

**Regulamin korzystania z szafek szkolnych  
w XV Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami  
Dwujęzycznymi im. Zjednoczonej Europy w Gdańsku**

**I. Postanowienia ogólne.**

1. Niniejszy Regulamin korzystania z szafek skrytkowo – odzieżowych określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów XV LO w Gdańsku.
2. Szafki stanowią własność Rady Szkoły XV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Zjednoczonej Europy w Gdańsku.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
4. Na każdej szafce znajduje się numer szafki, który przypisany jest do danego ucznia.
5. Każda szafka posiada dwa klucze do użytku ucznia.
6. Samowolne dorobienie klucza do szafki jest zabronione. Dorobienie klucza do szafki możliwe jest jedynie za zgodą Przewodniczącej/ego Rady Szkoły.
7. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Pracownicy szkoły mają obowiązek zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania, użytkowania oraz opłat za szafki szkolne.
9. Rada Szkoły prowadzi dla celów rozliczeniowych ewidencję korzystania z szafek. Ewidencja przechowywana jest w sekretariacie.
10. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma Rada Szkoły, Dyrekcja Szkoły i wskazani przez Dyrektora Szkoły pracownicy.

**II. Obowiązki szkoły.**

1. Rada Szkoły udostępnia szafki na pisemne wnioski uczniów lub ich opiekunów prawnych, zapewnia konserwację i naprawę szafek.
2. Samorządy klasowe na początku każdego roku szkolnego tworzą listy uczniów chętnych do wynajmu szafek i przekazują je do 15 września Radzie Szkoły lub wyznaczonemu przez Dyrektora pracownikowi szkoły.

**III. Zadania i obowiązki użytkowników szafek.**

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.

2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
5. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
6. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
7. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
8. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.
9. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
10. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do Dyrektora Szkoły.
11. Pod koniec każdego roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do jej opróżnienia ze wszystkich znajdujących się w niej przedmiotów.

#### **IV. Klucze do szafek i zasady ich użytkowania.**

1. Każda szafka posiada zamek wyposażony w dwa klucze do użytku uczniów.
2. Rada Szkoły sporządza listę uczniów z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz numerem szafki.
3. Uczeń otrzymuje klucz do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów .
4. Uczeń zwraca klucze od szafki przed zakończeniem roku szkolnego, na ręce wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły pracownika.
5. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu kluczy najpóźniej w ostatnim tygodniu nauki w szkole. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.
6. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki.
7. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

## **V. Zasady opłat.**

1. Wysokość opłaty za szafkę wynosi 50 zł za okres od września do czerwca danego roku szkolnego. Każdy użytkownik otrzymuje w użytkowanie szafkę po dokonaniu wpłaty na rzecz Rady Szkoły.
2. W przypadku kiedy w szkole uczy się więcej niż jedno dziecko z danej rodziny, wysokość opłaty za szafkę pozostaje bez zmian.

## **VI. Przypadki szczególne.**

1. W przypadku kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrektor Szkoły.
3. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie rzeczy wymienionych w rozdziale III pkt 4 i 5, Dyrektor ma prawo do komisyjnego otwarcia i wglądu do szafki. W takim przypadku sporządzany jest pisemny protokół.
4. W przypadku użytkowania szafki przez więcej niż jedną osobę szkoła nie ponosi odpowiedzialności za sposób rozliczania się między użytkownikami szafki. Dla Szkoły użytkownikiem jest ta osoba, której przydzielono szafkę. W sytuacji użytkowania szafki przez więcej niż jedną osobę, odpowiedzialność za sposób użytkowania szafki i za rozliczenia ze szkołą ponosi osoba, której przydzielono szafkę.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Radę Szkoły, Dyrektora Szkoły i Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego.
2. Wszyscy uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku nieprzestrzegania postanowień regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.

Przewodniczący Rady Szkoły

Przewodniczący  
Samorządu Uczniowskiego

Dyrektor

Gdańsk, 26 marca 2024 roku.