



**Szczególne zasady obowiązujące w XV Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Zjednoczonej Europy w związku z profilaktyką zakażeń covid-19.**

1. Zdający jest zobowiązany do bieżącego śledzenia informacji publikowanych w aplikacjach Gdańskiej Platformy Edukacyjnej (komunikator e-dziennika, komunikator Teams, „Pliki” w aplikacji Teams) oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
  - a. **ZDAJĄCY (inne osoby w ich zastępstwie), pracownicy, członkowie zespołów nadzorujących mają bezwzględny obowiązek powiadomić dyrekcję szkoły w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej, kwarantanny, izolacji u siebie, domowników, innych osób bliskich.**  
**Numery telefonów alarmowych:**
    - Ewa Szyska (dyrektor XVLO): 514 989 031.
    - Iwona Bury (wicedyrektor XVLO): 733 424 243.
    - Piotr Dulek (wicedyrektor XVLO): 794 424 240.
    - Joanna Stanek (kierownik administracyjny): 791 262 625.
    - Sebastian Kokot (kierownik obiektu sportowego): 537 007 774.
3. Na egzamin zdający jest zobowiązany stawić się w godzinie indywidualnie wyznaczonej przez Przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego (PSZE), przed wejściem wyznaczonym w odrębnym komunikacie.
4. Zdający jest zobowiązany do posiadania środków ochrony osobistej : maseczek, rękawiczek jednorazowych, przyłbicy\*, płynu dezynfekującego w razie alergii na ogólnodostępne.\* (\*fakultatywnie)
5. Obowiązkiem zdającego jest zaopatrzenie się we własne przybory (zgodnie z komunikatem dyrektora CKE) oraz długopisy z czarnym tuszem (także zapasowe). Szkoła nie udostępnia żadnych pomocy, pożyczanie od innych przystępujących do egzaminu jest ze względów bezpieczeństwa bezwzględnie zabronione.
6. Zdający może wnieść na salę małą butelkę wody mineralnej, chusteczki higieniczne.
7. Osoby korzystające z dostosowań wnoszą ponadto przedmioty uzgodnione uprzednio z PSZE (lekarstwa, inhalatory, przyrządy optyczne, itp.) oraz, w przypadku osób posiadających alergię na ogólnodostępne środki dezynfekujące, własne odkażacze.
8. Zdający na egzamin oczekują przed budynkiem przy wyznaczonym wejściu.

9. Zdający wchodzi do budynku (sali) w miarę możliwości zgodnie z kolejnością na liście. Listy zostaną wywieszone przed wejściami do sal egzaminacyjnych (sali gimnastycznej). Przy wejściach do budynku ponadto udostępnione zostaną informacje wskazujące odpowiednią drogę dojścia do sal.
10. Oczekujący są zobowiązani do noszenia maseczek oraz zachowania odpowiednich odstępów (minimum 1,5 metra).
11. Przed wejściem do budynku obowiązkowa będzie dezynfekcja rąk.  
Szkoła zapewnia płyn dezynfekcyjny. W razie ewentualnej alergii zdający dezynfekuje ręce przy pomocy własnego środka.
12. Zdający kieruje się bezpośrednio, wyznaczoną drogą, do sali egzaminacyjnej.
13. Na piętrach wyznaczone zostaną sale pełniące funkcję szatni (bez obsługi szatniarskiej), w których stworzona będzie możliwość pozostawienia odzieży wierzchniej.
14. Przed salą egzaminacyjną zdający wkłada przedmioty osobiste do siatek foliowych.  
Wnoszenie na salę egzaminacyjną przedmiotów nie objętych komunikatem dyrektora CKE jest zabronione (pod rygorem przerwania i unieważnienia egzaminu). Telefon komórkowy pozostawiony przed salą powinien być WYŁĄCZONY.  
Siatki pozostają przed salą na specjalnie wyznaczonych do tego celu stołach.
15. Wejście do sali egzaminacyjnej jest możliwe jedynie po potwierdzeniu tożsamości zdającego, po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem (zdający może zostać poproszony o chwilowe zdjęcie maseczki).
16. Przy wejściu do sali odbędzie się losowanie numerków stolików. Losowania dokonuje członek zespołu nadzorującego w obecności zdającego.  
Zdający, po zdezynfekowaniu rąk, potwierdza wejście własnoręcznym podpisem, przy pomocy własnego długopisu, wpisując jednocześnie na udostępnionej liście numer wylosowanego stanowiska.
17. Zdający przystępujący do pierwszego egzaminu w sesji, pobiera kopertę wraz z indywidualnymi nalepkami, przy pomocy których odbywa się kodowanie arkusza.  
KOPERTA zawiera podstawowe informacje: imię, nazwisko, PESEL oraz ID zdającego i pełni funkcję WIZYTÓWKI.  
OBOWIĄZKIEM zdającego jest przechowywanie koperty między egzaminami **oraz posiadanie kodów na każdym egzaminie sesji.**
18. Zdający pobiera kalkulator (pod warunkiem, że uprzednio do 1 czerwca 2020r. udostępnił go dyrektorowi szkoły w celu sprawdzenia. Brak wywiązania się z tego obowiązku oznacza utratę prawa do korzystania z kalkulatora!). Jeżeli zdający przystępuje

do kolejnych egzaminów, podczas których planuje użycie kalkulatora, po zakończonym egzaminie pozostawia urządzenie w specjalnie przygotowanym pojemniku.

19. Wszystkie pomoce będą pobierane przez zdających indywidualnie (możliwie „bezdotykowo”, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa). Tablice, karty wzorów, kalkulatory będą przygotowywane w salach z wyprzedzeniem umożliwiającym „kwarantannę” tych przedmiotów.
20. W przypadku osób przystępujących do egzaminu w sali gimnastycznej losowanie numerków stolików, potwierdzanie obecności na listach będzie odbywało się (w miarę przyjaznych warunków atmosferycznych) przed wejściem do budynku.
21. Podczas wejścia do sali egzaminacyjnej zdający posiadają zasłonięte nos i usta, poruszają się płynnie, proszeni są ponadto o zachowanie odpowiednich odstępów oraz możliwe nie zatrzymywanie się.
22. Po zajęciu wyznaczonego stolika zdający nie opuszczają miejsca bez zezwolenia zespołu nadzorującego.
23. Po zajęciu miejsca przy stoliku egzaminacyjnym możliwe jest zdjęcie maseczki.
24. Maseczkę należy bezwzględnie założyć każdorazowo w momencie zwracania się do innej osoby (członka zespołu nadzorującego, innego zdającego), opuszczania miejsca pracy w celu np. skorzystania ze słownika, ewentualnego wyjścia do toalety, wyjścia z sali po zakończeniu pracy.
25. Osoby, które z przyczyn zdrowotnych nie mogą zastosować ogólnie obowiązujących środków bezpieczeństwa/ ochrony osobistej, będą przystępowały do egzaminu pojedynczo w „izolatkach”. Decyzję o skierowaniu zdającego do odrębnego pomieszczenia podejmuje PSZE.
26. Podczas poruszania się po budynku (ciągach komunikacyjnych), w czasie wyjścia do toalety nakazuje się zakrywanie nosa i ust.
27. Podczas korzystania z ogólnodostępnych pomocy (np. słowników) zdający zobowiązany jest do dwukrotnego dezynfekowania rąk: przed i po użyciu.
28. Przy każdorazowym opuszczeniu sali egzaminacyjnej osoby uczestniczące w egzaminie zobowiązane są do zdezynfekowania rąk każdorazowo przed opuszczeniem sali i przed ewentualnym ponownym wejściem do sali.
29. Członkowie zespołów nadzorujących poruszając się po sali zobowiązani są do zakrywania nosa i ust. Maseczki (przyłbice) mogą być zdjęte jedynie po zajęciu przez nadzorującego wyznaczonego mu miejsca. Nauczyciele dezynfekują ręce zgodnie z opisanymi zasadami. W chwili dostarczania/ odbierania arkuszy (innych dokumentów), kontaktu z dokumentacją egzaminacyjną, przygotowywania przyborów pomocniczych przed egzaminem zalecane jest używanie rękawiczek jednorazowych.eg

30. Ze względów bezpieczeństwa ( w celu maksymalnego ograniczenia liczby osób poruszających się po budynku) przewodniczącym zespołów nadzorujących zezwala się na posiadanie telefonów komórkowych na sali egzaminacyjnej. W sytuacjach awaryjnych w miarę możliwości członkowie ZN komunikują się telefonicznie. Telefon komórkowy powinien zostać wyłączony w momencie rozpoczęcia przez zdających pracy z arkuszem. W sytuacjach nagłych w trakcie egzaminu przewodniczący ZN przekazuje komunikaty za pośrednictwem dyżurujących poza salą.
31. Ze względów istotnych dla ochrony środowiska użyte maseczki, rękawiczki, torby jednorazowe prosimy wyrzucać do udostępnionych pojemników.
32. Zdający na sali egzaminacyjnej może posiadać butelkę wody (ustawia ją przy stoliku na podłodze). Chusteczki higieniczne „luzem”, inhalatory, lekarstwa, itp. mogą znajdować się na stoliku (po wcześniejszym uzyskaniu zgody PSZE na odpowiednie dostosowanie).
33. Przed rozpoczęciem egzaminu arkusze od PSZE odbiera przewodniczący zespołu nadzorującego. W przypadku egzaminów odbywających się na sali gimnastycznej z najliczniejszą grupą zdających, arkusze zostaną dostarczone przez zastępcę PSZE.
34. W 2020r. arkusze egzaminacyjne mogą być pakowane, oprócz kopert bezpiecznych, również w zwykłe papierowe koperty. Układanie arkuszy oraz zamykanie kopert odbywa się na sali egzaminacyjnej w obecności przedstawiciela zdających.
35. Zdający, po zakończeniu pracy z arkuszem, może opuścić salę najpóźniej na 15 minut przed planowym zakończeniem egzaminu. Opuszczenie stanowiska pracy wymaga każdorazowej akceptacji członka zespołu nadzorującego.
36. Zdający opuszczają budynek tą samą drogą, która została wskazana w celu wejścia do sali egzaminacyjnej (chyba że pracownik szkoły wskaże inaczej).
37. Szkoła nie stwarza pomieszczeń do wypoczynku, spożywania posiłków, itp. Zdający, po wyjściu z sali egzaminacyjnej, poproszeni będą o bezzwłoczne opuszczenie budynku.
38. Oczekiwanie na kolejny egzamin może odbywać się z wykorzystaniem terenów zielonych otaczających budynki XV LO. W okresie egzaminów dostęp dla osób postronnych będzie maksymalnie ograniczany.