

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA  
NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW  
XV LO w GDAŃSKU W SYTUACJACH  
ZAGROŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY  
ORAZ  
W TRUDNYCH SYTUACJACH WYCHOWAWCZYCH**

- Procedury postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów.
- Procedury postępowania w sytuacjach zachowania przemocowego ze strony uczniów.
- Postępowanie w sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły.
- Postępowanie w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji.
- Postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela / pracownika szkoły.
- Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności.
- Procedura przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.
- Procedura przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.
- Procedura przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.
- Postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyk.
- Procedura postępowania w przypadku kradzieży.
- Procedura postępowania. Sytuacja – wypadek w szkole lub na terenie szkoły.
- Postępowanie w sytuacji wagarów ucznia.
- Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.
- Postępowanie wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.

**W opracowanych procedurach przyjęto następujące sformułowania i definicje:**

**Przez zachowanie agresywne rozumie się następujące zachowania:**

- Celowe popychanie, kopanie, bójki .
- Stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych – posiadanie niebezpiecznych przedmiotów (środki pirotechniczne, łańcuchy, noże, zapalniczki, kije, itp.), używanie ognia na terenie szkoły, posiadanie niebezpiecznych substancji.
- Wulgarnie zachowanie, lekceważący i arogancki stosunek do uczniów i pracowników szkoły.
- Wymuszanie, zastraszanie, podżeganie do bójek, wyzywanie.
- Dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności, itp.

**Przez zachowanie przemocowe rozumie się:**

- Powtarzające się dręczenie psychiczne i fizyczne
- Ciągłe zastraszanie
- Powtarzające się pobicia, wyzywania, itp.

**Rozmowa z osobą będącą świadkiem zdarzenia** (dyrektor, nauczyciel, pracownik obsługi, inna osoba dorosła przebywająca na terenie szkoły, zwracająca uwagę na niewłaściwe zachowanie ucznia) – rozmowa bezpośrednio po zaistniałym zachowaniu sprzecznym z przyjętymi zasadami. Rozmowa ma na celu przypomnienie panujących zasad i zwrócenie uwagi no to, że uczeń nie powinien w taki sposób postępować.

**Rozmowa z wychowawcą klasy** – następuje po zwróceniu uwagi na niewłaściwe zachowanie innego pracownika szkoły lub ucznia, który był świadkiem danego zdarzenia. Rozmowa ma na celu, podobnie jak wyżej, przypomnienie panujących zasad i zwrócenie uwagi no to, że uczeń nie powinien w taki sposób postępować. Wychowawca informuje ucznia, że jeśli dane zachowanie się powtórzy, zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje.

**Rozmowa z dyrektorem szkoły** – ma miejsce wtedy, gdy po rozmowie z wychowawcą, uczeń nadal postępuje niewłaściwie. Dyrektor szkoły w rozmowie informuje o tym, że jeśli dane zachowanie się powtórzy to zostaną wobec ucznia wyciągnięte dalsze konsekwencje.

**Upomnienie** – stosuje się, gdy uczeń poważnie naruszył normy i zasady panujące w szkole. Upomnienie nie powoduje natychmiastowego obniżenia oceny z zachowania, lecz ma wpływ na ocenę z zachowania na koniec semestru. Jest odnotowane w dzienniku szkolnym. Upomnienie może udzielić wychowawca lub dyrektor szkoły.

**Upomnienie wychowawcy na forum klasy** – Stosowane, gdy upomnienie indywidualne nie jest skuteczne. Udziela się go w obecności całego zespołu klasowego. Zapisuje się go w dzienniku szkolnym, ma ono wpływ na ocenę z zachowania na koniec semestru.

**Upomnienie dyrektora** – udzielane jest w przypadku czynu o dużej szkodliwości lub w przypadku, gdy upomnienie wychowawcy klasy jest nieskuteczne. Dyrektor zwraca uwagę na niewłaściwe zachowanie ucznia, upomina go i dokonuje odpowiedniego wpisu w dzienniku szkolnym. Upomnienie ma wpływ na ocenę z zachowania na koniec semestru.

