rodziców Szkoły stoi Przewodniczący Rady Rodziców Szkoły, który jest jednocześnie członkiem i Przewodniczącym Prezydium Rady Rodziców Szkoły
7. Podstawowym szczeblem Rady Rodziców Szkoły są Klasowe Rady Rodziców (Trójki Klasowe) wyłaniane na zebraniach rodziców klas/oddziałów w trybie opisanym w Rozdziale VII.

§5.

1. Najważniejszym organem Rady Rodziców Szkoły jest Walne Zebranie Członków Rady Rodziców. Walne zebranie Rady Rodziców jest zwoływane jako pierwsze zebranie członków Rady Rodziców w nowym roku szkolnym oraz celem uchwalenia zmian w Regulaminie Rady Rodziców i wyboru organów Rady Rodziców (Przewodniczącego Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej).
2. W czasie poza Walnym Zebraniem Rady Rodziców Szkoły odbywają się plenarne zebrania Rady Rodziców Szkoły.
3. W przerwach pomiędzy plenarnymi zebraniem Rady Rodziców Szkoły pracami Rady Rodziców Szkoły kieruje Prezydium Rady Rodziców na czele którego stoi Przewodniczący Rady Rodziców.
4. Członkowie Rady Rodziców wszystkich szczebli pełnią swe funkcje społecznie.

ROZDZIAŁ III

KLASOWA RADA RODZICÓW

§6.

1. Klasowa Rada Rodziców (Trójka Klasowa) jest reprezentantem wszystkich rodziców / opiekunów uczniów danej klasy / oddziału.

§7.

1. Kadencja Klasowej Rady Rodziców trwa jeden rok i upływa z dniem pierwszego zebrania rodziców klasy / oddziału w nowym roku szkolnym, lecz nie później niż 30. września w nowym roku szkolnym.

§8.

1. Klasowe Rady Rodziców składają się z:
 - a) Przewodniczącego Klasowej Rady Rodziców



XV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W GDAŃSKU Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. ZJEDNOCZONEJ EUROPY

- b) Sekretarza – Zastępcy Przewodniczącego Klasowej Rady Rodziców
- c) Skarbnika Klasowej Rady Rodziców

§9.

1. Przewodniczący Klasowej Rady Rodziców jest przedstawicielem klasy/oddziału do Rady Rodziców Szkoły.

§10.

1. W przypadku braku możliwości reprezentowania Klasowej Rady Rodziców przez Przewodniczącego, Klasową Radę Rodziców reprezentuje Sekretarz – Zastępca Przewodniczącego Klasowej Rady Rodziców.
2. W przypadku braku możliwości reprezentowania Klasowej Rady Rodziców przez Sekretarza - Zastępcę, Klasową Radę Rodziców reprezentuje Skarbnik Klasowej Rady Rodziców

§11.

1. Zadaniem Klasowej Rady Rodziców kierowanej przez Przewodniczącego Klasowej Rady Rodziców jest realizacja celów regulaminowych Rady Rodziców Szkoły na terenie danej klasy/oddziału, a w szczególności:
 - a) Dostosowanie zadań Klasowej Rady Rodziców do konkretnych potrzeb klasy wyrażanych przez uczniów, rodziców i nauczycieli
 - b) Współdziałanie ze wszystkimi rodzicami klasy / oddziału i włączanie ich do realizacji zadań wychowawczych oraz współuczestniczenie w realizacji planu pracy wychowawcy klasy
 - c) Współdziałanie z Prezydium Rady Rodziców Szkoły w celu realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym
 - d) Zwoływanie z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy klasy zebrań rodziców
 - e) Opracowanie planów Klasowej Rady Rodziców na dany rok szkolny
 - f) Składanie sprawozdania ze swej działalności.
 - g) Reprezentowanie i/lub wspieranie rodziców klasy / oddziału w kontaktach z innymi organami szkoły

§12.

1. Na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu rodziców klasy/oddziału:
 - a) Ustępujący Przewodniczący Klasowej Rady Rodziców składa sprawozdanie z działalności ustępującego organu
 - b) Następuje głosowanie nad udzieleniem absolutorium Klasowej Rady Rodziców
 - c) Następuje wybór nowej Klasowej Rady Rodziców i jej ukonstytuowanie
 - d) Odbywa się plenarna dyskusja programowa
 - e) Następuje uchwalenie wniosków programowo – organizacyjnych Klasowej Rady Rodziców
 - f) Wychowawca klasy / oddziału przedstawia plan działań wychowawczych na nowy rok szkolny
 - g) Mogą wystąpić zaproszeni przedstawiciele innych organów szkoły lub organizacji współpracujących ze szkołą lub organami szkoły



ROZDZIAŁ IV

CZŁONKOWIE RADY RODZICÓW SZKOŁY

§13.

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców Szkoły:

1. Członek Rady Rodziców Szkoły ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców
 - d) wnioskowania o zwołanie nadzwyczajnego zebrania Prezydium Rady Rodziców Szkoły
 - e) przekazywania swoich uwag dotyczących zakresu działania organów Szkoły do Prezydium Rady Rodziców ustnie, telefonicznie bądź za pomocą poczty e-mailowej
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

§14.

1. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą Przewodniczącego.
2. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu oraz ich przestrzegania.

§15.

1. Każdy członek Rady Rodziców Szkoły ma obowiązek przekazać do protokołu na pierwszym w nowym roku szkolnym Walnym Zebraniu Rady Rodziców swoje dane do kontaktu zawierające:
 - a) imię i nazwisko
 - b) klasę którą reprezentuje
 - c) numer telefonu
 - d) adres e-mailowy

Wzór Listy Kontaktowej jest załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.



