

REGULAMIN RADY SZKOŁY
XV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Zjednoczonej Europy w Gdańsku.

Rozdział I:

Postanowienia wstępne.

§1. Rada Szkoły zwana dalej Radą działa na podstawie:

1. Ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991, Nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami);
2. Statutu XV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Zjednoczonej Europy w Gdańsku;
3. Regulaminu Rady.

§2. Rada jest organem społecznym, kolegialnym i niezależnym, reprezentującym w równej liczbie nauczycieli, rodziców (opiekunów prawnych) i uczniów XV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Zjednoczonej Europy w Gdańsku.

Rozdział II:

Cele i zadania statutowe.

§3. Celem Rady jest pomoc w wychowaniu i wykształceniu światłego człowieka, przygotowanego do życia we współczesnym świecie.

§4. Dobro ucznia jest dla Rady wartością nadrzędną i przez Radę chronioną.

§5. Rada wraz z innymi organami szkoły dąży do stworzenia uczniom i nauczycielom najkorzystniejszych warunków do nauki, pracy i wszechstronnego rozwoju.

§6. Rada zapewnia wszystkim uczniom i nauczycielom poszanowanie ich przekonań religijnych oraz światopoglądowych.

§7. Rada uczestniczy w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw szkoły, a w szczególności:

1. uchwała Statut Szkoły oraz zmiany do Statutu na podstawie projektu przygotowanego przez Radę Pedagogiczną;
2. opiniuje projekt planu finansowego szkoły;
3. przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły;
4. gromadzi środki finansowe z dobrowolnych składek i innych źródeł finansowania oraz decyduje o wydatkowaniu tych środków w ramach nakreślonych zadań wspierania działalności statutowej szkoły;



5. opiniuje projekt planu pracy szkoły, projekty innowacji pedagogicznych oraz eksperymentów pedagogicznych, a także inne sprawy istotne dla szkoły;
6. z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły;
7. występuje z wnioskami do dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz Rady Oświatowej w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
8. może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla wymienionego organu charakter wiążący;
9. opiniuje powierzenie i odwołanie przez dyrektora szkoły kandydatów na stanowiska wicedyrektora;
10. opiniuje podjęcie w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację (oprócz partii i organizacji politycznych) działalności, do której wymaga się uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności – opinia Rady jest wiążąca dla dyrektora szkoły;
11. może ustanowić odznaki lub nagrody dla wyróżniających się uczniów i słuchaczy oraz określić warunki ich uzyskiwania.

Rozdział III:

Organizacja i zasady działania Rady.

§8. W skład Rady wchodzi przedstawiciele:

1. nauczycieli, wybrani przez Radę Pedagogiczną, w ilości 6 osób;
2. rodziców, wybrani przez Radę Rodziców, w ilości 6 osób;
3. uczniów, wybrani spośród ogółu uczniów wg zasad określonych przez Samorząd Uczniowski, w ilości 6 osób.

§9. Kadencja każdego przedstawiciela w Radzie trwa 4 lata, przy czym istnieje możliwość dokonywania corocznej zmiany $\frac{1}{3}$ składu Rady;

§10. Zmiana składu Rady może dokonać się również w przypadku:

1. odwołania Członka przez Radę z powodu niewywiązywania się Członka Rady z przyjętych na siebie obowiązków (m.in. absencja ponad 50% na zebraniach Rady Szkoły, niewłaściwa postawa nie licująca z rolą przedstawiciela Rady w społeczności lokalnej, itp.);
2. odwołanie członka przez Organ Szkoły, który wybrał daną osobę do Rady;
3. zgłoszenia przez Członka rezygnacji z członkostwa i pracy w Radzie ustnie na zebraniu Rady lub pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady.

§11. Rezygnacja lub odwołanie członka Rady następuje:

1. na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego;
2. na dowolnym zebraniu Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego.

§12. Ustępująca Rada działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady.



