



PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z FILOZOFII W XV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. ZJEDNOCZONEJ EUROPY W GDAŃSKU

I. CELE OGÓLNE OCENIANIA

- rozpoznanie przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań programowych w klasie pierwszej liceum
- poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć i postępach w tym zakresie
- pomoc uczniowi w samodzielnym kształceniu w zakresie filozofii
- motywowanie do dalszej pracy i zainteresowania filozofią
- dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia

II. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Na początku roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania i Przedmiotowymi Zasadami Oceniania.
2. Podstawą oceniania na lekcjach jest znajomość treści ujętych w programie i wskazanych przez nauczyciela.
3. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do wszystkich zapowiedzianych prac pisemnych w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
4. Dłuższe formy pisemne sprawdzania wiadomości są zapowiadane wpisem w dzienniku elektronicznym z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Nauczyciel ma 14 dni roboczych na sprawdzenie prac pisemnych.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego wpisywania ocen do dziennika elektronicznego.

III. SPOSOBY SPRAWDZANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

1. Uczeń obowiązkowo musi otrzymać **przynajmniej 3 oceny cząstkowe** w każdym okresie.
2. Ocenie podlegają następujące formy aktywności ucznia:
 - sprawdziany
 - kartkówki
 - odpowiedzi ustne
 - aktywność na lekcji, dyskusja
 - praca indywidualna i grupowa na lekcji
 - karty pracy
 - prace domowe
 - prezentacje
 - prace pisemne
 - prace pozalekcyjne, tj. konkursy, olimpiady, twórczość własna

IV. ZASADY OCENIANIA BIEŻĄCEGO

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z filozofii i etyki polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z realizowanego programu nauczania.
2. Skala ocen bieżących (cząstkowych) oparta jest o skalę procentową (0%-100%). Oceny wyraża się w formie liczb całkowitych.
3. Oceny **konieczne mają wagę 10** i podlegają poprawie.
4. Oceny **wymagane mają wagę 6** nie podlegają poprawie z wyjątkiem oceny ze sprawdzianu z jednego tematu.
5. Oceny **o wadze 2** nie podlegają poprawie.

6. Uczeń może otrzymać dodatkowo po 1% z wagą 0 za różne formy aktywności. Aby otrzymać **1% za aktywność**, uczeń powinien otrzymać **sześć plusów** wpisanych do dziennika z wagą 0. O ilości plusów za daną aktywność decyduje nauczyciel. Ilość procentów za aktywności nauczyciel dodaje podczas klasyfikacji do średniej uzyskanej z oceny procentowej ze strefy ocen koniecznych i wymaganych.

7. Ustala się następujące **wagi ocen** dla poszczególnych form sprawdzania wiedzy:

Oceny konieczne waga 10	Oceny wymagane waga 6	Oceny waga 2	Waga 0, aktywność
sprawdziany z kilku tematów	sprawdziany z jednego tematu	kartkówki	udział w dyskusji
prace pisemne	krótkie prace pisemne	odpowiedź ustna	rzetelność i obowiązkowość
udział w olimpiadach i konkursach		prace domowe	praca na lekcji
		karty pracy	własna twórczość

V. KRYTERIA STAWIANIA ZERO PROCENT

Uczeń w bieżącym ocenianiu otrzymuje **zero procent z wagą odpowiadającą danej formie sprawdzania wiedzy** w przypadku:

1. Nieobecności na zajęciach lekcyjnych, na których nauczyciel przeprowadził kontrolę wiedzy i umiejętności (sprawdzian, zapowiedziana kartkówka)
2. Nieprzystąpienia do sprawdzianu wiedzy i umiejętności, przeprowadzonego przez nauczyciela,
3. Nienadrobienia zaległości,
4. Niewykonania, poleconych przez nauczyciela zadań, np.: pracy domowej, pracy pisemnej
5. Niezgłoszenia przed daną lekcją nieprzygotowania z zastrzeżeniem, że uczeń ma prawo zgłosić takie nieprzygotowanie do bieżących zajęć zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania,
6. Oddania pustej kartki ze sprawdzianu/kartkówki lub oddania cudzej pracy
7. Braku notatek z lekcji,
8. Korzystania z niedozwolonej pomocy np. telefonu komórkowego czy podpowiedzi w trakcie sprawdzania wiedzy i umiejętności. W takim wypadku nauczyciel przerywa uczniowi pracę, a uczeń otrzymuje zero procent bez możliwości poprawy.

VI. NIEPRZYGOTOWANIA

Uczeń ma prawo do **1 nieprzygotowania** w okresie. Nieprzygotowania zgłasza się nauczycielowi przed lekcją. (W przypadku lekcji zdalnej w aplikacji Teams na czacie na kanale przedmiotu).

VII. ZASADY POPRAWIANIA OCEN Z PRAC PISEMNYCH

1. Obowiązkiem nauczyciela jest wyznaczenie raz w tygodniu terminu konsultacji w szkole, który nie koliduje z obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi uczniów, aby mogli na konsultacjach, w określonym przez nauczyciela, terminie zaliczyć zaległości.
2. Uczeń ma prawo poprawić oceny ze sprawdzianów- termin ustala nauczyciel.
 - a. obowiązkiem ucznia jest poinformowanie z trzydniowym wyprzedzeniem o zamiarze podejścia do poprawy.
3. Uczeń ma prawo tylko raz podejść do poprawy sprawdzianu.
4. Możliwość poprawy oceny nie przysługuje uczniowi, który podczas sprawdzianu korzystał z niedozwolonej pomocy.
5. W przypadku prowadzenia przedmiotu w trybie zdalnym poprawianie oceny odbywa się na konsultacjach w szkole, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
6. Nauczyciel ma obowiązek udostępnić uczniom ich sprawdziany do wglądu.
7. Poprawa oceny bieżącej wiąże się każdorazowo z zastąpieniem jej liczbą procentów uzyskaną przez ucznia z wagą odpowiadającą danej kategorii sprawdzania wiedzy. Nauczyciel tworzy

w dzienniku elektronicznym kolumnę na ocenę z podejścia do poprawy przez uczniów z wagą odpowiadającą ocenie poprawianej.

- a. przyjmuje się zasadę, że każda poprawiona ocena z wagą 10 zastępuje niższą wartość oceny uzyskanej w terminie głównym, która zostaje ujęta w nawias.
- b. przyjmuje się zasadę, że każda ocena z wagą 10, która nie została poprawiona podczas podejścia przez ucznia do poprawy zostaje wzięta w nawias, tymczasem nie liczy się do średniej ważonej ocen bieżących.

VIII. ZASADY ZALICZANIA ZALEGŁOŚCI

1. Uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek nadrobienia zaległości poprzez zapoznanie się z zaległym materiałem i uzupełnienie notatek oraz przygotowanie do kontroli i oceny dodatkowe prace wyznaczane przez nauczyciela np. referaty, prezentacje, wypracowania, prace domowe.
2. Obowiązkiem każdego ucznia, który był nieobecny na sprawdzianie jest napisanie tej pracy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela na konsultacjach (nie dłuższym niż 2 tygodnie od terminu sprawdzianu bądź powrotu ucznia do szkoły po dłuższej nieobecności).
3. Nauczyciel może zdecydować o poprawie sprawdzianu w formie ustnej odpowiedzi.
4. W przypadku prowadzenia przedmiotu w trybie zdalnym przystąpienie do zaliczania zaległości następuje również na konsultacjach w szkole, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
5. Zaległą **pracę domową** należy uzupełnić w **następnym tygodniu. Późniejsze odrobienie zadania skutkuje zachowaniem 0 procent w dzienniku**, a ocena procentowa za uzupełnione zadanie zostaje postawiona dodatkowo.

IX. ZASADY KLASYFIKACJI ŚRÓDROCZNEJ I KOŃCOWOROCZNEJ

1. Ocenę klasyfikacyjną można ustalić na podstawie co najmniej 3 ocen bieżących uzyskanych przez ucznia podczas kontroli poziomu wiedzy i umiejętności (w tym **przynajmniej jedna ocena powinna być wystawiona z pracy klasowej lub sprawdzianu**), przy przestrzeganiu zasady, że liczba nieobecności ucznia na lekcjach danego przedmiotu nie przekroczyła 50% przeprowadzonych w okresie klasyfikacyjnym zajęć.
2. Zważywszy na to, że uczniowie są zobowiązani na bieżąco poprawiać oceny i uzupełniać zaległości w trakcie trwania roku szkolnego podczas wyznaczonych konsultacji, nie przewiduje się możliwości poprawiania pojedynczych pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności po upływie wyznaczonych terminów na takie poprawy, chyba że w indywidualnych przypadkach nauczyciel wyrazi zgodę.
3. Sprawdzian pomiaru dydaktycznego obejmuje zakres treści wymaganych na ocenę wskazaną we wniosku ucznia. Ta forma pracy pisemnej nie podlega skali oceny ujętej w statucie szkoły. Informacja o tym ile wynosi próg punktowy, który musi przekroczyć uczeń, aby uzyskać ocenę wyższą zostaje natomiast ujęta w preambule sprawdzianu pomiaru dydaktycznego.
4. Oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a. stopień celujący – 6;
 - b. stopień bardzo dobry – 5;
 - c. stopień dobry – 4;
 - d. stopień dostateczny – 3;
 - e. stopień dopuszczający – 2;
 - f. stopień niedostateczny – 1.

5. Tryb ustalania rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej ustala § 46 i 47 statutu.

6. Zależność oceny rocznej i śródrocznej od liczby procentów:

ocena	niedostateczny	dopuszczający	dostateczny	dobry	Bardzo dobry	celujący
procenty	0-39%	40-59%	60-71%	72-82%	83-94%	95-100%

7. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

X. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Nauczyciel przechowuje prace klasowe, sprawdziany i kartkówki do końca bieżącego roku szkolnego.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do prac podczas zebrań z rodzicami oraz indywidualnych spotkań. Mogą uzyskać pełną informację o postępach w nauce swojego dziecka.
3. PZO jest dostępny na stronie internetowej szkoły.
4. We wszystkich kwestiach, które nie są uregulowane w przepisach Wewnętrznych Zasad Oceniania i niniejszych Przedmiotowych Zasadach Oceniania decyzje podejmuje nauczyciel uczący w danym oddziale.