ROZDZIAŁ V

RADA RODZICÓW SZKOŁY I PREZYDIUM RADY RODZICÓW SZKOŁY

§16.

1. Prezydium Rady Rodziców Szkoły składa się z:
 - a) Przewodniczącego Rady Rodziców Szkoły
 - b) Sekretarza – Zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców Szkoły
 - c) Skarbnika Rady Rodziców Szkoły

§17.

1. Rada Rodziców Szkoły i Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, spośród innych rodziców i osób współpracujących z rodzicami spoza Szkoły

§18.

1. Prezydium Rady Rodziców Szkoły na czele z Przewodniczącym stanowi wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców Szkoły i reprezentujący radę Rodziców Szkoły pomiędzy zebraniem plenarnym

§19.

1. Ustala się następujące zadania Prezydium Rady Rodziców:
 - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
 - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb
 - c) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - d) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - e) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - f) składanie okresowych sprawozdań z działalności na plenarnym zebraniu Rady Rodziców Szkoły.
 - g) przekazywanie członkom Rady Rodziców Szkoły programu zebrań, projekty uchwał, wniosków i inne dokumenty za pomocą poczty e-mailowej
 - h) przekazywanie członkom Rady Rodziców Szkoły celem zaopiniowania zamiar podjęcia na terenie Szkoły działalności stowarzyszeń i innych organizacji których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
 - i) opiniowanie a w razie konieczności konsultowanie z pozostałymi członkami Rady Rodziców Szkoły dokumentów otrzymanych z innych organów szkoły.

§20.

1. Rada Rodziców Szkoły prowadzi działania w celu pozyskiwania funduszy na wspieranie działalności Szkoły i w ramach uchwalonych potrzeb Rady Rodziców Szkoły



XV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W GDAŃSKU Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. ZJEDNOCZONEJ EUROPY

§21.

1. Rada Rodziców Szkoły w uzgodnieniu z Radą Szkoły powierza gromadzenie środków ze składek rodziców i innych źródeł na rachunek Rady Szkoły i przychyła się do ustaleń wewnątrzszkolnych polegających na gromadzeniu i wydatkowaniu funduszy wyłącznie przez Radę Szkoły (z zastrzeżeniem par. §22.) przy udziale przedstawicieli Rady Rodziców Szkoły delegowanych do prac w Radzie Szkoły. Rada Rodziców nie prowadzi odrębnej księgowości, delegując związane z tym kompetencje do Rady Szkoły

§22.

1. Rada Rodziców Szkoły może pozyskiwać środki finansowe na cele szczegółowe / projekty Rady Rodziców Szkoły. Środki te są przekazywane w depozyt na konto Rady Szkoły i są w wyłącznej dyspozycji Rady Rodziców Szkoły

§23.

1. Kadencja Rady Rodziców Szkoły, Prezydium Rady Rodziców Szkoły i Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok i upływa z dniem pierwszego Walnego Zebrania Rady Rodziców Szkoły w nowym roku szkolnym, lecz nie później niż 30. września w nowym roku szkolnym
2. Wybór nowego Prezydium Rady Rodziców Szkoły i Komisji Rewizyjnej następuje na pierwszym w nowym roku szkolnym Walnym Zebraniu Rady Rodziców Szkoły
3. Do momentu wyboru Przewodniczącego obrad Walnego Zebrania Rady Rodziców Szkoły, obradami kieruje ustępujący Przewodniczący Rady Rodziców Szkoły
4. Na pierwszym w nowym roku szkolnym Walnym Zebraniu Rady Rodziców Szkoły:
 - a) Przewodniczący Rady Rodziców Szkoły przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim
 - b) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej
 - c) Skarbnik Rady Rodziców Szkoły przedstawia sprawozdanie finansowe
 - d) Dyrektor Szkoły lub osoba wyznaczona przedstawia informację o stanie organizacyjnym, funkcjonowaniu oraz planach Szkoły w zakresie bazy dydaktycznej oraz rozwojowej uczniów
 - e) Mogą wystąpić zaproszeni przedstawiciele innych organów szkoły lub organizacji współpracujących ze szkołą lub organami szkoły celem przedstawienia swoich planów działania na terenie Szkoły
 - f) Następuje głosowanie nad udzieleniem absolutorium Prezydium Rady Rodziców Szkoły oraz Komisji Rewizyjnej
 - g) Następuje wybór nowej Rady Rodziców Szkoły i Komisji Rewizyjnej i ich ukonstytuowanie.
 - h) Odbywa się plenarna dyskusja programowa
 - i) Następuje uchwalenie wniosków programowo – organizacyjnych Rady Rodziców Szkoły

§24.

1. Przewodniczący Rady Rodziców Szkoły reprezentuje Radę Rodziców Szkoły na zewnątrz i przed organami Szkoły



XV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W GDAŃSKU Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. ZJEDNOCZONEJ EUROPY

- a) W przypadku braku możliwości reprezentowania Rady Rodziców Szkoły przez Przewodniczącego, Radę Rodziców Szkoły reprezentuje Sekretarz – Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców Szkoły
- b) W przypadku braku możliwości reprezentowania Rady Rodziców Szkoły przez Sekretarza - Zastępcę, Radę Rodziców Szkoły reprezentuje Skarbnik Rady Rodziców Szkoły
- c) Przewodniczący Rady Rodziców Szkoły jest przedstawicielem Rady Rodziców Szkoły do Rady Szkoły

§25.