§13. Na czele Rady stoją przewodniczący i vice przewodniczący, wybierani z grona rodziców i nauczycieli – członków Rady – na posiedzeniu Rady w kadencji. Przewodniczący Rady Rodziców nie może jednocześnie pełnić funkcji przewodniczącego Rady.

§14. Rada powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje w celu realizacji określonych zadań. O wynikach pracy komisji Rada jest informowana przez przewodniczącego komisji lub jednego z jej członków.

§15. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał:

1. uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności 50% członków + 1 w sprawach finansowych, wyborze członków Prezydium i pozostałych sprawach nie wymienionych w niniejszym punkcie z wyjątkiem zmiany Statutu XV LO oraz regulaminu Rady; w przypadku braku kworum określonego powyżej – Przewodniczący Rady lub osoba prowadząca zebranie może dokonać zamknięcia zebrania, a następnie ogłosić rozpoczęcie zebrania w drugim terminie. W toku zebrania w drugim terminie Rada podejmuje uchwały większością głosów 50% + 1 wszystkich członków Rady obecnych na bieżącym zebraniu;
2. do zmiany Statutu XV LO oraz Regulaminu Rady jest niezbędna obecność 2/3 członków Rady;
3. uchwały podejmowane w sprawach personalnych przyjmuje się w głosowaniu tajnym;
4. na wniosek członka Rady głosowanie w innych sprawach może być przeprowadzone w sposób tajny;
5. w sprawach dotyczących rozpatrywania bieżących wniosków wpływających do Rady oraz w sprawach związanych z kwestiami, które wymagają podjęcia pilnych decyzji, Rada może podjąć uchwałę w drodze głosowania e-mailowego, z zachowaniem kwestii proceduralnych określonych w § 15 ust. 1 i ust. 2 Regulaminu. Odpowiedzialnym za udokumentowanie prawidłowości podjętej uchwały jest Przewodniczący Rady.

§16. W rozpatrywaniu spraw personalnych i dyscyplinarnych nauczycieli nie biorą udziału przedstawiciele uczniów.

§17. Przewodniczący Rady może zaprosić do udziału w posiedzeniach Rady dyrektora szkoły i inne osoby. Zaproszone osoby nie biorą udziału w głosowaniach, występują na zebraniu z głosem doradczym.

§18. Posiedzenia Rady odbywają się raz na dwa miesiące, a w razie potrzeby częściej na wniosek przewodniczącego lub v-ce przewodniczącego albo też 5 członków Rady. Posiedzenia mogą odbywać się w trybie stacjonarnym lub zdalnym.

§19. Zebrania Rady są protokołowane, przebiegają zgodnie z przyjętym na początku zebrania porządkiem obrad wg schematu:

1. przedstawienie i zatwierdzenie porządku zebrania,
2. przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania,
3. informacja przewodniczącego o realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
4. realizacja pozostałych spraw z porządku obrad,
5. sprawy bieżące.



§20. Członkowie Rady muszą być powiadomieni o terminie i porządku zebrania na co najmniej 7 dni przed zebraniem. Dopuszcza się następujące formy powiadamiania: pisemną, ustną oraz elektroniczną (e-mail, sms).

§21. Protokoły z posiedzenia Rady wraz z załączoną listą obecności podpisuje prowadzący zebrania oraz protokolant. Dopuszcza się prowadzenie protokołu w wersji papierowej oraz elektronicznej (zgodnie z wymogami Ustawy o Ochronie Danych Osobowych) oraz publikowanie ich na stronie internetowej szkoły lub Rady.

§22. Wszyscy nauczyciele, rodzice (opiekunowie prawni) i uczniowie mają prawo wglądu do protokołów z posiedzeń Rady z zastrzeżeniem zapisów §16.

§23. Rada organizuje spotkania z członkami Rady Rodziców co najmniej raz w semestrze, w celu poinformowania rodziców o pracach Rady oraz uzyskania informacji o problemach w poszczególnych klasach.

Rozdział IV:

Organy Rady i zakres ich kompetencji.