**Nagana** – nagana skutkuje natychmiastowym obniżeniem oceny z zachowania i odpowiednim wpisem w dzienniku szkolnym. Stosuje się ją w przypadku znacznego złamania reguł i zasad panujących na terenie szkoły, bądź czynu o bardzo dużej szkodliwości. Nagany może udzielić dyrektor bądź wychowawca klasy.

### ➤ **Procedury postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów**

W każdym przypadku, gdy uczeń jest świadkiem wypadku, pobicia, agresywnego zachowania bądź innego zdarzenia sprzecznego z normami i zasadami obowiązującymi na terenie szkoły natychmiast informuje o zaistnieniu danego faktu najbliższą znajdującą się osobą dorosłą:

- pracownika szkoły
- nauczyciela
- wychowawcę
- dyrektora szkoły

W sytuacjach objętych procedurami uczeń ma obowiązek podporządkować się do poleceń **wszystkich pracowników** szkoły.

### Pracownik szkoły

1. **Zdecydowane i stanowcze przerwanie negatywnych** zachowań sprawcy wobec ofiary
2. **Rozdzielenie stron.**
3. **Ustalenie granic:** niedopuszczenie do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej.
4. **Udzielenie pierwszej pomocy** w razie konieczności ofierze zdarzenia i **zabezpieczenie miejsca zdarzenia**
5. **Wezwanie pomocy medycznej** w razie konieczności
6. **Wezwanie wychowawcy** (w przypadku jego nieobecności dyrektora szkoły lub jego zastępcy) rozpoczęcie procedury wobec sprawcy zdarzenia.

### Wychowawca

7. **Powiadomienie dyrektora** o zaistniałym zdarzeniu.
8. **Powiadomienie rodziców** sprawcy i ofiary zaistniałego zdarzenia
9. **Rozmowa indywidualna** ze sprawcą zdarzenia – poinformowanie go o poważnym naruszeniu obowiązujących zasad, poinformowanie o dalszym toku postępowania.

### Dyrektor szkoły

10. **Wezwanie rodziców** – powiadomienie ich o zaistniałym fakcie.
11. **Ustalenie okoliczności zdarzenia** – wysłuchanie stron.
12. W przypadku **poważnego wykroczenia** – **wezwanie policji** i przeprowadzenie rozmowy z uczniem w obecności rodziców, wychowawcy i dyrektora szkoły.
13. **Upomnienie dyrektora** szkoły – odpowiedni zapis w dzienniku szkolnym.
14. **Obniżenie oceny** z zachowania.

### ➤ **Procedury postępowania w sytuacjach zachowania przemocowego ze strony uczniów**

Obowiązują procedury takie, jak w przypadku zachowania agresywnego.

### ➤ **Postępowanie w sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły (ostre narzędzia np. nóż, żyłtka, kastet itp.)**

Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do:

1. **Nakłaniania ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu**, (jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego należy go poinformować, że ma obowiązek oddać niebezpieczny przedmiot do depozytu)
2. **Powiadomienie wychowawcy klasy.**
3. **W przypadku dalszej odmowy**, uczeń ponosi konsekwencje za złamanie regulaminu szkolnego; - w przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia natychmiastowe powiadomienie dyrekcji szkoły i podjęcie działania zmierzającego do zapewnienia bezpieczeństwa innym uczniom- **odizolowanie ucznia.**
4. **Wezwanie rodziców** do szkoły, powiadomienie o konsekwencjach czynu.
5. **Wezwanie policji.**
6. **Rewizja** przeprowadzona przez **policję** w obecności rodziców ucznia.
7. **Powiadomienie kuratora sądowego**, gdy uczeń jest pod jego opieką.
8. **Obniżenie oceny** z zachowania.

### ➤ **Postępowanie w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji**

**Nauczyciel**

1. **Słowne zwrócenie uwagi** na niewłaściwe postępowanie ucznia.
2. **Próba uspokojenia** sytuacji w klasie.

3. W przypadku **konfliktu między uczniami**– **rozdzielenie stron**.
4. W przypadku **barku reakcji ze strony uczniów - poinformowanie o konsekwencjach**.
5. **Powiadomienie wychowawcy klasy**

### **Wychowawca**

6. **Rozmowa wychowawcy klasy**, zwrócenie uwagi na niewłaściwe zachowanie i dalsze konsekwencje
7. W przypadku **powtórzenia się zachowania** lub czynu o dużej szkodliwości – **upomnienie**, sporządzenie odpowiedniej adnotacji w dzienniku szkolnym.
8. **W każdym przypadku, powiadomienie rodziców** (prawnych opiekunów).
9. W przypadku **braku reakcji na interwencję nauczyciela i wychowawcy, powiadomienie dyrekcji szkoły**.
10. **Obniżenie oceny z zachowania**.
11. Konsekwencje: zgodne ze statutem szkoły.