1. Przewodniczący Rady Rodziców Szkoły kieruje całokształtem prac Rady, a w szczególności:

- a) Dostosowuje do konkretnych potrzeb Szkoły zadania Rady Rodziców Szkoły
- b) Dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Prezydium Rady Rodziców Szkoły oraz pozostałych członków Rady Rodziców Szkoły
- c) Współdziała ze wszystkimi rodzicami Szkoły, w tym poprzez włączanie ich do realizacji planu pracy
- d) Reprezentuje Radę Rodziców Szkoły w komisjach powoływanych przez Dyrektora Szkoły lub wyznaczanie reprezentanta do tych komisji
- e) Organizacyjnie przygotowuje zebrania Prezydium i Rady Rodziców Szkoły
- f) Zwołuje i prowadzi zebrania Rady Rodziców Szkoły oraz zebrania Prezydium Rady Rodziców Szkoły
- g) Kieruje całokształtem prac Rady Rodziców Szkoły, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
- h) Przygotowuje zebrania Rady Rodziców, w szczególności na opracowanie projektu porządku zebrania
- i) Prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- j) Opracowuje projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- k) Przekazuje Dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców Szkoły
- l) Podpisuje uchwał i wnioski Rady Rodziców Szkoły
- m) Monitoruje stopień realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców Szkoły
- n) Informuje członków Rady Rodziców Szkoły o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- o) Podpisuje protokoły z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
- p) Przekazuje do innych organów szkoły uchwalonych opinii i postulatów Rady Rodziców Szkoły oraz w razie konieczności do organu nadzorującego w zakresie w którym te uchwały dotyczą poszczególnych organów
- q) Prowadzi korespondencję Rady Rodziców Szkoły
- r) Składa sprawozdanie z działalności Rady Rodziców Szkoły na pierwszym w nowym roku szkolnym Walnym Zebraniu Rodziców Rady Szkoły.

§26.

1. Sekretarz – Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców Szkoły:



XV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W GDAŃSKU Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. ZJEDNOCZONEJ EUROPY

- a) Dbą o właściwą organizację pracy Rady Rodziców Szkoły
- b) Opracowuje we współpracy z Przewodniczącym harmonogram prac i zebrań w danym roku szkolnym oraz kieruje jego realizacją we współpracy z Przewodniczącym
- c) Przygotowuje organizacyjnie zebrań Rady Rodziców Szkoły oraz Prezydium
- d) Zawiadamia członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania
- e) Informuje z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem członków Prezydium lub Rady Rodziców Szkoły o tematach które będą poruszane na zebraniach
- f) Protokołuje zebrań Prezydium i Rady Rodziców Szkoły według wzoru (zał...)
- g) Archiwizuje korespondencję Rady Rodziców Szkoły oraz protokoły zebrań i inne dokumenty Rady Rodziców Szkoły.
- h) Archiwizuje Protokoły zebrań Rady Rodziców Szkoły i dokonuje ich spisu na druku będącym zał.2.
- i) Archiwizuje Uchwały i Wnioski Rady Rodziców Szkoły i dokonuje ich spisu na druku będącym zał.3.

§27.

1. Skarbnik Rady Rodziców Szkoły:
 - a) Nadzoruje finanse Rady Rodziców Szkoły
 - b) Udziela informacji o stanie i przepływie środków finansowych Rady Rodziców Szkoły
 - c) Prowadzi działalność finansowo – gospodarczą Rady Rodziców Szkoły
 - d) Współpracuje z Przewodniczącym Rady Szkoły ws. pozyskanych środków finansowych i możliwościach ich wydatkowania przez Radę Rodziców Szkoły

ROZDZIAŁ VI

KOMISJA REWIZYJNA

§28.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady Rodziców Szkoły i Rady Szkoły
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób: Przewodniczącego oraz dwóch członków.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej są wybierani na pierwszym w nowym roku szkolnym Walnym Zebraniu Rady Rodziców Szkoły
4. Spośród siebie na pierwszym Walnym Zebraniu Rady Rodziców Szkoły członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają Przewodniczącego oraz zastępcę Przewodniczącego

§29.

1. Zadania Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców Szkoły:
 - a) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
 - b) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców
 - c) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.



2. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców Szkoły jest uprawniona do kontrolowania finansów Rady Szkoły i przedstawiania sprawozdań z kontroli Radzie Szkoły i Radzie Rodziców Szkoły

§30.

Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane na każdym walnym i plenarnym zebraniu Rady Rodziców oraz rodzicom lub organom Szkoły, które wniosowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

ROZDZIAŁ VII

SZCZEGÓŁOWY TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW DO KLASOWEJ RADY RODZICÓW

§31.

1. Wybory do Klasowej Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym z grona rodziców danej klasy / oddziału.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor Szkoły nie później niż do dnia 15. września.
3. W wyborach do Klasowej Rady Rodziców jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic/opiekun.
4. Do czasu wybrania Przewodniczącego obrad, zebraniu przewodniczy dotychczasowy Przewodniczący Klasowej Rady Rodziców a w przypadku nowych klas/oddziałów wychowawca klasy /oddziału
5. Spośród zgromadzonych na zebraniu rodziców wybiera się w trybie głosowania jawnego Przewodniczącego zebrania oraz Sekretarza. Przewodniczący obrad, Sekretarz i Wychowawca klasy stanowią jednocześnie komisję skrutacyjną.
6. Przewodniczący obrad przyjmuje kandydatury do Rady Rodziców na funkcję Przewodniczącego Klasowej Rady Rodziców, Sekretarza – Zastępcy Przewodniczącego Klasowej Rady Rodziców oraz Skarbnika Klasowej Rady Rodziców
7. Zgłoszenia kandydatów do Klasowej Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
8. Kandydat do Klasowej Rady Rodziców musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie na formularzu będącym załącznikiem nr 4.
9. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
10. Wybory do Klasowej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
11. Po spełnieniu wymogów formalnych Przewodniczący zebrania zarządza głosowanie nad kandydaturami:



XV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W GDAŃSKU Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. ZJEDNOCZONEJ EUROPY

- a) na Przewodniczącego Klasowej Rady Rodziców
 - b) na Sekretarza – Zastępcę Przewodniczącego Klasowej Rady Rodziców
 - c) na Skarbnika Klasowej Rady Rodziców
12. Za wybranych na poszczególne stanowiska do Klasowej Rady Rodziców uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
13. Zadania komisji skrutacyjnej:
- a) przeprowadzenie głosowania
 - b) policzenie głosów
 - c) przekazanie wyników głosowania przez Wychowawcę
14. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
15. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół na druku będącym zał. 5.
16. Po zakończonych wyborach następuje ukonstytuowanie Klasowej Rady Rodziców
17. Przewodniczący Klasowej Rady Rodziców staje się jednocześnie delegatem klasy/oddziału do Rady Rodziców Szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWY TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW PRZEWODNICZĄCEGO RADY RODZICÓW SZKOŁY CZŁONKÓW PREZYDIUM RADY RODZICÓW SZKOŁY, KOMISJI REWIZYJNEJ ORAZ DELEGATÓW DO RADY SZKOŁY

§32.

1. Rada Rodziców Szkoły na pierwszym Walnym Zebraniu w nowym roku szkolnym wybiera:
 - a) Przewodniczącego Rady Rodziców Szkoły,
 - b) Sekretarza – Zastępcę Przewodniczącego Rady Rodziców Szkoły
 - c) Skarbnika Rady Rodziców Szkoły,
 - d) Komisję Rewizyjną,
 - e) Delegatów do Rady Szkoły
2. Termin pierwszego Walnego Zebrania Rady Rodziców Szkoły w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor Szkoły nie później niż do dnia 15. września, ale nie wcześniej niż pierwsze klasowe / oddziałowe zebranie rodziców w nowym roku szkolnym.
3. Wybory przeprowadza się oddzielnie dla każdej funkcji w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.
4. Do czasu wybrania przewodniczącego obrad, zebraniu przewodniczy dotychczasowy Przewodniczący Rady Rodziców Szkoły



XV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W GDAŃSKU Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. ZJEDNOCZONEJ EUROPY

5. Spośród zgromadzonych na zebraniu rodziców-reprezentantów klas do Rady Rodziców Szkoły wybiera się w trybie głosowania jawnego Przewodniczącego obrad oraz Sekretarza. Przewodniczący obrad, Sekretarz i Dyrektor Szkoły lub jego przedstawiciel stanowią jednocześnie komisję skrutacyjną.
6. Zadania komisji skrutacyjnej:
 - a) przeprowadzenie głosowania
 - b) policzenie głosów
 - c) przekazanie wyników głosowania przez Przewodniczącego obrad
 - d) podpisanie protokołu
7. Przewodniczący obrad przyjmuje kandydatury do Rady Rodziców Szkoły na funkcje
 - a) Przewodniczącego Rady Rodziców Szkoły,
 - b) Sekretarza – Zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców Szkoły,
 - c) Skarbnika Rady Rodziców Szkoły
 - d) Członków Komisji Rewizyjnej
 - e) Delegatów do Rady Szkoły
8. Zgłoszenia kandydatów mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
9. Kandydat na poszczególne funkcje Rady Rodziców musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie na formularzu będącym załącznikiem nr 6.
10. Po spełnieniu wymogów formalnych Przewodniczący obrad zarządza głosowanie nad kandydaturami:
 - a) na Przewodniczącego Rady Rodziców Szkoły
 - b) na Sekretarza – Zastępcę Przewodniczącego Rady Rodziców Szkoły
 - c) na Skarbnika Rady Rodziców Szkoły
 - d) na członków Komisji Rewizyjnej
 - e) na delegatów do Rady Szkoły
11. Wybory na poszczególne funkcje w Radzie Rodziców Szkoły wymienione w w Rozdziale V §16., Rozdziale VI §28 p.2. oraz delegatów do Rady Szkoły odbywają się przy dowolnej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uczestników Walnego Zebrania Rady Rodziców Szkoły.
12. Za wybranych na poszczególne funkcje do Rady Rodziców Szkoły wymienione w Rozdziale V §16., Rozdziale VI §28 p.2. oraz delegatów do Rady Szkoły uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
13. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania. W przypadku kolejnej równej liczby głosów zarządza się trzecie głosowanie
14. Trzecie głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
15. Po wyborze, członkowie Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie w głosowaniu jawnym Przewodniczącego, co zostaje ujęte w protokole z wyborów zał. nr 7
16. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na swoim pierwszym posiedzeniu w nowym roku szkolnym



XV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W GDAŃSKU Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. ZJEDNOCZONEJ EUROPY

17. Po wyborze nowego Przewodniczącego Rady Rodziców Szkoły przejmuje on prowadzenie Walnego Zebrania Rady Rodziców Szkoły

ROZDZIAŁ IX

CELE, ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW SZKOŁY

§33.

