

Biblioteka będzie udostępniać zbiory (wypożyczenia, zwroty)

zgodnie z zapisami ujętymi w "...PROCEDURACH BEZPIECZEŃSTWA ORAZ ZASADY ORGANIZACJI PRACY W OKRESIE PANDEMII SARS-CoV-2 W XV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. ZJEDNOCZONEJ EUROPY W GDAŃSKU

§ 6.

Organizacja pracy biblioteki szkolnej oraz obowiązujące w niej procedury bezpieczeństwa.

- 41.** Do biblioteki szkolnej mają wstęp wyłącznie uczniowie, nauczyciele i pracownicy obsługi XV LO.
- 42.** Na wizytę w bibliotece uczeń winien umówić się z nauczycielem bibliotekarzem za pośrednictwem systemu obsługi biblioteki MOL NET + lub komunikatora GPE. Wykorzystując wspomniane narzędzia multimedialne, uczniowie z wyprzedzeniem zgłaszają zapotrzebowanie wypożyczenia konkretnego woluminu. Bibliotekarz przygotowuje go wcześniej. Nauczyciel bibliotekarz wyznacza uczniowi termin oraz godzinę odbioru książki również wykorzystując powyżej wymienione kanały komunikacyjne.
- 43.** Ustalając godziny odbioru książek nauczyciel bibliotekarz bierze pod uwagę konieczność zorganizowania przerw na wywietrzenie pomieszczenia oraz konieczność zapobieżenia sytuacji zgromadzenia licznej grupy uczniów w bibliotece.
- 44.** Przed wejściem do biblioteki każda osoba jest zobowiązana zdezynfekować ręce.
W bibliotece uczeń ma zasłoniętą twarz i nos maseczką.
- 45.** W pomieszczeniu wypożyczalni może przebywać maksymalnie 2 uczniów z zachowaniem minimum 1,5 m dystansu społecznego.
- 46.** Uczniowie nie mają swobodnego dostępu do półek ze zbiorami. Zamówione woluminy podaje bibliotekarz.
- 47.** Uczniowie odkładają przeczytane książki w wyznaczonym miejscu w bibliotece. Podlegają one 48-godzinnej kwarantannie. Dopiero po upływie tego czasu mogą być udostępnione innym uczniom..."