### ➤ **Postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły.**

1. **Powiadomienie wychowawcy, dyrekcji, rodziców** i ew. kuratora sądowego.
2. **Przeprowadzenie rozmowy przez dyrektora szkoły** ze sprawcą.
3. **Powiadomienie policji i sądu rodzinnego**.
4. **Obniżenie oceny z zachowania** oraz odpowiedni wpis do dziennika.
5. **Nagana dyrektora szkoły**.

### ➤ **Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności**

1. **Interwencja**– powstrzymanie sprawców.
2. W przypadku **braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować** w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców.
3. **Wezwanie rodziców**.
4. W przypadku **dużej szkody** obligatoryjne **wezwanie policji**.
5. **Wszczęcie procedur prawnych** mających na celu **wyciągnięcie konsekwencji materialnych** wobec rodziców sprawców lub odpracowanie szkody.
6. **Obniżenie oceny z zachowania**.

### ➤ **Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji**

1. **Przekazanie uzyskanych informacji wychowawcy klasy**.
2. **Wychowawca informuje o fakcie dyrektora szkoły**.
3. Wychowawca zzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. **Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły**, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, **dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich)**.
5. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok

postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

➤ **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków**

1. **Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.**
2. **W razie konieczności odizolowuje ucznia** od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego.
3. **W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia udziela pierwszej pomocy, wzywa pogotowie ratunkowe.**
4. **Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów**, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
5. **Wychowawca wzywa do szkoły rodziców** (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności.
6. **Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji**, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyjęcia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorznięcia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
7. Jeżeli **powtarzają się przypadki**, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to **dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.**
8. W każdym tego typu przypadku uczeń **otrzymuje nagane**.

➤ **Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej wyglądem narkotyk**

1. Nauczyciel zachowując **środkami ostrożności**, w obecności drugiej osoby **zabezpiecza substancję przed dostępem** do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. **O zaistniałym fakcie informuje dyrektora szkoły**, który ma obowiązek **wezwać policję**
3. Po przyjeździe **policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję** i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

➤ **Postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyk**

1. **Powiadomienie dyrekcji szkoły.**
2. **Nauczyciel w obecności innej osoby** (wychowawcy, dyrekcji) **ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu** podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby itp. **Nauczycielowi nie wolno** (nie ma prawa) **samodzielnie przeszukać odzieży ani torby ucznia** – jest to czynność zastrzeżona dla policji.
3. W przypadku **oddania nauczycielowi przez ucznia podejrzanej substancji, szkoła przekazuje ją niezwłocznie policji.**
4. **Powiadomienie o zaistniałym fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wezwanie do natychmiastowego stawiennictwa** w szkole lub miejscu przebywania ucznia.
5. W przypadku, gdy **uczeń odmawia oddania substancji** – policja w obecności rodziców ucznia przeprowadza rewizję.
6. **Wychowawca i dyrektor szkoły przeprowadzają rozmowę z uczniem** i jego rodzicami.
7. **Udzielnie uczniowi nagany** i obniżenie oceny z zachowania.
8. Z przebiegu sytuacji sporządza się notatkę służbową.

**UWAGA:**

Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - w Polsce karalne jest:

- posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- wprowadzanie do obrotu środków odurzających;

- udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;
- wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