1. Rada Rodziców Szkoły działa w celu:
 - a) Podejmowania działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły
 - b) Zapewnienia współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w Szkole i środowisku
 - c) Przedstawiania Dyrektorowi Szkoły, Radzie Szkoły oraz władzom oświatowym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach Szkoły
 - d) Wspierania i konsultowania projektów Samorządu Uczniowskiego oraz podejmowania działań zmierzających w sytuacji zasadności do ich realizacji.
 - e) Konsultowania z Samorządem Uczniowskim stanowiska rodziców reprezentowanego przez Radę Rodziców celem jego przekazywanie uczniom w sprawach istotnych dla rodziców z zakresu opiekuńczo - wychowawczego
 - f) Współdziałania z innymi organami szkoły w zaznajamianiu ogółu rodziców i uczniów z programem wychowawczym szkoły oraz programem profilaktyki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły, rodziców i uczniów.
 - g) Upowszechnianiu wśród rodziców przy współpracy z organizacjami oświatowymi i społecznymi wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo – wychowawczych rodziny
 - h) Występowanie do organów szkoły z projektami podnoszącymi kompetencje uczniów i wspierające ich rozwój społeczny i osobisty
 - i) Zachęcaniu rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania pomocy materialnej w tym zakresie.

§34.

1. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów nauczycieli i rodziców
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Jeżeli zaistnieje taka potrzeba Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki.
4. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.



XV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W GDAŃSKU Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. ZJEDNOCZONEJ EUROPY

5. Rada Rodziców opiniuje podjęcie w szkole działalności stowarzyszeń i innych organizacji (z wyłączeniem organizacji politycznych, których działalność na terenie szkoły nie jest dozwolona), których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Opinia Rady Rodziców jest wiążąca dla Dyrektora szkoły przy wydawaniu decyzji w tej sprawie.

6. Rada Rodziców deleguje swoich przedstawicieli do komisji powoływanych przez Dyrektora szkoły w celu ustalenia rocznej oceny kwalifikacyjnej zachowania w sytuacji odwołania od oceny, jeśli roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

7. Rada Rodziców deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej powoływanej w celu wybrania kandydata na stanowiska Dyrektora szkoły.

§35.

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego (zgodnie z art. 9c, ust 6 punkt 1 i 2 Ustawy z dnia 26. stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela z późniejszymi zmianami).

2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.

3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§36.

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

§37.

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

§38.

1. Rada Rodziców ustala na pierwszym na pierwszym w roku szkolnym Walnym Zebraniu Rady Rodziców Szkoły wysokość składek na Fundusz Rady Szkoły i przekazuje informację o ich wysokości ogółowi rodziców. W razie nie uchwalenia w nowym roku szkolnym zmiany stawki, obowiązuje stawka z roku poprzedniego.

2. Rada Rodziców może ustalać inne niż wpłaty indywidualne sposoby wspierania działalności szkoły.



ROZDZIAŁ X

ZEBRANIA RADY RODZICÓW SZKOŁY

§39.

1. Zebrania Rady Rodziców Szkoły mogą mieć następujące tryby:

- a) Walne
- b) Plenarne
- c) Nadzwyczajne

§40.

1. Walne Zebranie odbywa się:

- a) Jako pierwsze zebranie rodziców w danym roku szkolnym
- b) Celem uchwalenia zmian w Regulaminie Rady Rodziców Szkoły

§41.

1. Zebrania plenarne odbywają się:

- a) Przed zebraniem rodziców wyznaczonymi przez Szkołę
- b) Minimalnie dwa razy na semestr
- c) Na wniosek Przewodniczącego Rady Rodziców Szkoły
- d) Na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Rodziców Szkoły

§42.

1. Nadzwyczajne zebrania Rady Rodziców Szkoły odbywają się:

- a) W związku z nadzwyczajnymi wydarzeniami mającymi szczególny wpływ na proces dydaktyczno-wychowawczy uczniów oraz związanymi z nadzwyczajnymi wydarzeniami jak pandemia, klęski żywiołowe, wojny itp.
- b) Na wniosek co najmniej połowy rodziców – członków Rady Rodziców Szkoły
- c) Na wniosek co najmniej 20 rodziców nie będących członkami Rady Rodziców Szkoły

§43.

1. Członkowie Rady Rodziców Szkoły zobowiązani są do nie ujawniania poruszanych na zebraniach spraw które mogą naruszać godność osobistą członków społeczności szkolnej/

§44.

1. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
2. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw/kompetencji
3. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.



XV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W GDAŃSKU Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. ZJEDNOCZONEJ EUROPY

§45.

1. Szczególną rolę w zebraniach Rady Rodziców jako głos doradczy przyznaje się Samorządowi Uczniowskiemu Szkoły
2. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego lub Zastępca Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego mają prawo kierować do Rady Rodziców swoje prośby i wnioski związane ze społecznością uczniowską XV LO w Gdańsku. Takie prośby lub wnioski mogą być składane zarówno w formie pisemnej, jak również w formie ustnej bezpośrednio podczas zebrania Rady Rodziców lub w formie pisemnej do Prezydium Rady Rodziców Szkoły

§46.

1. O terminie zebrania plenarnego i nadzwyczajnego Rady Rodziców Szkoły za wyjątkiem pierwszego w roku szkolnym zebrania rodziców informuje członków Rady Rodziców Szkoły Przewodniczący Rady Rodziców za pomocą poczty e-mail lub innych uzgodnionych środków komunikacji.
2. Informacja o zebraniu plenarnym musi być wysłana na minimum 14 dni przed planowaną datą zebrania, zaś o zebraniu nadzwyczajnym dopuszcza się termin 3 dni
3. Informacja o zebraniu musi zawierać datę, godzinę, miejsce i agendę planowanego zebrania.
4. Członkowie Rady Rodziców Szkoły mają prawo do wnoszenia dodatkowych uwag co do tematyki zebrania ale nie później niż 7 dni przed planowanym zebraniem.
5. Obecność na każdym zebraniu członków Rady Rodziców Szkoły jest zapisywana na liście uczestników będących załącznikiem nr 8.