§24. Przewodniczący Rady:

1. reprezentuje Radę na zewnątrz;
2. zwołuje posiedzenia Rady;
3. przygotowuje porządek obrad;
4. prowadzi zebrania Rady lub wyznacza osobę do ich prowadzenia, nadzoruje realizację uchwał Rady,
5. zaprasza gości na spotkania Rady zgodnie z §17.

§25. V-ce przewodniczący Rady:

1. zastępuje przewodniczącego Rady, przejmuje jego kompetencje w przypadku niemożności pełnienia przez niego swojej funkcji;
2. przygotowuje informacje z działalności Rady na zebrania rodziców i plenarne Rady Pedagogicznej;
3. powiadamia członków Rady o terminie zebrania.

§26. Prezydium Rady jest organem roboczym powołanym dla załatwienia pilnych spraw między posiedzeniami Rady. W skład Prezydium wchodzi: przewodniczący i v-ce przewodniczący, protokolant oraz po jednym przedstawicielu rodziców, nauczycieli i uczniów wybieranym spośród składu Rady na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.

§27. W pilnych sprawach decyzje podejmuje dwóch członków Prezydium: przewodniczący lub v-ce przewodniczący oraz jeden spośród pozostałych: przedstawiciel rodziców lub nauczycieli lub uczniów. Posiedzenia Prezydium są protokołowane i odbywają się w zależności od potrzeb, a podjęte decyzje przez członków Prezydium przedstawiane są niezwłocznie na najbliższym posiedzeniu Rady.

§28. Komisja budżetowo-gospodarcza powoływana jest na okres 1 roku w celu zapewnienia prawidłowości rozliczeń finansowych oraz monitorowania wydatków Rady. W skład komisji



budżetowo-gospodarczej wchodzi przewodniczący komisji oraz 3 członków. Komisję tworzy łącznie 4 członków Rady, z których 2 są przedstawicielami rodziców, 1 nauczycieli i 1 uczniów.

W kompetencje Komisji wpisuje się:

- a) opracowanie preliminarza budżetowego Rady na każdy rok szkolny;
- b) opracowanie, wdrożenie oraz monitorowanie realizacji budżetu Rady;
- c) ścisła współpraca z księgowością Rady;
- d) akceptowanie wydatków Rady;
- e) opracowanie sprawozdania finansowego za sprawowany okres działalności.

Rozdział V:

Zasady działalności finansowo-gospodarczej.

§29. Dla zapewnienia realizacji zadań Rady tworzy się Fundusz Rady Szkoły zwany dalej Funduszem.

1. Fundusz powstaje:

- a) ze składek rodziców w wysokości ustalonej rokrocznie przez Radę Rodziców, w postaci:
 - wpłat na Radę Szkoły (miesięcznych składek wpłacanych na poczet ucznia danej klasy),
 - wpłat na Fundusz Uczniowski (jednorazowych składek wpłacanych na poczet ucznia klasy pierwszej lub zerowej w pierwszym roku nauki w szkole),
 - wpłat celowych,

b) z darowizn osób prawnych i fizycznych.

2. Zgromadzonymi środkami finansowymi w Funduszu dysponuje Rada;

3. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na:

- a) prowadzenie nadprogramowych lub programowych zajęć dla uczniów w formie zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych oraz kółek zainteresowań i prelekcji;
- b) zakup na rzecz szkoły pomocy naukowych, sprzętu i wyposażenia dydaktycznego;
- c) konserwacje i naprawy pomocy naukowych, sprzętu i wyposażenia dydaktycznego;
- d) stypendia, nagrody i wyróżnienia uczniów za wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie a także w kołach zainteresowań;
- e) nagrody i wyróżnienia, przeznaczone na zakończenie roku szkolnego za wyniki w nauce, sporcie i działalności społecznej dla dobra szkoły;
- f) zakupy materiałów i sprzętu na potrzeby kółek zainteresowań, działających na terenie szkoły;
- g) pomoc materialną na rzecz uczniów w formie zapomóg gotówkowych (w postaci dopłat do obiadów, szkoleń, zajęć dodatkowych oraz innych imprez organizowanych przez szkołę);
- h) dofinansowanie kosztów transportu (biletów komunikacji publicznej) z domu do szkoły, przejazdów na konkursy, olimpiady oraz zawody szkolne;



- i) wynagrodzenia za pracę świadczoną na rzecz Rady w zakresie obsługi administracyjnej i księgowej oraz inne, uzasadnione prace w formie umowy-zlecenia i/lub o dzieło;
- j) dofinansowanie kosztów organizowania imprez i uroczystości szkolnych;
- k) własne potrzeby klas (tzw. „odpis klasowy”) na następujących zasadach:
 - raz w roku na wniosek gospodarza klasy (w porozumieniu z wychowawcą) złożony najpóźniej na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego przekazanie środków do dyspozycji danej klasy w wysokości 25% środków wpłaconych przez klasę w ciągu danego roku szkolnego na Fundusz Rady;
 - warunkiem otrzymania odpisu klasowego jest wpłacenie przez klasę minimum 50% potencjalnej kwoty naliczonej [PKN] do wpłaty na Radę Szkoły;
 - potencjalna kwota naliczona [PKN] do wpłaty na Radę Szkoły obliczana jest w następujący sposób:

$$PKN=U*M*W$$

gdzie

U: ilość uczniów w klasie

M: 10 (dla klas I, II i III) lub 8 (dla klas IV)

W: wysokość miesięcznej wpłaty na Radę

Szkoły ustalona przez Radę Rodziców

§30. Plan dochodów i wydatków Rada opracowuje i zatwierdza na początku nowego roku szkolnego, lecz nie później jak do końca września. Równocześnie Rada przyjmuje bilans za poprzedni rok szkolny.

§31. Preliminarz oraz budżet Rady (wpływy i wydatki) opracowywany jest na okres roku szkolnego, tj. od 01 września do 31 sierpnia.

§32. W działalności finansowo-gospodarczej Rady obowiązują ogólne zasady celowego, oszczędnego i prawidłowego gospodarowania własnością społeczną oraz stosowne przepisy finansowo-księgowe.

§33. Wydatkowanie środków z Funduszu Rady Szkoły odbywa się na podstawie zatwierzonego preliminarza oraz pisemnej akceptacji minimum dwóch członków Komisji budżetowo-gospodarczej. Przekroczenie zaplanowanej w stosunku do preliminarza kwoty dla danej pozycji budżetu lub zmiana rodzaju wydatku lub przesunięcie środków między pozycjami, wymaga opinii Komisji budżetowo-gospodarczej i oddzielnej uchwały Rady korygującej budżet. Wydatkowanie środków w żadnym momencie nie może przekroczyć łącznej kwoty wpłat na Fundusz Rady Szkoły. Nie można wydatkować środków, które zostały zaplanowane, a nie zostały wpłacone.

§34. Z wnioskiem o wydatkowanie środków z Funduszu Rady Szkoły występują:

- a) szkoła poprzez dyrektora lub Radę Pedagogiczną;
- b) Rada Rodziców;
- c) Samorząd Uczniowski;
- d) wychowawcy klas;
- e) nauczyciele prowadzący koła zainteresowań;



- f) członkowie Rady na podstawie własnej oceny potrzeb szkoły i uczniów;
- g) gospodarze klas zgodnie z zasadami opisanymi w §29 ust.3 pp k).

§35. Rada ma obowiązek udostępnić wszystkim zainteresowanym organom szkoły zestawienie przewidywanych wpływów, zatwierdzony preliminarz wydatków oraz sprawozdanie finansowe za miniony okres.

Rozdział VI:

Postanowienia końcowe.

§36. Rada ma obowiązek rozpatrywania wniosków, opinii, propozycji i problemów dotyczących spraw szkoły.

§37. Rada może porozumiewać się z Radami innych placówek oświatowych, ustalając zasady i zakres współpracy.

§38. Niniejszy regulamin został przyjęty przez Radę w dniu 16.01.2024 r. Wszelkie zmiany regulaminu mogą być dokonywane przez Radę w formie uchwały lub opracowania nowego regulaminu.