### ➤ **Procedura postępowania w sytuacji wagarów ucznia**

1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia, wychowawca telefonicznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o nieobecności – ustalenie przyczyny nieobecności.
2. W przypadku, gdy rodzic zapomniał o usprawiedliwieniu – wychowawca na wniosek rodzica usprawiedliwia nieobecność ucznia.
3. W przypadku, gdy rodzic nie wiedział o nieobecności ucznia – wychowawca wpisuje w dzienniku szkolnym **nieobecność nieusprawiedliwioną**.
4. W przypadku zdiagnozowania wagarów ucznia wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, informuje o konsekwencjach.
5. **Udzielenie upomnienia** oraz sporządzenie odpowiedniego zapisu w dzienniku szkolnym.
6. W przypadku braku informacji ze strony rodziców o nieobecności ucznia dłuższej niż dwa tygodnie wychowawca zobowiązany jest do kontaktu z rodzicami ucznia i ustalenia przyczyny nieobecności.
7. W przypadku, gdy niemożliwe jest nawiązania telefonicznego kontaktu z rodzicami ucznia – **po trzech tygodniach nieobecności dyrektor szkoły wysyła pisemne zawiadomienia do rodziców/prawnych opiekunów o absencji ucznia i nierealizowaniu przez niego obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.**
8. W przypadku dalszego braku reakcji rodziców/ prawnych opiekunów ucznia **wszczęć postępowania administracyjnego** i administracyjna egzekucja realizacji obowiązku szkolnego przez organ prowadzący.
9. Dalsze postępowanie leży w gestii organu prowadzącego

### ➤ **Procedura postępowania – wypadek w szkole lub na terenie szkoły.**

1. **Udzielenie pierwszej pomocy** w zależności od potrzeb
2. **Wezwanie lekarza** lub karetki pogotowia (w zależności od potrzeby).
3. **Zawiadomienie rodziców o wypadku.**
4. Obserwacja poszkodowanego do momentu przyjazdu karetki pogotowia.
5. **Poinformowanie dyrektora** szkoły o zaistniałym wypadku.
6. **Dalsze postępowanie prowadzi dyrektor szkoły** zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

### ➤ **Postępowanie w przypadku kradzieży**

1. **Rozmowa wychowawcy** w celu ustalenia okoliczności kradzieży.
2. **Poinformowanie dyrektora** szkoły o zaistniałej sytuacji.
3. **Wezwanie do szkoły rodziców** ucznia i przekazanie im informacji.
4. **Sporządzenie zapisu** w dzienniku szkolnym.
5. **Zobowiązanie ucznia do oddania skradzionej** rzeczy ewentualnie pokrycie kosztów skradzionego przedmiotu.
6. **W przypadku odmowy współpracy** przez ucznia i rodziców **powiadomienie policji.**
7. Dalszy tok postępowania prowadzi policja.

### ➤ **Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:**

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia, przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.

3. Powiadomienie rodziców ucznia-sprawcy.
4. Niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
5. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

### ➤ **Postępowanie wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego**

1. Udzielenia pierwszej pomocy (przedmedycznej), wezwanie lekarza lub pogotowia w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
3. Powiadomienie rodziców ucznia.
4. Niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

### **Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać policję.**

Policja powinna być wzywana do szkoły w sytuacjach, o których mowa w „Procedurach (...)”, albo gdy wyczerpane zostaną środki możliwe do zastosowania przez szkołę w określonej sytuacji, w której obecność policji jest konieczna.

Każda, dotycząca uczniów wizyta policjanta w szkole, powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi lub uzgodniona z innym pracownikiem szkoły.

## **Uprawnienia policji**

### **1. Legitymowanie ucznia**

Na terenie szkoły policjant może wylegitymować ucznia aby:

- zidentyfikować osobę podejrzaną o popełnienie czynu karalnego/przestępstwa lub wykroczenia;
- ustalić świadków zdarzenia powodującego naruszenie bezpieczeństwa lub porządku publicznego;
- wykonać polecenie wydane przez sąd, prokuratora lub organy administracji rządowej;
- zidentyfikować osoby wskazane przez pokrzywdzonych jako sprawców czynów karalnych/przestępstw lub wykroczeń;
- poszukiwać osoby zaginione lub ukrywające się przed organami ścigania.

### **2. Przeszukanie**

Na terenie szkoły można dokonać przeszukania w celu:

- wykrycia lub zatrzymania albo przymusowego doprowadzenia osoby podejrzanej;
- znalezienia rzeczy mogących stanowić dowód w sprawie lub podlegających zajęciu w postępowaniu karnym;

### **3. Przesłuchanie ucznia**

- jeżeli uczeń nie ukończył 17 lat, a jest podejrzany o popełnienie czynu karalnego, przesłuchanie powinno odbywać się przede wszystkim w obecności prawnych opiekunów, a jeśli to niemożliwe – w obecności nauczycieli;
- w charakterze świadka można przesłuchiwać każdego małoletniego, bez względu na wiek i w takiej czynności nie jest konieczny udział rodziców lub opiekunów prawnych.

### **4. Zatrzymanie ucznia**

Może ono nastąpić jeżeli:

- istnieje uzasadnione przypuszczenie, że uczeń popełnił czyn karalny/przestępstwo;
- zachodzi potrzeba umieszczenia ucznia w policyjnej izbie dziecka związku z uzasadnionym

podejrzeniem popełnienia przez niego przestępstwa.

#### **5. Policja może zabrać ucznia ze szkoły, jeżeli:**

- przeciwko uczniowi toczy się postępowanie karne, a sąd lub prokurator zarządzili przymusowe doprowadzenie ucznia;
- uczeń jest świadkiem w procesie karnym, a organ prowadzący postępowanie zarządził przymusowe doprowadzenie ucznia;
- uczeń stwarza w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także ich mienia
- uczeń w stanie po użyciu środków odurzających swoim zachowaniem stwarza zagrożenie lub znajduje się w okolicznościach zagrażających jego życiu lub zdrowiu albo życiu lub zdrowiu innych osób.

### **Gdy Policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole**

1. Funkcjonariusz Policji przedstawia dyrektorowi powód przybycia i okazuje legitymację służbową; jeśli nie wykazuje aktywności dyrektor prosi o informację na ten temat.
2. Dyrektor zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta celem sporządzenia własnej dokumentacji.
3. Policjant informuje dyrektora o przyczynie zatrzymania ucznia; jeśli nie wykazuje aktywności - dyrektor prosi o informację na ten temat.
4. Pedagog szkolny sprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje wymienionego o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane związku ze sprawą np. przesłuchanie, okazanie.
5. Policja informuje rodziców nieletniego, opiekunów prawnych o wykonywanych czynnościach i zobowiązuje ich do przybycia do szkoły, komendy lub komisariatu Policji, celem uczestniczenia w czynnościach; jeśli policjant nie wykazuje aktywności w tym zakresie działań tych dopełnia dyrektor.
6. Dyrektor szkoły informuje telefonicznie rodziców o działaniach podjętych przez Policję względem ich dziecka. W przypadku braku kontaktu telefonicznego sporządza pisemną informację i przesyła do miejsca ich zamieszkania. Z podjętych czynności sporządza notatkę; warto zapisać datę, godzinę oraz osobę, która była świadkiem działań dyrektora a także w jaki sposób rodzic ustosunkował się do zaistniałych faktów.
7. W przypadku niemożności uczestnictwa rodziców w przesłuchaniu nieletniego, dyrektor wyznacza nauczyciela, pedagoga szkolnego do uczestnictwa w czynnościach, które są przeprowadzane w szkole lub w jednostce Policji.
8. Po wykonaniu czynności policjant za pisemnym potwierdzeniem odbioru przekazuje nieletniego rodzicom lub opiekunowi prawnemu. W przypadku, gdy czynności wykonywane są w obecności pedagoga szkolnego Policja odwozi ucznia i nauczyciela do szkoły lub miejsca zamieszkania.
9. W przypadku zaistnienia przesłanek do zatrzymania nieletniego w Policijnej Izbie Dziecka policjant informuje o tym rodziców, pedagoga szkolnego.

**Przy realizacji czynności związanych z zatrzymaniem nieletniego - ucznia na terenie szkoły należy zachować dyskrecję, nie nagłaśniając sprawy.**

### **Podstawowe czynności dyrektora i pedagoga szkolnego**

1. **Przyjąć** do wiadomości informację o przestępstwie (wykroczeniu) zapewnić dyskrecję



przekazującemu informację poprzez wysłuchanie go bez świadków, o ile to możliwe w pomieszczeniu zamkniętym. **Odnotować** godzinę zgłoszenia oraz zapytać o przyczynę ewentualnej zwłoki w podaniu tej informacji.

2. **Zapewnić**, w miarę potrzeby, niezbędną pomoc lekarską pokrzywdzonym.
3. Bez zbędnej zwłoki **sprawdzić** w dostępny sposób wiarygodność informacji.
  - a) jeżeli uczeń podaje świadków, to w rozmowie **uwiarygodnić informację**,
  - b) **sprawdzić**, czy zdarzenie zaistniało na terenie szkoły oraz czy miało miejsce w trakcie zajęć szkolnych jego uczestników,
  - c) w rozmowie z pokrzywdzonym **ustalić** liczbę sprawców i ich dane personalne, nie nagłaśniać wydarzenia;
4. W przypadku braku wątpliwości, co do faktu zaistnienia zdarzenia, o ile jest to konieczne i możliwe, **zatrzymać** do czasu przybycia Policji ofiarę przestępstwa i jego sprawcę (ów).
  - a) konieczność zatrzymania może wynikać z faktu zakończenia przez nich zajęć szkolnych bądź próby ucieczki, ukrycia skradzionych przedmiotów. W przypadku zakończenia zajęć, o fakcie zatrzymania bezwzględnie należy **powiadomić** rodziców lub opiekunów prawnych.

W trakcie prowadzenia zajęć szkolnych z powiadomieniem należy poczekać do przyjazdu Policji. Nie należy zatrzymywać na „siłę” sprawcy czynu, ale w ramach swojego autorytetu **spowodować**, by pozostał pod opieką pedagoga szkolnego, w oddzielnym pomieszczeniu do chwili przybycia Policji,
  - b) jeżeli sprawców jest kilku, należy **umieścić** ich w oddzielnych pomieszczeniach,
  - c) ofiarę należy **odizolować** od sprawców,
  - d) **udzielić wsparcia** psychologicznego osobom pokrzywdzonym w zdarzeniu, jeśli sytuacja tego wymaga.
5. W przypadku odnalezienia rzeczy pochodzących z przestępstwa lub służących do popełnienia przestępstwa **należy je zabezpieczyć**:
  - a) **pozostawić** w miejscu znalezienia, zabezpieczając przed przemieszczeniem, zniszczeniem, nakrywając je czymś i pilnując,
  - b) **zapewnić**, by przedmioty te nie były dotykane, a gdy istnieje potrzeba ich przemieszczenia, starać się chwycić je w jednym miejscu (jak najmniej typowym) i zapamiętać miejsce uchwycenia.
6. **Odnotować** personalia uczestników i ewentualnych świadków zdarzenia.
7. **Powiadomić** o zdarzeniu Policję
8. **Wykonać** ewentualne czynności zalecone przez przyjmującego zgłoszenie policjanta.

**Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17 lat.**

**Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać policję.**

**W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 Upn i art. 304 Kpk)**

**W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję – tel. 997 lub 112.**

**O obowiązujących procedurach w sytuacjach zagrożenia szkoła informuje rodziców na spotkaniach z rodzicami. Powyższe procedury są dostępne w pokoju nauczycielskim szkoły oraz publikowane są w serwisie internetowym szkoły.**

### **Instytucje wspierające:**

- Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku- Gdańsk, ul. Leczkowa 1A.
- Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna Nr 4- Gdańsk, ul. Lucyny Krzemienieckiej 1.
- Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień - Gdańsk, ul. Zakopiańska 37.
- Centrum Interwencji Kryzysowej- Gdańsk, Plac Księdza Gustkowicza 13.
- Gdański Ośrodek Pomocy Psychologicznej dla Dzieci i Młodzieży- Gdańsk, ul. Raclawicka 17.
- Gdańskie Centrum Profilaktyki Uzależnień- Gdańsk, ul. Dyrekcyjna 5.
- Młodzieżowy Ośrodek Terapeutyczny „Mrowisko”- Sopot, ul. Niepodległości 817a.
- Ogólnopolski Antyrakowy Telefon Zaufania- 0801 199 990.
- Komisariat Policji V w Gdańsku ul. Obrońców Wybrzeża 1,9 80-398 Gdańsk.  
Nr tel. dyżurnego: (58) 521-12-22 adres email: [komendant.kp5@gd.policja.gov.pl](mailto:komendant.kp5@gd.policja.gov.pl)

Nr tel. dzielnicowego 48 571 335 059.

załącznik nr 1 do PROCEDUR POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY W SYTUACJACH ZAGROŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ W TRUDNYCH SYTUACJACH WYCHOWAWCZYCH

**Zarządzenie Nr 5 /2017/2018**  
**Dyrektora XV Liceum Ogólnokształcącego**  
**im. Zjednoczonej Europy w Gdańsku**  
**z dnia 27 października 2017 r.**

*Na podstawie art. 68 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe  
( Dz. U. z 2017r. poz. 59)*

**zarządzam co następuje:**

§1

Od 13 listopada br. szkoła pozostaje zamknięta, tzn. uczniowie podczas zajęć ujętych w planie dla danej klasy ( włączając przerwy) mają bezwzględny zakaz opuszczania budynku szkoły.

Dla wszystkich uczniów pragnących w tym czasie skorzystać z odpoczynku na świeżym powietrzu pozostaje do dyspozycji dziedziniec wewnętrzny.

§2

W sytuacjach szczególnych niepełnoletni uczniowie mają możliwość wyjścia, po okazaniu pisemnego zwolnienia Rodziców. Dokument powinien zawierać dokładnie określoną datę i godziny, w których uczeń życzeniem Rodziców ma być zwolniony z zajęć. Fakt opuszczenia szkoły każdorazowo będzie odnotowywany w księdze wyjść w sekretariacie szkoły ( uczeń składa pisemne zwolnienie z parafką wychowawcy lub ewentualnie n-la przedmiotu, którego lekcji dotyczy zwolnienie).

W przypadku złego samopoczucia uniemożliwiającego lub utrudniającego kontynuowanie udziału w lekcjach w danym dniu, wskazane jest, aby Rodzic, powiadomiony przez przedstawiciela szkoły, odebrał

dziecko osobiście. Dopuszcza się możliwość zwolnienia ucznia, na skutek wydania wyraźnej dyspozycji telefonicznej. Z zaistniałej sytuacji sporządza się w księdze wyjść notatkę służbową.

### §3

Pełnoletni uczniowie mogą opuszczać budynek szkoły podczas długiej przerwy oraz w czasie godzin lekcyjnych, w przypadku tzw. „okienka”.

Wychodzący pełnoletni uczeń zobowiązany jest do okazania identyfikatora. We wszystkich przypadkach poza długą przerwą, wyjście pełnoletniego ucznia odnotowywane jest w księdze wyjść.

Pełnoletni uczniowie zwalniali się z zajęć, nadal zobowiązani są do usprawiedliwiania ewentualnej przyszłej nieobecności na zasadach ujętych w statucie oraz uzgodnionych z wychowawcą.

Identyfikator wydawany jest przez sekretariat szkoły uczniom, którzy ukończyli 18 lat, po złożeniu pisemnego oświadczenia woli.

### §4

Niniejsze uregulowania podyktowane są obowiązkiem zapewnienia właściwego nadzoru uczniom, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa podczas zajęć w szkole.

Zarządzenie obowiązuje od czasu podpisania

*Dyrektor XV LO w Gdańsku  
Ewa Szymka*

**załącznik nr 2 do PROCEDUR POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY W SYTUACJACH ZAGROŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ W TRUDNYCH SYTUACJACH WYCHOWAWCZYCH**

## **Zarządzenie Nr 6 /2017/2018**

**Dyrektora XV Liceum Ogólnokształcącego**

**im. Zjednoczonej Europy w Gdańsku**

**z dnia 27 października 2017 r.**

*Na podstawie art. 68 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe*

*( Dz. U. z 2017r. poz. 59)*

**zarządzam co następuje:**

### §1

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 957) na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów w tym e-papierosów ( dotyczy również osób pełnoletnich).

### §2

1. Posiadający e-papierosy uczniowie będą zobowiązani do zdeponowania ich u dyrektora szkoły.
2. Odebrane akcesoria będą wydawane przez dyrektora jedynie rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia.
3. Fakt palenia zostanie każdorazowo odnotowany w zakładce „uwagi” e- dziennika.

4. Wobec uczniów łamiących prawo przewiduje się konsekwencje w postaci nałożenia kar przewidzianych w statucie szkoły.
5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności wobec podejrzenia użycia środków psychoaktywnych, dyrekcja szkoły zastrzega sobie prawo powiadomienia odpowiednich służb ( policja, straż miejska).

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

*Dyrektor XV LO w Gdańsku*  
***Ewa Szyska***