ROZDZIAŁ XI

WYBÓR PRZEDSTAWICIELI RADY RODZICÓW SZKOŁY DO RADY SZKOŁY

§47.

1. Na pierwszym w roku szkolnym Walnym Zebraniu Rady Rodziców dokonuje się wyboru delegatów Rady Rodziców Szkoły do Rady Szkoły zgodnie z Rozdziałem VIII.

§48.

1. Przewodniczący Rady Rodziców jest delegatem Rady Rodziców Szkoły do Rady Szkoły.
2. Delegacja Przewodniczącego Rady Rodziców do Rady Szkoły wygasa z chwilą zmiany Przewodniczącego Rady Rodziców Szkoły

ROZDZIAŁ XII

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§49.

1. Rada Rodziców Szkoły uchwała Regulamin swojej działalności.
2. Regulamin Rady Rodziców szkoły może być przyjęty jedynie na Walnym Zgromadzeniu Rady Rodziców Szkoły większością co najmniej 2/3 członków Rady Rodziców przy co najmniej 2/3 obecnych członków Rady Rodziców.



XV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W GDAŃSKU Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. ZJEDNOCZONEJ EUROPY

§50.

1. Uchwały i wnioski Rady Rodziców Szkoły są podejmowane na zebraniach plenarnych
2. Rada Rodziców Szkoły zatwierdza protokół oraz podejmuje uchwały większością 50% głosów przy minimum 50% frekwencji członków Rady Rodziców Szkoły. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Rady Rodziców Szkoły.
3. Głosowania na plenarnych zebraniach Rady Rodziców Szkoły odbywają się w formie jawnej, chyba że szczegółowy zapis niniejszego Regulaminu stanowi inaczej
4. Każdy uczestnik zebrania Rady Rodziców Szkoły ma prawo wnioskować o przeprowadzenie głosowania tajnego.
5. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
6. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

§51.

1. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców Szkoły są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem Szkoły Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie

ROZDZIAŁ XIII

DOKUMENTOWANIE ZEBRAŃ I ARCHIWIZOWANIE DOKUMENTACJI RADY RODZICÓW SZKOŁY

§52.

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz Listę obecności.
2. Każdy uczestnik zebrania podpisuje Listę obecności a na końcu podpisuje ją przewodniczący Rady Rodziców i protokolant. Wzór listy obecności stanowi załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu
3. Protokolantem zebrania jest Sekretarz Rady Rodziców Szkoły.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców Szkoły powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania
 - b) numery podjętych uchwał,
 - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - e) zatwierdzony porządek zebrania,
 - f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - g) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 - h) treść zgłoszonych wniosków,
 - i) stwierdzenie wymaganego quorum do podjęcia uchwał i wniosków
 - i) podjęte uchwały i wnioski,
 - j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.



XV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W GDAŃSKU Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. ZJEDNOCZONEJ EUROPY

§53.

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.
3. Treść uchwał Rady Rodziców jest archiwizowana zaś temat uchwały / wniosków jest wpisany się w do listy uchwał i wniosków.
4. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców Szkoły mają członkowie Rady Szkoły, członkowie Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego Szkoły oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.
5. Wzór protokołu stanowi zał. nr 9

ROZDZIAŁ XIV

WYGASZENIE CZŁONKOWSTWA W RADZIE RODZICÓW SZKOŁY

§54.

1. Mandat członka Rady Rodziców Szkoły i wszystkich jej organów oraz Klasowej Rady Rodziców wygasa:
 - a) Z upływem kadencji na którą zostali wybrani
 - b) Złożenia rezygnacji z zajmowanej funkcji
 - Rezygnację członek Rady Rodziców składa w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady Rodziców.
 - Przewodniczący Rady Rodziców informuje pozostałych członków Prezydium Rady Rodziców i Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej o złożonej rezygnacji
 - W terminie 7 dni od daty otrzymania informacji przez pozostałych członków Prezydium Rady Rodziców i Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej mają obowiązek poinformowania Przewodniczącego o istniejących nierozliczonych zobowiązaniach rezygnującego członka.
 - c) Odwołania
 - Odwołanie może nastąpić wskutek naruszenia zasad postępowania członka Rady Rodziców Szkoły lub zachowania niegodnego członka Rady Rodziców Szkoły oraz działaniami sprzecznymi z interesem społeczności szkolnej.
 - Odwołania członka Rady Rodziców Szkoły można dokonać na dowolnym zebraniu Rady Rodziców, na wniosek co najmniej 5 członków Rady Rodziców przy obecności co najmniej 50% członków Rady Rodziców Szkoły i co najmniej 50% głosów za odwołaniem.



ROZDZIAŁ XV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§55.

1. Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej o treści:

RADA RODZICÓW
XV Liceum Ogólnokształcącego
im. Zjednoczonej Europy
ul. Pilotów 7, 80-460 Gdańsk

2. Pieczętkę przechowuje Przewodniczący Rady Rodziców i przekazuje ją nowemu Przewodniczącemu Rady Rodziców za pisemnym pokwitowaniem według zał. nr 10.
3. Przewodniczący Rady Rodziców posługuje się na zewnątrz adresem e-mailowym:

radarodzicowloxvgda@gmail.com
4. Hasła i loginy do adresu e-mailowego szkoły są w wyłącznej dyspozycji Przewodniczącego Rady Rodziców szkoły i przekazuje je nowemu Przewodniczącemu Rady Rodziców szkoły za pisemnym pokwitowaniem według zał. nr 10.

§56.

1. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującym prawem
2. Rada Rodziców może się porozumiewać z Radami Rodziców innych szkół ustalając zasady i zakres współpracy

§57.

1. W przypadku konfliktu Rady Rodziców Szkoły z innymi organami Szkoły wynikającego z braku respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej lub nie udzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone wnioski lub zażalenia, Rada Rodziców będzie dążyła do polubownego rozwiązania sporu
2. W przypadku wyczerpania możliwości polubownego rozwiązania sporu, Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę

RADA RODZICÓW



XV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W GDAŃSKU Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. ZJEDNOCZONEJ EUROPY

§58.

Regulamin został uchwalony i zatwierdzony przez Walne Zebranie Rady Rodziców szkoły w dniu
09.09.2021 r.

Przewodniczący Rady Rodziców

Sekretarz

Skarbnik

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej



Załącznik nr 1 DO REGULAMINU: LISTA KONTAKTOWA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW SZKOŁY

LISTA KONTAKTOWA

CZŁONKÓW RADY RODZICÓW XV LO W GDAŃSKU

LP	KLASA	IMIĘ I NAZWISKO	TELEFON	E-MAIL
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				



ZAŁ. NR 2 DO REGULAMINU: LISTA PROTOKOŁÓW Z ZEBRAŃ RADY RODZICÓW SZKOŁY

LISTA PROTOKOŁÓW

Z ZEBRAŃ RADY RODZICÓW SZKOŁY

LP.	ROK SZKOLNY	DATA	NR PROTOKOŁU	RODZAJ ZEBRANIA/UWAGI

RADA RODZICÓW



XV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W GDAŃSKU Z ODDZIAŁAMI
DWUJĘZYCZNYMI IM. ZJEDNOCZONEJ EUROPY

ZAŁ. NR 3 DO REGULAMINU: LISTA UCHWAŁ I WNIOSKÓW RADY RODZICÓW SZKOŁY

LISTA UCHWAŁ I WNIOSKÓW

RADY RODZICÓW SZKOŁY

LP.	ROK SZKOLNY	DATA	NR DOKUMENTU	TEMAT DOKUMENTU/UWAGI



Załącznik nr 4 do Regulaminu: Zgoda na kandydowanie do Klasowej Rady Rodziców

ZGODA NA KANDYDOWANIE

KLASOWA RADA RODZICÓW

Ja niżej podpisany(*) , rodzic ucznia z klasy, rok szkolny...../..... wyrażam zgodę na kandydowanie na (**):

1. Przewodniczącego Klasowej Rady Rodziców
2. Sekretarza – Zastępcę Klasowej Rady Rodziców
3. Skarbnika Klasowej Rady Rodziców

i zobowiązuję się w razie wyboru do przestrzegania przepisów normujących funkcjonowanie organów szkolnych a w szczególności Regulaminu Rady Rodziców Szkoły.

Gdańsk, data.....

Podpis:

(*) – proszę wypełnić WILEKIMI LITERAMI

(**) – niepotrzebne skreślić



ZAŁ. NR 5 DO REGULAMINU: PROTOKÓŁ Z WYBORU KLASOWEJ RADY RODZICÓW

STR.1.

PROTOKÓŁ

Z WYBORU KLASOWEJ RADY RODZICÓW

DATA PRZEPROWADZENIA WYBORÓW: KLASA/ODDZIAŁ:

GODZINA ROZPOCZĘCIA: GODZINA ZAKOŃCZENIA:

SKŁAD KOMISJI SKRUTACYJNEJ:

1.
2.
3.

LICZBA UPRAWNIONYCH DO GŁOSOWANIA:

1. WYBÓR PRZEWODNICZĄCEGO KLASOWEJ RADY RODZICÓW:

Głosowanie nr

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	ZA

Najwięcej głosów uzyskał:.....

2. WYBÓR SEKRETARZA – ZASTĘPCY KLASOWEJ RADY RODZICÓW:

Głosowanie nr

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	ZA

Najwięcej głosów uzyskał:.....

Podpisy członków komisji skrutacyjnej:



XV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W GDAŃSKU Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. ZJEDNOCZONEJ EUROPY

STR.2.

3. WYBÓR SKARBNIKA KLASOWEJ RADY RODZICÓW:

Głosowanie nr

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	ZA

Najwięcej głosów uzyskał:.....

Komisja skrutacyjna stwierdza wybór:

1. Na Przewodniczącego Klasowej Rady Rodziców:

.....

2. Na Sekretarza – Zastępcę Przewodniczącego Klasowej Rady Rodziców:

.....

3. Na Skarbnika Klasowej Rady Rodziców:

.....

Komisja skrutacyjna (podpisy):

.....

.....

.....



**ZAŁ. NR 6 DO REGULAMINU: ZGODA NA KANDYDOWANIE DO ORGANÓW RADY RODZICÓW SZKOŁY
I RADY SZKOŁY**

ZGODA NA KANDYDOWANIE

DO ORGANÓW RADY RODZICÓW SZKOŁY I RADY SZKOŁY

Ja niżej podpisany(*) , rodzic ucznia z klasy , rok
szkolny...../..... wyrażam zgodę na kandydowanie na (**):

1. Przewodniczącego Rady Rodziców Szkoły
2. Sekretarza – Zastępcę Rady Rodziców szkoły
3. Skarbnika Rady Rodziców Szkoły
4. Członka Komisji Rewizyjnej
5. Delegata Rady Rodziców do Rady Szkoły

i zobowiązuję się w razie wyboru do przestrzegania przepisów normujących funkcjonowanie organów
szkolnych a w szczególności Regulaminu Rady Rodziców Szkoły.

