

1. Dyrektor szkoły przekazuje loginy i hasła dostępu na wrześnieowych spotkaniach informacyjnych poszczególnych klas.
2. Uczniowie składają deklarację elektroniczną **w nieprzekraczalnym terminie 30 września 2023 r.** \* w Zintegrowanym Interfejsie Użytkownika za pośrednictwem strony internetowej: <https://ziu.gov.pl/login> zgodnie z instrukcją opublikowaną na kanałach „matura 2024” w zespołach klasowych aplikacji Teams.
3. Po złożeniu deklaracji online prosimy o **WYDRUKOWANIE POTWIERDZENIA ZŁOŻENIA DEKLARACJI** i przekazanie dokumentu wychowawcy klasy najpóźniej do 3 października 2023 r.
4. Osoby pragnące skorzystać podczas egzaminu maturalnego z dostosowań zobowiązane są dołączyć do deklaracji (przekazać wychowawcy wraz z wydrukiem potwierdzenia złożenia e-deklaracji) dokumenty potwierdzające prawo do dostosowania (szczegółowe informacje znajdują się w Komunikacie Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 17 sierpnia 2023 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2023/2024 (plik dostępny w aplikacji Teams lub na stronie internetowej szkoły).
5. Deklaracje w postaci elektronicznej będą mieć status „Złożona” do czasu przyjęcia *e-deklaracji* przez dyrektora szkoły w systemie SIOEO. Deklaracje ze statusem „Złożona” zdający mogą samodzielnie edytować. Po przyjęciu *e-deklaracji* przez dyrektora szkoły, dane zostaną zapisane w SIOEO i *e-deklaracja* zmieni status na „Przyjęta”. **Deklaracje ze statusem „Przyjęta” może edytować już tylko dyrektor szkoły w SIOEO.**
6. W XV LO status deklaracji „złożona” z możliwością dokonywania sprostowań będzie obowiązywał do 31 stycznia 2024 r.
7. 1 lutego 2024 r. dyrektor XV LO sprawdzi prawidłowość deklaracji złożonych elektronicznie i, w przypadku braku błędów **formalnych**, zmieni status deklaracji na „przyjęta”.
8. Począwszy od 2 lutego w nieprzekraczalnym terminie do 7 lutego wszyscy zdający zobowiązani są złożyć wydruk deklaracji o statusie „przyjęta”, z odrębną adnotacją „potwierdzam prawidłowość danych w deklaracji ostatecznej”, datą i własnoręcznym podpisem. W przypadku stwierdzenia błędów/ rozbieżności zdający zobowiązani są do bezzwłocznego zgłoszenia zastrzeżeń do sekretariatu (pocztą elektroniczną lub poprzez komunikator e-dziennika GPE) lub dyrektora szkoły.
9. **W dniu 7 lutego 2024 r. złożona e-deklaracja staje się deklaracją ostateczną\***. W przypadku braku dostarczenia pisemnego potwierdzenia, o którym mowa w punkcie 8 wszystkie dane wprowadzone wcześniej do e-deklaracji stają się obowiązującą podstawą do zorganizowania zdającemu egzaminu w sesji 2024 r.
10. Uczniowie pragnący nanieść poprawki pomiędzy 2 a 7 lutego 2024 r. powinni w tym celu osobiście skontaktować się z sekretariatem, wypełnić „zlecenie dokonania zmian w deklaracji wstępnej”.
11. W przypadku opisanym w punkcie 10, dyrektor szkoły dokonuje zmian w systemie osobiście. Prawidłowość naniesionych w ten sposób zmian zdający potwierdza składając podpis na stosownym wydruku.