



Nr Ks Ucz.....

Miejsce na
zdjęcie
legitymacyjne

wymiary
35mm x 45mm

Ankieta

DANE OSOBOWE KANDYDATA (**PROSZE WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**):

1. **Nazwisko**
imię (imiona).....

2. **Data i miejsce urodzenia:** dzień miesiąc rok Miejsce.....

3. **Obywatelstwo** **NR PESEL**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. **Ukończona szkoła podstawowa: nazwa, nr i miejscowość**
.....
rok ukończenia szkoły podstawowej

5. **ADRES ZAMIESZKANIA NA OKRES NAUKI W SZKOLE:**
miejscowość **ulica**
nr **kod pocztowy** **gmina**
powiat **województwo**
telefon **adres e-mail**

6. **DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW:**
Nazwisko, imię, adres zamieszkania i do korespondencji ojca:
.....
..... **Nr telefonu**.....
adres e-mail
Nazwisko, imię, adres zamieszkania i do korespondencji matki:
.....
..... **Nr telefonu**
adres e-mail
lub nazwisko, imię, adres zamieszkania opiekuna prawnego):
.....
..... **Nr telefonu**
adres e-mail

7. **WYBIERAM KLASĘ – zaznaczyć klasę i podkreślić właściwy język do wyboru:**

kl. 1a – język angielski i język niemiecki		kl. 1b – język angielski i język hiszpański		kl. 1c – język angielski i język niemiecki
kl. 1d – język angielski i do wyboru (<u>zaznaczyć właściwe</u>)* język niemiecki lub język hiszpański		kl. 1e – język angielski i do wyboru (<u>zaznaczyć właściwe</u>)* język niemiecki lub język hiszpański		kl. 1f – język angielski i do wyboru (<u>zaznaczyć właściwe</u>)* język niemiecki lub język hiszpański
kl. 0h (dwujęzyczna) – język hiszpański i dod. język angielski		kl. 1g – język angielski i do wyboru (<u>zaznaczyć właściwe</u>)* język niemiecki lub język hiszpański		

* Ze względów organizacyjnych tworzy się w klasie 1d, 1e, 1f i 1g jedną grupę języka hiszpańskiego i jedną grupę języka niemieckiego. Pierwszeństwo w przydziale do grupy językowej wskazanej w pisemnej deklaracji kandydata mają kandydaci przyjęci do szkoły na etapie rekrutacji głównej. O przydziale do grupy językowej decyduje pisemna deklaracja kandydata i ranking punktów rekrutacyjnych. Szkoła zastrzega sobie jednak prawo przydzielenia innego języka obcego niż wybrany przez kandydata. Ostateczna decyzja o przydziale drugiego języka należy do Komisji Rekrutacyjnej i uwzględnia możliwości organizacyjne szkoły.

9. OPIEKA PORADNI SPECJALISTYCZNEJ (*właściwe podkreślić)

- | | | |
|--|------------|------------|
| A. Czy kandydat był objęty opieką psychologiczno-pedagogiczną?
(jeśli <u>tak</u> , proszę dołączyć kserokopię opinii z poradni) | TAK | NIE |
| B. Czy kandydat posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności?
(jeśli <u>tak</u> , proszę dołączyć kserokopię dokumentów) | TAK | NIE |
| C. Czy kandydat był objęty opieką poradni specjalistycznej?
(np. ortopedycznej, neurologicznej, itp. jeśli <u>tak</u> , proszę dołączyć zaświadczenie z poradni) | TAK | NIE |

10. DODATKOWE INFORMACJE O UCZNIU:

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji/nauki jest

XV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Zjednoczonej Europy w Gdańsku, ul. Pilotów 7 80-460 Gdańsk,

Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z art. 149 ust. 4 ustawy z dnia 14

grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)

- art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia

14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy szkołami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Szkoły, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

OŚWIADCZAM, ŻE DANE PODANE W FORMULARZU SĄ ZGODNE ZE STANEM PRAWNYM I FAKTYCZYM

Zapoznałem/Zapoznałam się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych dla potrzeb niezbędnych podczas rekrutacji i w czasie odbywania nauki w XV Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Zjednoczonej Europy w Gdańsku.

Gdańsk, dnia

.....
podpis kandydata

.....
podpis rodzica/ opiekuna