Gdańsk, data.....

Podpis:

(*) – proszę wypełnić WILEKIMI LITERAMI

(**) – niepotrzebne skreślić



ZAŁ. NR 7 DO REGULAMINU: PROTOKÓŁ Z WYBORU KLASOWEJ RADY RODZICÓW

PROTOKÓŁ

Z WYBORU PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI REWIZYJNEJ

DATA PRZEPROWADZENIA WYBORÓW:

GODZINA ROZPOCZĘCIA: GODZINA ZAKOŃCZENIA:

Głosowanie nr

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	ZA
1.		
2.		
3.		

Najwięcej głosów uzyskał:.....

Stwierdza się, że został Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej Szkoły.

Podpisy członków Komisji Rewizyjnej:

.....



ZAŁ. NR 8 DO REGULAMINU: LISTA OBECNOŚCI ZEBRANIA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW SZKOŁY

LISTA OBECNOŚCI

Z ZEBRANIA RADY RODZICÓW SZKOŁY

DATA ZEBRANIA:

STR.

LP	KLASA	IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
PIECZEĆ RADY RODZICÓW SZKOŁY			
PRZEWODNICZĄCY			
SEKRETARZ			



ZAŁ. NR 9 DO REGULAMINU: PROTOKÓŁ Z ZEBRANIA RADY RODZICÓW SZKOŁY

PROTOKÓŁ

Z ZEBRANIA RADY RODZICÓW SZKOŁY

NUMER PROTOKOŁU	3/2023-24 (*)
DATA ZEBRANIA	23. STYCZNIA 2024 (*)
GODZINA ROZPOCZĘCIA	18:45 (*)
GODZINA ZAKOŃCZENIA	19:15 (*)
TRYB ZEBRANIA	PLENARNY (*)

(*) - PRZYKŁAD

Treść/zawartość (zgodnie z ROZDZIAŁEM XIII §52. P5. Regulaminu Rady Rodziców Szkoły):

Przewodniczący rady Rodziców Szkoły:

Sekretarz rady Rodziców Szkoły:

Pieczęć Rady Rodziców Szkoły:



ZAŁ. NR 10 DO REGULAMINU: PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

PROTOKÓŁ

PRZEKAZANIA PIECZĘCI I HASEŁ DO KONTA E-MAILOWEGO

PRZEKAZUJĄCY:

ODBIERAJĄCY:

DATA PRZEKAZANIA: GODZINA:

MIEJSCE PRZEKAZANIA:

Przekazujący przekazuje, a Odbierający odbiera:

1. Pieczęć Rady Rodziców Szkoły o treści jak w §54. p.1
2. Haseł i loginów do konta e-mailowego Rady Rodziców Szkoły

Niniejszy Protokół Przekazania został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dla przekazującego, dla odbierającego i do archiwum Rady Rodziców Szkoły

.....
PRZEKAZUJĄCY

.....
ODBIERAJĄCY



ZAŁ. NR 11 DO REGULAMINU: PROTOKÓŁ Z WYBORU KLASOWEJ RADY RODZICÓW

STR.1.

PROTOKÓŁ

Z WYBORU PRZEWODNICZĄCEGO I CZŁONKÓW PREZYDIUM RADY RODZICÓW,
CZŁONKÓW KOMISJI REWIZYJNEJ ORAZ DELEGATÓW DO RADY SZKOŁY

DATA PRZEPROWADZENIA WYBORÓW:

GODZINA ROZPOCZĘCIA: GODZINA ZAKOŃCZENIA:

1. SKŁAD KOMISJI SKRUTACYJNEJ:

a)

b)

c)

LICZBA OBECNYCH - UPRAWNIONYCH DO GŁOSOWANIA:

2. WYBÓR PRZEWODNICZĄCEGO RADY RODZICÓW SZKOŁY:

Głosowanie nr

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	ZA

Najwięcej głosów uzyskał:.....

3. WYBÓR SEKRETARZA – ZASTĘPCY RADY RODZICÓW SZKOŁY:

Głosowanie nr

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	ZA

Najwięcej głosów uzyskał:.....

Podpisy członków komisji skrutacyjnej:

RADA RODZICÓW



XV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W GDAŃSKU Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. ZJEDNOCZONEJ EUROPY

STR.2.

4. WYBÓR SKARBNIKA RADY RODZICÓW SZKOŁY:

Głosowanie nr

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	ZA

Najwięcej głosów uzyskał:.....

5. WYBÓR KOMISJI REWIZYJNEJ

Głosowanie nr

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	ZA

Najwięcej głosów uzyskali:

- a)
- b)
- c)

Podpisy członków komisji skrutacyjnej:



XV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W GDAŃSKU Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. ZJEDNOCZONEJ EUROPY

STR.3.

6. WYBÓR DELEGATÓW DO RADY SZKOŁY

Głosowanie nr

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	ZA

Najwięcej głosów uzyskali:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

7. Komisja skrutacyjna stwierdza wybór:

- a) Na Przewodniczącego Klasowej Rady Rodziców:

.....

- b) Na Sekretarza – Zastępcę Przewodniczącego Klasowej Rady Rodziców:

.....

Podpisy członków komisji skrutacyjnej:

RADA RODZICÓW



XV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W GDAŃSKU Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. ZJEDNOCZONEJ EUROPY

c) Na Skarbnika Rady Rodziców Szkoły:

.....

d) Członków Komisji Rewizyjnej

.....

.....

.....

e) Delegatów do Rady Szkoły

.....

.....

.....

.....

.....

Komisja skrutacyjna (podpisy):

.....

.....

.....

Pieczęć Rady Rodziców Szkoły: